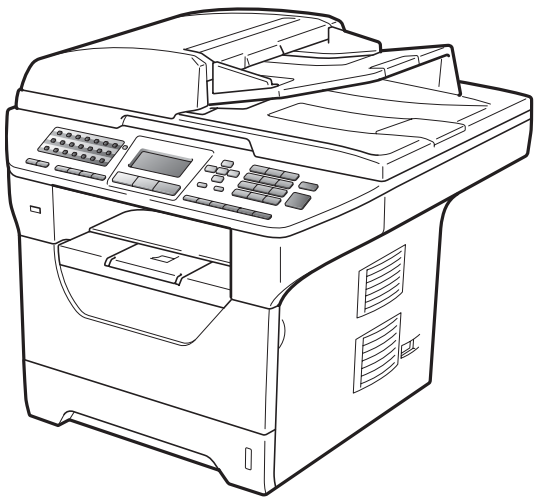
MANUAL DO USUÁRIO



MFC-8480DN
MFC-8890DW

Versão A

BRA-POR

Se você precisar chamar o Atendimento ao Cliente

Complete as seguintes informações para futura referência:

Número do Modelo: MFC-8480DN e MFC-8890DW (Circule o número do seu modelo)

Número de Série: [1] _____

Data de Compra: _____

Local da Compra: _____

[1] O número de série encontra-se na parte de trás da unidade. Guarde este Manual do Usuário com sua nota fiscal como registro permanente da compra, em caso de roubo, incêndio ou garantia de serviço.

Registre seu produto online no endereço

http://www.brother.com/registration/

Registrando o seu produto com a Brother, você será registrado como proprietário original do produto. Seu registro com a Brother:

- pode servir como confirmação da data de compra do seu produto caso você perca a nota fiscal;
- pode garantir sua solicitação de seguro no caso de perda do produto coberta pelo seguro; e
- nos ajudará a avisá-lo sobre melhorias do seu produto e ofertas especiais.

O modo mais conveniente e eficiente de registrar seu novo produto é online em http://www.brother.com/registration/

© 2009 Brother Industries, Ltd.

Números da Brother

IMPORTANTE

Para assistência técnica, você deverá entrar em contato com o país em que adquiriu o aparelho. As chamadas telefônicas deverão ser feitas ***de dentro*** desse país.

Registre seu produto

Registrando o seu produto com a Brother International Corporation, você será registrado como proprietário original do produto. Seu registro com a Brother:

- pode servir como confirmação da data de compra do seu produto caso você perca a nota fiscal;
- pode garantir sua solicitação de seguro no caso de perda do produto coberta pelo seguro; e
- nos ajudará a avisá-lo sobre melhorias do seu produto e ofertas especiais.

Para sua comodidade e como uma forma mais eficiente de registrar seu novo produto, registre-se on-line em

http://www.brother.com/registration/

Perguntas frequentes

O Brother Solutions Center é nosso único recurso para todas as suas necessidades em aparelhos de fax e multi-funcionais. Você pode fazer download da última versão do software e dos utilitários e ler as perguntas frequentes e as dicas de resoluções de problemas para saber como obter a maioria dos seus produtos Brother.

http://solutions.brother.com/

Observação

Você pode ver aqui as atualizações do driver da Brother.

Para manter o desempenho de sua máquina atualizado, veja aqui a mais recente atualização de firmware (Windows®).

Assistência Técnica

Para obter informações sobre a Assistência Técnica, acesse o site:

http://www.brother.com.br

Para adquirir acessórios e suprimentos

Acesse o site:

http://www.brotherstore.com.br

Aviso de Compilação e Publicação

Sob supervisão da Brother Industries Ltd., este manual foi compilado e publicado com as informações mais recentes sobre descrições e especificações do produto.

O conteúdo deste manual e as especificações deste produto estão sujeitos a alteração sem aviso prévio.

A Brother reserva-se o direito de, sem aviso prévio, fazer alterações nas especificações e materiais aqui contidos e não será responsável por quaisquer danos (incluindo danos indiretos) causados pela confiança nos materiais apresentados, incluindo, dentre outros, erros tipográficos e outros relacionados com esta publicação.

Índice

Seção I Geral

1 Informações gerais 2

Utilizando a documentação 2
Símbolos e convenções utilizados nesta documentação 2
Acesso ao Manual do Usuário de Software e ao Manual do Usuário de Rede 3
Visualizando a documentação 3
Acesso ao suporte Brother (Windows®) 5
Visão geral do painel de controle 6
Indicadores do LED de Status 9

2 Colocando papéis e documentos no aparelho 11

Colocando papéis e outras mídias de impressão 11
Colocando papel na bandeja de papéis padrão 11
Colocando papéis na bandeja multiuso (Bandeja MP) 13
Área não imprimível 15
Papel e outras mídias de impressão aceitáveis 16
Tipo e tamanho do papel 17
Manuseio e uso de papel especial 18
Colocando documentos 22
Uso do alimentador automático de documentos 22
Uso do vidro do scanner 23

3 Configurações gerais 24

Timer do Modo 24
Configurações de papéis 24
Tipo de Papel 24
Tamanho do papel 25
Uso da bandeja em modo de cópia 26
Uso da bandeja em modo de fax 26
Uso da bandeja em modo de impressão 27
Ajustes de volume 27
Volume da campainha 27
Volume do aviso sonoro 28
Volume do alto-falante 28
Horário de verão automático 29
Funções ecológicas 29
Poupar Toner 29
Tempo para modo Espera 30
Desligando a lâmpada do scanner 30
Contraste do display 30
Prefixo de Discagem 31
Configuração do número do prefixo 31
Alteração do número do prefixo 31

4 Funções de segurança 32

Bloqueio de Funções 2.0 32
Configuração da senha do administrador 32
Alteração da senha do administrador 33
Configurando o modo de usuário público 33
Configurando usuários restritos 34
Ativar/Desativar o Bloqueio de Funções 35
Alternando Usuários 35
Bloqueio de Configuração 36
Configurando a senha 36
Alterando sua senha de Bloqueio da Configuração 37
Ativar/Desativar o Bloqueio da Configuração 37
Restrição discagem 38
Restrição de teclado numérico 38
Restrição da Discagem de Um Toque 38
Restrição de Discagem Rápida 38
Restrição do servidor de LDAP (somente MFC-8890DW) 39

Seção II Fax

5 Enviando um fax 42

Como enviar faxes 42
Entrando no modo fax 42
Enviando um fax de um só lado pelo alimentador 42
Enviando um fax de dois lados pelo alimentador (MFC-8890DW) 42
Enviando um fax pelo vidro do scanner 43
Envio por fax de documento em papel Carta/Ofício/Fólio pelo vidro do scanner 44
Cancelando um fax em andamento 44
Envio de Mala Direta 45
Cancelamento de uma mala direta em andamento 45
Operações de envio adicionais 46
Enviando faxes utilizando configurações múltiplas 46
Folha de rosto eletrônica 46
Contraste 48
Alterando a Resolução do Fax 49
Acesso duplo 50
Transmissão em Tempo Real 50
Modo Internacional 51
Transmissão Programada 52
Transmissão em lote programada 52
Verificação e cancelamento de trabalhos em espera 53
Enviar um fax manualmente 53
Envio de um fax ao final da conversa 54
Mensagem de memória cheia 54

6 Recebendo um fax 55

Modos de Recepção 55
Selecionar o modo de recepção 55
Utilizando os modos de recepção 56
Somente Fax 56
Fax/Tel 56
Manual 56
Secretária eletrônica externa 56
Configurações do Modo de Recepção 57
Retardo da Campainha 57
Tempo do Toque F/T (somente Modo Fax/Tel) 57
Recepção Fácil 58
Configurando a Densidade de Impressão 58
Operações adicionais de recepção 59
Imprimindo um fax reduzido recebido 59
Impressão Duplex (dois lados) em modo Fax 59
Configuração do carimbo de recebimento de fax 60
Recebendo um fax ao final da conversa 60
Imprimindo um fax armazenado na memória 60
Recebendo faxes na memória, se a bandeja de papéis estiver vazia 61

7 Serviços telefônicos e dispositivos externos 62

Serviços de linha do assinante 62
Correio de Voz 62
Conectando uma Secretária Eletrônica externa (secretária eletrônica) 62
Conexões 63
Gravando uma mensagem de saída 63
Considerações especiais sobre as linhas telefônicas 64
Conexões de várias linhas (PABX) 65
Telefones externos e de extensão 66
Usando telefones externos e extensões 66
Apenas para o modo Fax/Tel 66
Conectando um telefone externo ou uma extensão 67
Utilizando um telefone externo sem fio que não seja da Brother 67
Utilizando Códigos Remotos 67

8 Discagem e armazenamento de números 69

Como discar....69
Discagem manual....69
Discagem de um toque....69
Discagem rápida....69
Procura....70
Pesquisa LDAP (MFC-8890DW)....70
Rediscagem de fax....70
Armazenando números....71
Armazenando uma pausa....71
Armazenando números de Discagem de Um Toque....71
Armazenamento de números de Discagem Rápida....73
Alterando números de Discagem de Um Toque e de Discagem Rápida....74
Configurando Grupos para Envio de Mala Direta....75
Discagem de códigos de acesso e números de cartão de crédito....76
Pausa....77
Tom ou Pulso....77

9 Opções de Fax Remoto 78

Transferência de Fax....78
Aviso no Pager....79
Armazenamento de Faxes....80
Recepção de PC Fax....80
Alterando Opções de Fax Remoto....81
Desativando Opções de Fax Remoto....82
Recuperação Remota....83
Configurando um código de acesso remoto....83
Utilizando seu código de acesso remoto....83
Recuperando mensagens de fax....84
Alterando o número para Transferência de Fax....84
Comandos de fax remotos....85

10 Polling 86

Recepção por polling....86
Polling seqüencial....86
Transmissão por polling....87
Configuração para a transmissão por polling....87

11 Imprimindo relatórios 88

Relatórios de fax....88
Relatório de verificação da transmissão....88
Relatório de Faxes....89
Relatórios....89
Como imprimir um relatório....90

Seção III Cópia

12 Fazendo cópias 92

Como copiar 92
Entrando no modo cópia 92
Fazendo uma única cópia 92
Fazendo múltiplas cópias 92
Interromper a cópia 92
Opções de cópia (configurações temporárias) 93
Ampliando ou reduzindo as imagens copiadas 93
Melhoria da qualidade da cópia 94
Ordenar as cópias utilizando o alimentador 95
Alterando a resolução de cópia de texto 95
Ajustando o Contraste e o Brilho 95
Executando cópias do tipo “N em 1” (layout da página) 96
Cópia Duplex (2 lados) 98
Cópia Duplex (bordas longas) 98
Cópia duplex avançada (bordas curtas) 99
Seleção de bandeja 100
Mensagem de memória cheia 101

Seção IV Impressão direta

13 Imprimindo dados de uma unidade de memória Flash USB ou de uma câmera digital com armazenamento em massa 104

Formatos de arquivos suportados 104
Criando um arquivo PRN ou PostScript® 3™ para impressão direta 104
Imprimindo dados da unidade de memória Flash USB ou câmera digital com armazenamento em massa 105
Entendendo as mensagens de erro 107

Seção V Software

14 Funções de Software e Rede 110

Como ler o Manual do Usuário em HTML 110
Windows® 110
Macintosh® 111

Seção VI Apêndices

A Segurança e Legislação 114

Escolhendo uma localização 114
Para utilizar o aparelho com segurança 115
Instruções de segurança importantes 119
Desconectar o dispositivo 121
Conexão LAN 122
Declaração de Conformidade Internacional ENERGY STAR® 122
Requisitos para os Padrões de LAN sem fio (somente MFC-8890DW) 122
Direitos autorais e Licença (LibTiff) 123
Marcas registradas 124

B Opções 125

Opções 125
Bandeja inferior opcional (LT-5300) 126
Placa de memória 126
Instalação de memória extra 127

C Resolução de problemas e manutenção de rotina 128

Resolução de problemas 128
Se você estiver tendo dificuldades com seu aparelho 128
Melhorando a qualidade da impressão 138
Configurando a detecção do Tom de Linha 145
Interferência na linha telefônica 145
Mensagens de erro e manutenção 146
Transferência dos faxes ou do Relatório dos Faxes 151
Documentos presos 152
Papéis presos 154
Manutenção de rotina 161
Limpeza da parte exterior do aparelho 161
Limpeza do vidro do scanner 162
Limpeza da janela do scanner a laser 163
Limpeza do fio corona 165
Limpeza da unidade do cilindro 166
Substituindo os itens consumíveis 168
Substituindo um cartucho de toner 169
Substituindo a unidade do cilindro 172
Substituição de peças de manutenção periódica 174
Informações do Aparelho 175
Verificação do Número de Série 175
Verificação dos Contadores de Páginas 175
Verificando a vida útil restante das peças 175
Redefinir 176
Como redefinir 176
Embalando e transportando o aparelho 177

D Menu e funções 179

Programação pelo display 179
Tabela de menus 179
Armazenamento na memória 179
Teclas de menu 179
Como acessar o modo de menu 180
Tabela de menus 181
Introduzindo texto 203

E Especificações 205

Geral 205
Mídia de impressão 207
Fax 209
Cópia 211
Escaneamento 212
Impressão 213
Interfaces 214
Função Impressão Direta 215
Requisitos do computador 216
Itens consumíveis 218
Rede Ethernet cabeada 219
Rede Ethernet sem fio (somente MFC-8890DW) 221
Autenticação e criptografia somente para usuários sem fio 223
Configuração sem fio por meio de um botão 225

F Glossário 226

G Índice remissivo 230

Seção I

Geral

Informações gerais 2
Colocando papéis e documentos no aparelho 11
Configurações gerais 24
Funções de segurança 32

1 Informações gerais

Utilizando a documentação

Obrigado por ter adquirido um aparelho da Brother! A leitura desta documentação irá ajudá-lo a tirar o máximo de proveito do seu aparelho.

Símbolos e convenções utilizados nesta documentação

Os símbolos e convenções a seguir são utilizados em toda a documentação.

Negrito	O estilo negrito identifica teclas no painel de controle do aparelho ou na tela do computador.
Itálico	O estilo itálico enfatiza itens importantes ou o direciona a um tópico relacionado.
`Courier New`	O tipo de fonte Courier New identifica as mensagens apresentadas no display do aparelho.

⚠ AVISO

Os avisos dizem o que fazer para prevenir possíveis ferimentos.

⚠ CUIDADO

As indicações de CUIDADO especificam os procedimentos que você deve seguir ou evitar para impedir possíveis ferimentos menores.

IMPORTANTE

As indicações de IMPORTANTE descrevem os procedimentos que você deve seguir para prevenir possíveis problemas ou danos a outros objetos.

Os ícones de Perigo Elétrico alertam para possíveis choques elétricos.

As indicações de Superfícies Quentes advertem para não tocar nas partes do aparelho que estão quentes.

Os símbolos de observação indicam o que você deve fazer se ocorrerem determinadas situações ou oferece sugestões sobre o funcionamento de uma determinada operação em conjunto com outras funções.

Acesso ao Manual do Usuário de Software e ao Manual do Usuário de Rede

Este Manual do Usuário não contém todas as informações sobre o aparelho, por exemplo, como usar os recursos avançados de Fax, Impressora, Scanner, PC Fax e Rede. Quando você estiver pronto para aprender informações mais detalhadas sobre estas operações, leia o **Manual do Usuário de Software** e **Manual do Usuário de Rede**.

Visualizando a documentação

Visualizando a documentação (Windows®)

Para ver a documentação, no menu **Iniciar**, vá para **Brother**, **MFC-XXXX** (onde XXXX é o nome do seu modelo) no grupo de programas e clique em **Manual do Usuário em formato HTML**.

Se você não instalou o software, pode encontrar a documentação seguindo as instruções abaixo:

1. Ligue o PC.
   Insira o CD-ROM da Brother com a etiqueta Windows® em sua unidade de CD-ROM.

2. Se a tela de seleção de idiomas for exibida, clique no seu idioma.

3. Se surgir a tela de nome dos modelos, clique no nome do seu modelo. O menu principal do CD-ROM será exibido.

Se esta janela não for exibida, utilize o Windows® Explorer para localizar e executar o programa start.exe a partir do diretório raiz do CD-ROM Brother.

4. Clique em **Documentação**.

5. Clique na documentação que pretende consultar:

   - Documentos em HTML (2 manuais):
     Manual do Usuário de Software e **Manual do Usuário de Rede** em formato HTML.

     Este formato é recomendado para a visualização no seu computador.

   - Documentos PDF (4 manuais):

     Manual do Usuário para operações autônomas,
     Manual do Usuário de Software,
     Manual do Usuário de Rede e
     Guia de Configuração Rápida.

     Este formato é recomendado para a impressão dos manuais. Clique para acessar em Brother Solution Center, onde poderá consultar ou baixar os documentos PDF. (O acesso à Internet e o software PDF Reader são necessários).

Como localizar as instruções de escaneamento

Existem vários métodos para escanear documentos. Você pode encontrar as instruções conforme a seguir:

Manual do Usuário de Software:

- Escanear um documento utilizando o driver TWAIN no Capítulo 2
- Escanear um documento utilizando o driver WIA (Windows® XP/Windows Vista®) no Capítulo 2
- Utilizar o ControlCenter3 no Capítulo 3
- Escaneamento em Rede no Capítulo 4

Guias Práticos do ScanSoft™ PaperPort™ 11SE com OCR:

- Os Guias Práticos do ScanSoft™ PaperPort™ 11SE com OCR podem ser visualizados na seleção da Ajuda do aplicativo ScanSoft™ PaperPort™ 11SE.

Como localizar as instruções sobre configuração de rede (MFC-8890DW)

Seu aparelho pode ser conectado a uma rede com ou sem fios. Você pode encontrar instruções básicas de configuração no Guia de Configuração Rápida. Se o seu ponto de acesso sem fio suportar SecureEasySetup™, Wi-Fi Protected Setup ou AOSS™, siga as etapas descritas no Guia de Configuração Rápida. Para obter mais informações sobre configuração de redes, consulte o Manual do Usuário de Rede.

Visualizando a documentação (Macintosh®)

1. Ligue seu Macintosh®.
   Insira o CD-ROM da Brother com a etiqueta Macintosh® em sua unidade de CD-ROM.
2. A janela a seguir aparecerá.

3. Clique duas vezes no ícone **Documentation**.
4. Se a tela de seleção de idiomas for exibida, clique duas vezes no seu idioma.
5. Clique duas vezes no arquivo do alto da página para visualizar o **Manual do Usuário de Software** e o **Manual do Usuário de Rede** em formato HTML.
6. Clique na documentação que pretende consultar.
   - **Manual do Usuário de Software**
   - **Manual do Usuário de Rede**

Observação

Os documentos também estão disponíveis em formato PDF (4 manuais): **Manual do Usuário** para operações autônomas, **Manual do Usuário de Software**, **Manual do Usuário de Rede** e **Guia de Configuração Rápida**. O formato PDF é recomendado para a impressão dos manuais.

Clique duas vezes no ícone **Brother Solution Center** para acessar em Brother Solution Center, onde poderá consultar ou baixar os documentos PDF. (O acesso à Internet e o software PDF Reader são necessários).

Como localizar as instruções de escaneamento

Existem vários métodos para escanear documentos. Você pode encontrar as instruções conforme a seguir:

Manual do Usuário de Software:

- Escaneamento no Capítulo 9
- Utilizar o ControlCenter2 no Capítulo 10
- Escaneamento em Rede no Capítulo 11

Manual do Usuário do Presto! PageManager:

- O Manual do Usuário do Presto! PageManager pode ser visualizado selecionando-se Ajuda no aplicativo Presto! PageManager.

Como localizar as instruções sobre configuração de rede (MFC-8890DW)

Seu aparelho pode ser conectado a uma rede com ou sem fios. Você pode encontrar instruções básicas de configuração no Guia de Configuração Rápida. Se o seu ponto de acesso sem fio suportar SecureEasySetup™, Wi-Fi Protected Setup ou AOSS™, siga as etapas descritas no Guia de Configuração Rápida. Para obter mais informações sobre configuração de redes, consulte o Manual do Usuário de Rede.

Acesso ao suporte Brother (Windows®)

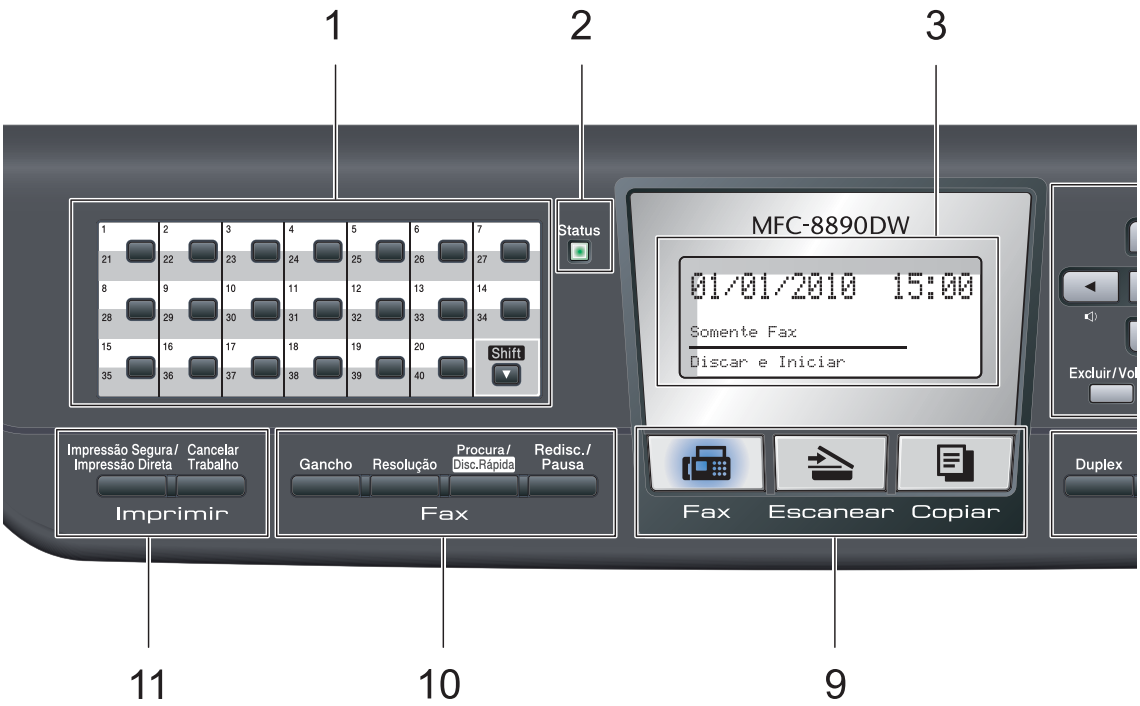
Você pode encontrar todos os contatos que precisa, como suporte via Web (Brother Solutions Center), Atendimento ao Cliente e Centros de Serviço Autorizado da Brother, no *Números da Brother* na página i CD-ROM da Brother.

- Clique em **Suporte Brother** no menu principal. Aparecerá a seguinte tela:

- Para acessar nosso website (http://www.brother.com/), clique em **Brother Home Page**.
- Para ler as últimas notícias e obter informações de suporte a produtos (http://solutions.brother.com/), clique em **Brother Solutions Center**.
- Para visitar nosso website para fornecedores de peças originais Brother (http://www.brother.com/original/), clique em **Informações de suprimentos**.
- Para retornar à página principal, clique em **Voltar** ou, se você terminou, clique em **Sair** .

Visão geral do painel de controle

MFC-8480DN e **MFC-8890DW** têm as mesmas chaves.



1 Teclas de Discagem de Um Toque

Estas 20 teclas fornecem acesso imediato a 40 números de telefone previamente armazenados.

Shift

Permite acessar os números de Discagem de Um Toque de 21 a 40.

2 LED do Status

O LED acenderá e mudará de cor, dependendo do status do aparelho.

3 Display

Apresenta mensagens para ajudá-lo a configurar e usar o seu aparelho.

Um indicador de quatro níveis mostra a intensidade do sinal atual da rede sem fio, caso você esteja usando conexão sem fio.

4 Teclas de Menu:

Menu

Permitem acessar o Menu para programar as suas configurações neste aparelho.

Excluir/Voltar

Elimina os dados introduzidos ou permite cancelar a configuração atual.

OK

Permite armazenar as suas configurações no aparelho.

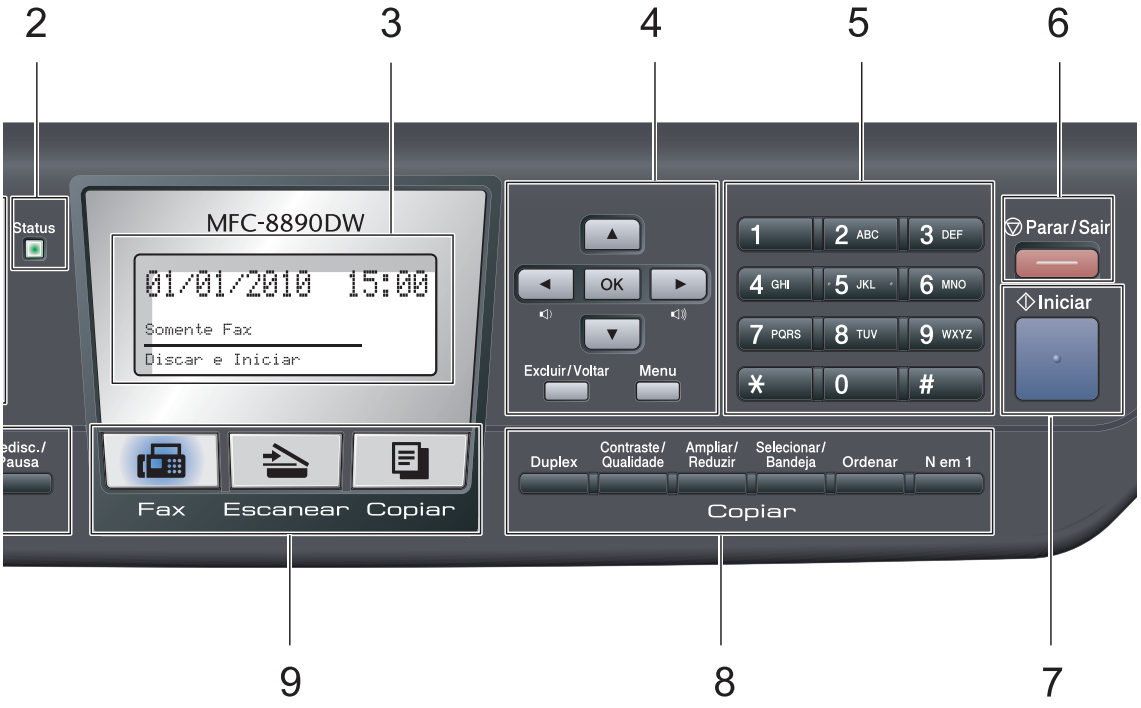
Teclas de volume

◄ ou ►

Pressione para ir para a frente ou para trás nas seleções do menu. Pressione para alterar o volume durante o modo de fax ou modo de espera.

▲ ou ▼

Pressione para percorrer os menus e as opções.



5 Teclado de discagem

Use essas teclas para discar números de telefone e de fax como um teclado para a introdução de informações no aparelho.

A tecla # altera temporariamente o modo de discagem de Pulso para Tom durante uma chamada telefônica.

6 Parar/Sair

Interrompe uma operação ou sai de um menu.

7 Iniciar

Permite que você envie faxes, faça cópias ou escaneie.

8 Copiar teclas:

Duplex

Você pode escolher Duplex para copiar nos dois lados do papel.

Contraste/Qualidade

Permite que você mude a qualidade ou o contraste da próxima cópia.

Ampliar/Reduzir

Reduz ou amplia as cópias.

Selecionar/Bandeja

Permite que você mude a bandeja que será usada para a próxima cópia.

Ordenar

Ordena cópias múltiplas, usando o Alimentador.

N em 1

Você pode escolher N em 1 para copiar 2 ou 4 páginas em uma página.

9 Teclas de modo:

Fax

Coloca o aparelho no modo Fax.

Escanear

Coloca o aparelho no modo Escanear.

(Para mais informações sobre escaneamento, consulte o *Manual do Usuário de Software que se encontra no CD-ROM*).

Copiar

Coloca o aparelho no modo Copiar.

10 Teclas de fax e de telefone:

Gancho

Pressione antes de discar, para ter certeza da resposta de um aparelho de fax; então, pressione **Iniciar**. Além disso, pressione esta tecla depois que você pegar o fone de um telefone externo durante o toque F/T (toques duplos rápidos).

Resolução

Configura a resolução durante o envio de um fax.

Procura/Disc.Rápida

Permite que você procure por números armazenados na memória. Também permite que você acesse diretamente os números de discagem rápida, se você mantiver pressionada a tecla **Shift** e pressionar Procura/Discagem Rápida e, depois, digitar um número de três dígitos.

Redisc./Pausa

Redisca o último número chamado. Ela também insere uma pausa durante a programação de números de discagem rápida ou ao discar um número manualmente.

11 Teclas de Impressão:

Impressão Segura/Impressão Direta

Essa tecla possui duas funções.

- **Impressão Segura**

  Você pode imprimir dados salvos na memória se digitar sua senha de quatro dígitos. (Para detalhes sobre o uso da tecla Impressão Segura, consulte o *Manual do Usuário de Software* no CD-ROM).

  Ao usar o Bloqueio de Funções, você pode trocar usuários restritos, mantendo pressionada a tecla **Shift** enquanto pressiona **Impressão Segura**. (Consulte *Bloqueio de Funções 2.0* na página 32).

- **Impressão Direta**

  Permite que você imprima dados de uma unidade de memória Flash USB, que pode ser conectada diretamente ao aparelho. A tecla Direto estará ativa quando uma unidade de memória Flash USB estiver conectada à interface direta de USB do aparelho.

  (Consulte *Imprimindo dados da unidade de memória Flash USB ou câmera digital com armazenamento em massa* na página 105).

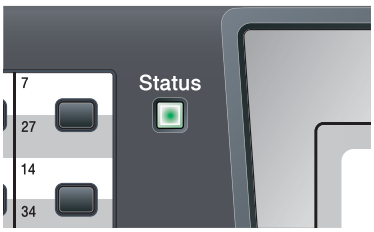
Cancelar Trabalho

Cancela um trabalho de impressão programado e o exclui da memória do aparelho.

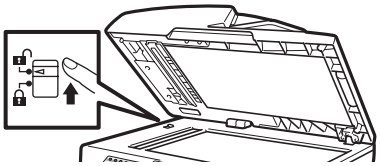
Para cancelar vários trabalhos de impressão, mantenha esta tecla pressionada até o display exibir `Canc. Tr. (Tudo)`.

Indicadores do LED de Status

O LED (diodo emissor de luz) do **Status** acenderá e mudará de cor de acordo com o status do aparelho.



LED	Status do Aparelho	Descrição
○	Modo Sleep	O interruptor está desligado ou o aparelho está em modo Espera.
Verde (piscando)	Aquecendo	O aparelho está se aquecendo para impressão.
Verde	Pronto	O aparelho está pronto para imprimir.
Amarelo (piscando)	Recebendo Dados	O aparelho está recebendo dados do computador, processando os dados na memória ou imprimindo os dados.
Amarelo	Dados Restantes na Memória	Imprimi os dados que continuam na memória do aparelho.
Vermelho (piscando)	Erro de serviço	Siga as etapas abaixo: 1. Desligue o interruptor. 2. Espere alguns segundos. Ligue de novo e tente imprimir novamente. Caso o erro persista e você veja a mesma indicação de pedido de serviço após ter ligado novamente o aparelho, entre em contato com o seu representante Brother. (Consulte *Números da Brother* na página i)

Vermelho	Tampa aberta	A tampa dianteira ou a tampa do fusor está aberta. Feche a tampa.
	Término de vida útil do toner	Substitua o cartucho de toner vazio por um cartucho novo.
	Erro de papel	Coloque papéis na bandeja ou remova o papel preso. Verifique a mensagem no display.
	Trava do scanner	Verifique se a alavanca da trava do scanner está liberada. 
	Outros	Verifique a mensagem no display.

Observação

Quando o interruptor estiver desligado ou o aparelho estiver no modo Espera, os LEDs estarão desligados.

2 Colocando papéis e documentos no aparelho

Colocando papéis e outras mídias de impressão

O aparelho pode se alimentar de papel pela bandeja de papéis padrão, pela bandeja inferior opcional ou pela bandeja multiuso.

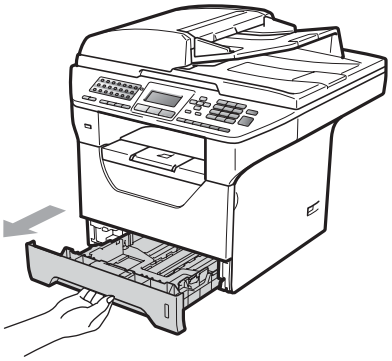
Quando colocar papel na bandeja de papéis, note o seguinte:

- Se o seu software aplicativo aceita a seleção de tamanho de papel no menu de impressão, você pode selecioná-lo através do software. Se o seu software aplicativo não aceita essa seleção, você pode configurar o tamanho do papel no driver da impressora ou utilizando os botões do painel de controle.

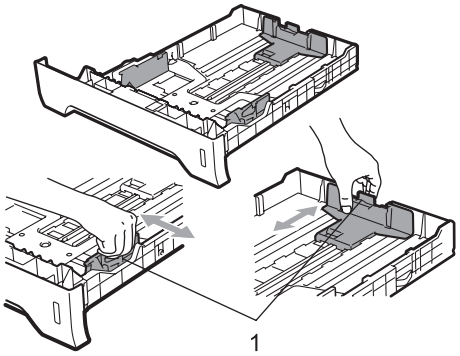
Colocando papel na bandeja de papéis padrão

Impressão em papel simples, papel fino, papel reciclado, ou transparências a partir da bandeja de papéis

1. Puxe a bandeja de papéis completamente para fora do aparelho.

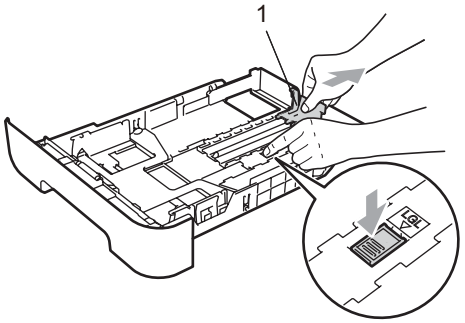


2. Enquanto pressiona a alavanca azul de liberação das guias de papel (1), deslize as guias de papel para que se ajustem ao tamanho do papel que está sendo colocado na bandeja. Verifique se as guias estão bem encaixadas nos trilhos.

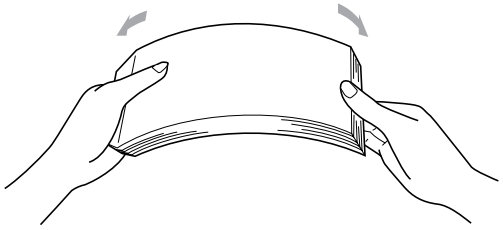


Observação

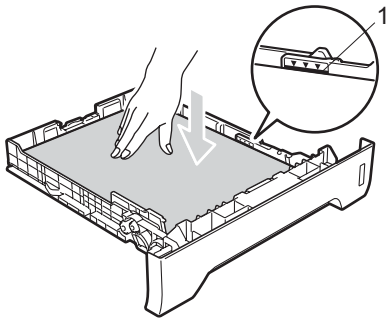
Para papel Ofício e Fólio, pressione o botão de liberação (1) na parte inferior da bandeja de papéis e puxe para fora a bandeja de papéis. (Papel tamanho Ofício ou Fólio não está disponível em algumas regiões.)



3. Ventile o maço de papéis para evitar que o papel fique preso ou não seja inserido corretamente.



4. Coloque papel na bandeja e certifique-se de que o papel esteja abaixo da marca de nível máximo de papel (1). O lado a ser impresso deverá estar voltado para baixo.

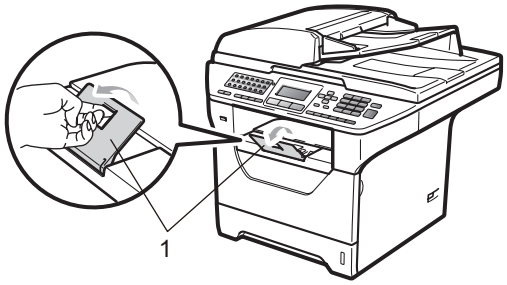


IMPORTANTE

Certifique-se de que as guias de papel estejam em contato com as bordas do papel, para que ele seja inserido corretamente.

5. Coloque a bandeja de papéis firmemente de volta no aparelho. Certifique-se de que a bandeja esteja totalmente inserida no aparelho.

6. Desdobre a aba de suporte (1) para evitar que o papel deslize para fora da bandeja de saída.

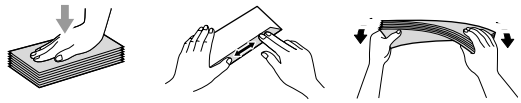


Colocando papéis na bandeja multiuso (Bandeja MP)

Você pode colocar até três envelopes ou mídias de impressão especiais na Bandeja MP, ou até 50 folhas de papel comum. Use essa bandeja para imprimir ou copiar em papel grosso, papel bond, envelopes, etiquetas ou transparências.

Impressão em papel grosso, papel bond, envelopes, etiquetas e transparências.

Antes de carregar a bandeja, pressione as pontas e os lados dos envelopes para fazer com que eles fiquem o mais retos possível.

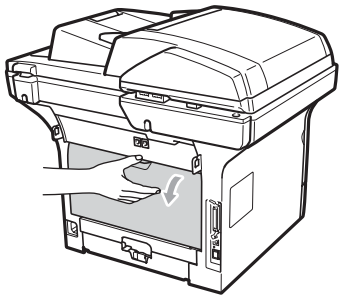


Se a bandeja traseira de saída for puxada para baixo, o aparelho terá um caminho direto da Bandeja MP até a parte traseira do aparelho. Use este método de alimentação e saída de papel quando quiser imprimir em papel grosso, papel bond, envelopes, etiquetas ou transparências.

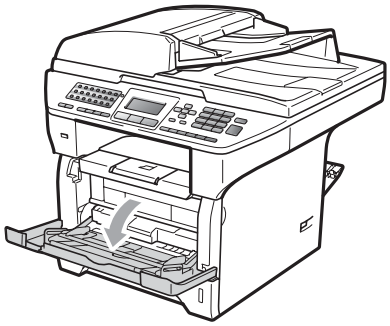
IMPORTANTE

Remova cada folha impressa imediatamente para evitar o risco de obstrução de papel.

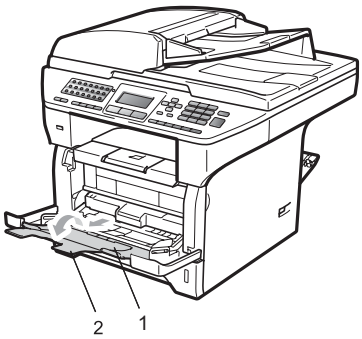
1. Abra a tampa traseira (bandeja traseira de saída).



2. Abra a Bandeja MP e abaixe-a suavemente.



3. Puxe o suporte da Bandeja MP (1) e desdobre a aba (2).

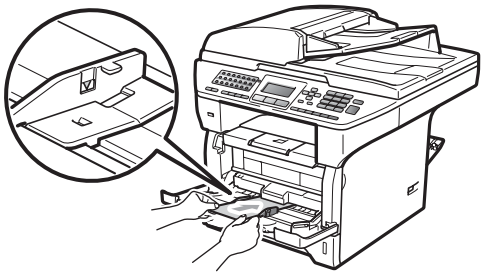


4. Enquanto pressiona a alavanca de liberação da guia lateral de papel, deslize as guias de papel para que se ajustem à largura do papel que será usado.

IMPORTANTE

Certifique-se de que as guias de papel estejam em contato com as bordas do papel, para que ele seja inserido corretamente.

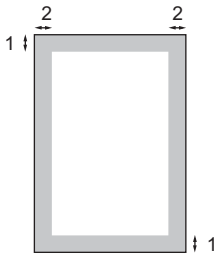
5 Coloque os envelopes (até 3), papel grosso, etiquetas ou transparências na Bandeja MP pela borda superior e imprima com a face voltada para cima. Certifique-se de que o papel fique abaixo da marca de quantidade máxima de papéis (▼).



Área não imprimível

Áreas não imprimíveis para faxes e cópias

A figura abaixo mostra as áreas não imprimíveis.



Uso	Tamanho do Papel	Parte superior (1) Parte inferior (1)	Esquerda (2) Direita (2)
Fax	Carta	3 mm	4 mm
	A4	3 mm	4 mm
Cópia	Carta	3 mm	4 mm
	A4	3 mm	2 mm

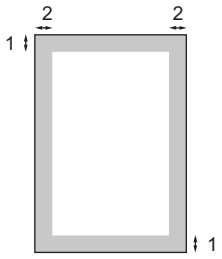
Observação

Essa área não imprimível mostrada acima é para uma única cópia ou cópia 1 de 1 utilizando o papel carta.

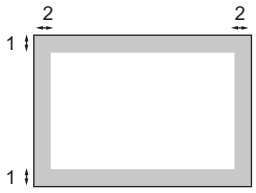
Área não imprimível ao imprimir de um computador

Ao usar o driver, a área imprimível será menor do que o tamanho do papel, conforme mostrado a seguir.

Retrato



Paisagem



		Driver de impressora Windows® e driver de impressora Macintosh®	Driver BRScript para Windows® e Macintosh®
Retrato	1	4,23 mm	4,23 mm
	2	6,35 mm	4,23 mm
Paisagem	1	4,23 mm	4,23 mm
	2	5,08 mm	4,23 mm

Observação

A área não imprimível indicada acima é para o tamanho de papel Carta. A área não imprimível muda conforme o tamanho do papel.

Papel e outras mídias de impressão aceitáveis

A qualidade de impressão pode variar conforme o tipo de papel utilizado.

Você pode utilizar os seguintes tipos de mídia de impressão: papel fino, papel simples, papel grosso, papel bond, papel reciclado, transparências, etiquetas ou envelopes.

Para obter os melhores resultados, siga as instruções abaixo:

- Utilize papel destinado a cópias normais.
- Use papéis com peso entre 60 a 105 g/m^2.
- Use etiquetas e transparências criadas especialmente para impressoras laser.
- NÃO coloque diferentes tipos de papel na bandeja de papéis ao mesmo tempo, pois isso pode fazer com que o papel fique preso ou que o papel seja inserido incorretamente.
- Para uma impressão correta, você deve escolher, pelo aplicativo de software, o mesmo tamanho de papel que colocou na bandeja.
- Evite tocar na superfície impressa do papel imediatamente após a impressão.
- Ao usar transparências, remova cada folha imediatamente para evitar manchas na impressão ou problemas de má alimentação de papel.
- Utilize papel de fibras longas com valor de Ph neutro e uma percentagem de umidade de aproximadamente 5%.

Tipo e tamanho do papel

O aparelho pode inserir papel pela bandeja de papéis padrão, pela bandeja de papéis inferior opcional ou pela bandeja multiuso.

Bandeja de papéis padrão

Já que a bandeja de papéis padrão é um tipo universal, você pode utilizar qualquer tamanho de papel (um tipo e tamanho de papel por vez) listado na tabela em *Capacidade das bandejas de papel* na página 17. A bandeja de papéis padrão pode conter até 250 folhas de papel tamanho Carta/A4, Ofício ou Fólio (80 g/m^2). Os papéis podem ser empilhados até a marca de quantidade máxima de papéis que se encontra na guia deslizante de largura dos papéis.

Bandeja Multiuso (Bandeja MP)

A Bandeja MP comporta até 50 folhas de papel comum de 80 g/m^2 ou 3 envelopes. Os papéis podem ser empilhados até a marca de quantidade máxima de papéis que se encontra na guia deslizante de largura dos papéis.

Bandeja inferior opcional (LT-5300)

A bandeja inferior opcional pode conter até 250 folhas de papel tamanho Carta/A4, Ofício ou Fólio (80 g/m^2). Os papéis podem ser empilhados até a marca de quantidade máxima de papéis que se encontra na guia deslizante de largura dos papéis.

Os nomes das bandejas de papéis no driver da impressora neste Manual são:

Bandeja e unidade opcional	Nome
Bandeja de papéis padrão	Bandeja 1
Bandeja inferior opcional	Bandeja 2
Bandeja Multiuso	Bandeja MP

Capacidade das bandejas de papel

	Tamanho do papel	Tipos de papel	Nº de folhas
Bandeja de papéis (Bandeja 1)	A4, Carta, Ofício, Executivo, A5, A5 (Borda Longa), A6, B5, B6 e Fólio [1].	Papel comum, papel fino, papel bond e papel reciclado	até 250 80 g/m^2
		Transparência	até 10
Bandeja Multiuso (Bandeja MP)	Largura: 69,8 a 216 mm Comprimento: 116 a 406,4 mm	Papel comum, papel fino, papel grosso, papel bond, papel reciclado, envelopes e etiquetas.	até 50 80 g/m^2 até 3 (envelopes)
		Transparência	até 10
Bandeja de papéis (Bandeja 2)	A4, Carta, Ofício, Executivo, A5, B5, B6 e Fólio [1].	Papel fino, papel simples, papel bond, papel reciclado	até 250 80 g/m^2

[1] O tamanho Fólio é 215,9 mm x 330,2 mm

Especificações de papel recomendadas

As seguintes especificações de papel são adequadas para este aparelho.

Peso base	75-90 g/m^2
Espessura	80-110 µm
Aspereza	Mais de 20 seg.
Dureza	90-150 cm^3/100
Direção das fibras	Fibras longas
Resistividade do volume	$10e^9$-$10e^{11}$ ohm
Resistividade da superfície	$10e^9$-$10e^{12}$ ohm-cm
Carga	$CaCO_3$ (Neutro)
Teor de cinzas	Menor que 23 wt%
Brilho	Maior que 80%
Opacidade	Maior que 85%

Manuseio e uso de papel especial

O aparelho foi criado para funcionar bem com a maioria dos tipos de papel xerográfico e bond. Contudo, algumas variedades de papel podem afetar a qualidade da impressão ou a confiabilidade do manuseio. Sempre teste amostras de papel antes da compra para assegurar o desempenho desejado. Guarde o papel na embalagem original e mantenha-a fechada. Mantenha o papel na horizontal e longe de umidade, luz do sol direta e calor.

Algumas normas importantes durante a seleção do papel são:

- Não use papel para jato de tinta porque ele pode causar má alimentação de papel ou danificar seu aparelho.
- Papéis pré-impressos devem utilizar tintas que suportem a temperatura do processo de fusão do aparelho (200 graus centígrados).
- Se você usar papel bond, papel com uma superfície áspera ou papel amassado ou vincado, a impressão pode apresentar baixo desempenho.

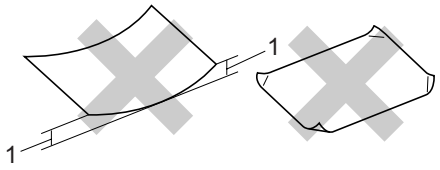
Tipos de papel a evitar

IMPORTANTE

Alguns tipos de papel podem ficar mal impressos ou danificar seu aparelho.

NÃO use papel:

- com muita textura
- extremamente liso ou brilhante
- ondulado ou deformado



1 2 mm ou mais enrolado pode fazer o papel atolar

- revestido ou com acabamento químico
- defeituoso, vincado ou dobrado
- que ultrapasse a especificação de peso recomendado neste manual
- com etiquetas e grampos
- com cabeçalhos que usam tintas ou termografia a baixas temperaturas
- de várias folhas ou de cópia sem carbono
- criado para impressões a jato de tinta

A utilização de qualquer um dos tipos de papel acima referidos pode danificar o seu aparelho. Este tipo de dano não é coberto por nenhuma garantia ou contrato de assistência técnica da Brother.

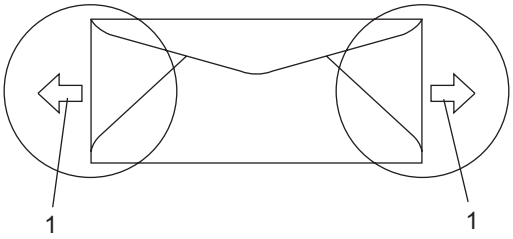
Envelopes

A maioria dos envelopes são adequados para seu aparelho. Contudo, alguns envelopes poderão causar problemas na qualidade da alimentação de papel e na impressão devido à forma como foram fabricados. Um envelope adequado deve ter margens com dobras retas e bem vincadas e a margem por onde ele é inserido não deverá ser mais grossa do que duas folhas de papel. O envelope deve ser mantido na horizontal e este não deve ser muito largo ou fino. Você deve comprar envelopes de qualidade de um fornecedor que entenda que você os utilizará num aparelho a laser.

Os envelopes podem ser colocados pela Bandeja MP. Não imprima envelopes usando impressão duplex. Recomendamos que você imprima um envelope de teste para certificar-se de que os resultados de impressão são os desejados antes de imprimir ou comprar uma grande quantidade de envelopes.

Verifique o seguinte:

- Os envelopes devem ter uma aba de selagem por todo o seu comprimento.
- As abas de selagem devem ser dobradas de forma lisa e correta (envelopes cortados ou dobrados irregularmente podem fazer com que o papel fique preso).
- Os envelopes devem consistir de duas camadas de papel nas áreas assinaladas na figura abaixo.



1 Direção de inserção do papel

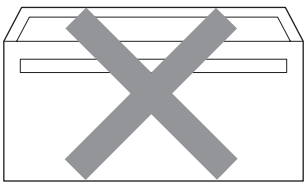
- As abas de envelopes que vem coladas de fábrica devem estar bem coladas.
- Recomendamos que não se faça impressões a 15 mm das margens dos envelopes.

Tipos de envelopes a evitar

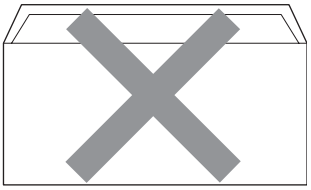
IMPORTANTE

NÃO use envelopes:

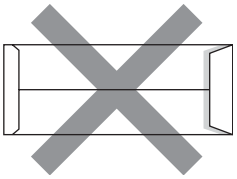
- danificados, enrolados, enrugados ou com formato irregular
- extremamente brilhantes ou texturizados
- com presilhas, grampos, molas ou fios
- com mecanismos de selagem com auto-adesivos
- muito largos
- sem dobras bem alisadas
- envelopes timbrados (que tenham superfície em relevo)
- envelopes que já venham impressos em um aparelho a laser
- envelopes que já venham impressos no interior
- que você não consiga empilhar corretamente
- feitos de papel com peso superior às especificações de peso de papel para o aparelho
- com margens que não são retas ou quadradas
- com janelas, buracos, recortes ou perfurações
- com cola na superfície como ilustrado na figura a seguir



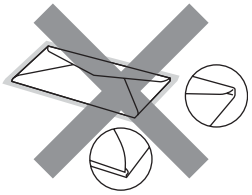
- com abas duplas como ilustrado na figura a seguir



- com abas de fechamento que não estejam dobradas ao adquirir o envelope
- com abas de selagem como apresentadas na figura a seguir



- com cada lado dobrado como ilustrado na figura a seguir



Se você utilizar qualquer um dos tipos de envelope relacionados acima, poderá danificar seu aparelho. Este tipo de dano não é coberto por nenhuma garantia ou contrato de assistência técnica da Brother.

Ocasionalmente, você poderá ter problemas na alimentação do papel devido à espessura, ao tamanho ou ao formato da aba dos envelopes que está utilizando.

Etiquetas

Este aparelho imprime na maioria dos tipos de etiquetas destinados ao uso em uma impressora a laser. As etiquetas devem ter um adesivo de base acrílica, já que este material é mais estável às altas temperaturas da unidade fusora. Os adesivos não devem entrar em contato com nenhuma parte do aparelho porque a etiqueta pode ficar colada na unidade do cilindro ou nos rolos e provocar má inserção do papel e problemas na qualidade da impressão. Não deverá haver adesivo exposto entre as etiquetas. As etiquetas devem ser organizadas de forma a cobrir totalmente o comprimento e largura da folha de papel. A utilização de etiquetas com espaçamento entre elas poderá descolá-las e causar travamentos ou problemas de impressão.

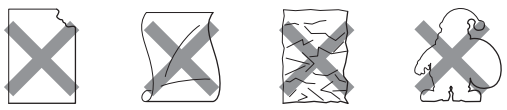
Todas as etiquetas usadas neste aparelho devem suportar temperaturas de 200 graus centígrados (392 graus Fahrenheit) durante 0,1 segundo.

As folhas de etiquetas não devem ultrapassar as especificações de peso de papel descritos neste Manual do Usuário. Etiquetas que ultrapassem esta especificação poderão não ser inseridas ou impressas corretamente, além de danificar o aparelho.

Etiquetas podem ser colocadas pela Bandeja MP.

Tipos de etiquetas a evitar

Não use etiquetas danificadas, enroladas, enrugadas ou com formato irregular.



IMPORTANTE

Evite colocar etiquetas com a folha base exposta porque isto causará danos ao aparelho.

Colocando documentos

Uso do alimentador automático de documentos

O alimentador aceita até 50 páginas e insere cada página individualmente. Utilize papel padrão de 80 g/m^2 e sempre ventile as páginas antes de colocá-las no alimentador.

IMPORTANTE

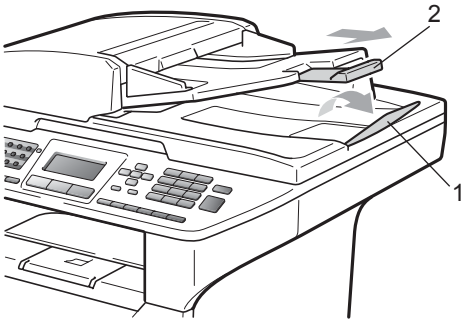
- NÃO coloque documentos grossos no vidro do scanner. Isso poderá fazer com que os papéis fiquem presos no alimentador.
- NÃO utilize papel enrolado, enrugado, dobrado, rasgado, grampeado, com clipes, cola ou fita.
- NÃO utilize cartolinas, jornais ou tecidos.
- Para evitar danificar seu aparelho enquanto usa o alimentador, NÃO puxe o documento durante sua inserção.

Observação

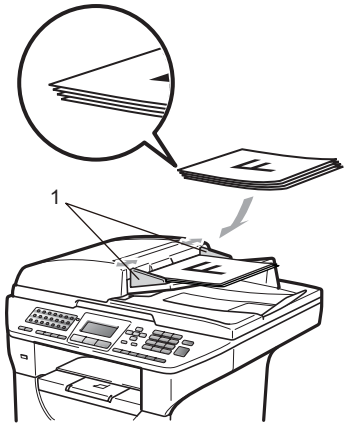
Para escanear documentos fora do padrão normal, consulte *Uso do vidro do scanner* na página 23.

- Certifique-se que os documentos escritos com tinta estão completamente secos.
- Documentos que serão enviados por fax devem ter de 148 a 215,9 mm de largura e de 148 a 355,6 mm de comprimento. e um peso padrão de 80 g/m^2 .

1. Desdobre a aba de suporte (1) da saída de documentos do alimentador e a aba de suporte (2) do alimentador.



2. Ventile bem as páginas.
3. Introduza o documento **pela borda superior com a face voltada para cima** até senti-lo tocar no rolo do alimentador de papel.
4. Ajuste as guias de papel (1) para se encaixarem à largura do documento.



Uso do vidro do scanner

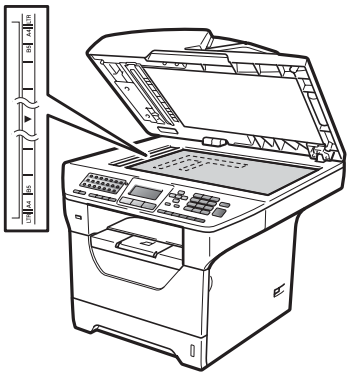
Você pode usar o vidro do scanner para enviar faxes, fazer cópias ou escanear páginas de um livro, ou uma página por vez.

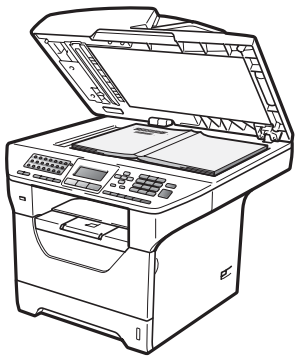
Os documentos podem ter até 215,9 mm de largura e 355,6 mm de comprimento.

Observação

Para usar o vidro do scanner, o alimentador deverá estar vazio.

1. Levante a tampa de documentos.
2. Usando as guias de documento à esquerda, centralize o documento com a face para baixo no vidro do scanner.





3. Feche a tampa de documentos.

IMPORTANTE

Se o documento for um livro ou for espesso, não feche violentamente a tampa nem faça pressão.

3 Configurações gerais

Timer do Modo

O aparelho possui três teclas de modo no painel de controle: **Fax**, **Escanear** e **Copiar**.

Pode-se configurar quanto tempo o aparelho demora a voltar para o modo Fax depois da última operação de Cópia ou Escaneamento. Se selecionar `Desligado`, o aparelho permanece no modo que utilizou pela última vez.

Esta configuração também define a hora em que o aparelho mudará de usuário individual para usuário público quando estiver utilizando Bloqueio de Funções. (Consulte *Alternando Usuários* na página 35).

1. Pressione **Menu**, **1**, **1**.

```
11.Timer do Modo
▲     2 Mins
      5 Mins
▼     Desligado
Selec. ▲▼ ou OK
```

2. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `0 Seg`, `30 Segs`, `1 Min`, `2 Mins`, `5 Mins` ou `Desligado`.
   Pressione **OK**.

3. Pressione **Parar/Sair**.

Configurações de papéis

Tipo de Papel

Configure o aparelho para o tipo de papel que está utilizando. Isto lhe proporcionará a melhor qualidade de impressão.

1. Execute uma das alternativas:
   - Para configurar o tipo de papel para `Mutiuso`, pressione **Menu**, **1**, **2**, **1**, **1**.
   - Para configurar o tipo de papel para `Bandeja Nr.1`, pressione **Menu**, **1**, **2**, **1**, **2**.
   - Para configurar o tipo de papel para `Bandeja Nr.2` [1], pressione **Menu**, **1**, **2**, **1**, **3**, se você instalou a bandeja opcional.

   [1] `Só Bandeja 2` ou `B2` aparecerá somente se a bandeja opcional estiver instalada.

```
21.Tipo de papel
  1.Mutiuso
▲     Comum
▼     Espesso
Selec. ▲▼ ou OK
```

2. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Fino`, `Comum`, `Espesso`, `Mais espesso`, `Transparência` ou `Papel Reciclado`.
   Pressione **OK**.

3. Pressione **Parar/Sair**.

Observação

Você pode escolher `Transparência` para a Bandeja 1 e para a Bandeja MP.

Tamanho do papel

Você pode usar dez tamanhos de papel para impressão de cópias: A4, Carta, Ofício, Executivo, A5, A5 L, A6, B5, B6 e Fólio; e quatro tamanhos para impressão de faxes: A4, Carta, Ofício ou Fólio (215,9 mm × 330,2 mm).

Quando você trocar o tamanho do papel na bandeja, você também terá que alterar a configuração de tamanho de papel ao mesmo tempo para que seu aparelho possa ajustar o documento ou o fax a ser recebido na página.

1. Execute uma das alternativas:
   - Para configurar o tamanho do papel para `Mutiuso`, pressione **Menu**, **1**, **2**, **2**, **1**.
   - Para configurar o tamanho do papel para `Bandeja Nr.1`, pressione **Menu**, **1**, **2**, **2**, **2**.
   - Para configurar o tamanho do papel para `Bandeja Nr.2` [1], pressione **Menu**, **1**, **2**, **2**, **3**, se você instalou a bandeja opcional.

   [1] `Só Bandeja 2` ou `B2` aparecerá somente se a bandeja opcional estiver instalada.

```
22.Tamanho Papel
  1.Mutiuso
▲    A4
▼    Ofício
Selec. ▲▼ ou OK
```

2. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `A4`, `Carta`, `Ofício`, `Executivo`, `A5`, `A5 L`, `A6`, `B5`, `B6`, `Fólio` ou `Automático`.
   Pressione **OK**.

3. Pressione **Parar/Sair**.

Observação

- O tamanho `Automático` aparece somente quando você seleciona a Bandeja MP.
- Se você selecionar `Automático` para o tamanho de papel da Bandeja MP, deverá escolher `Só Multiuso` para a configuração de Uso da Bandeja. Você não pode usar a seleção de Tamanho do Papel `Automático` para a Bandeja MP, quando fizer cópias N em 1. Você deve escolher uma das outras seleções de tamanhos de papel disponíveis para a Bandeja MP.
- Os tamanhos `A5 L` e `A6` não estão disponíveis para `Bandeja Nr.2` (opcional).
- Se você escolher `Transparência` para o Tipo de Papel, você só poderá escolher os tamanhos de papel `Carta`, `Ofício`, `Fólio` ou `A4` na etapa ❷.

Uso da bandeja em modo de cópia

Você pode alterar a bandeja que o aparelho usará prioritariamente para imprimir cópias.

Se você selecionar `Só Bandeja 1`, `Só Multiuso` ou `Só Bandeja 2` [1], o aparelho puxará o papel somente daquela bandeja. Se a bandeja selecionada não tiver papel, `Não há papel.` aparecerá no display. Insira o papel na bandeja vazia.

Para alterar as configurações da bandeja, siga as instruções a seguir:

1. Pressione **Menu**, **1**, **6**, **1**.

```
16.Selec. Bandeja
  1.Copiar
▲    MP>B1
▼    B1>MP
Selec. ▲▼ ou OK
```

2. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Só Bandeja 1`, `Só Bandeja 2` [1], `Só Multiuso`, `MP>B1>B2` [1] ou `B1>B2` [1]`>MP`.
   Pressione **OK**.

   [1] `Só Bandeja 2` ou `B2` aparecerá somente se a bandeja opcional estiver instalada.

3. Pressione **Parar/Sair**.

Observação

- Ao carregar os documentos no alimentador e selecionar `MP>B1>B2` ou `B1>B2>MP`, o aparelho procurará pela bandeja com o papel mais adequado e puxará o papel daquela bandeja de papéis. Se nenhuma bandeja tiver o papel adequado, o aparelho puxará o papel da bandeja de maior prioridade.
- Ao usar o vidro do scanner, seu documento é copiado pela bandeja de maior prioridade, mesmo se o papel mais adequado estiver em outra bandeja.

Uso da bandeja em modo de fax

Você pode alterar a bandeja padrão que o aparelho usará para imprimir os faxes recebidos.

Se você selecionar `Só Bandeja 1`, `Só Multiuso` ou `Só Bandeja 2` [1], o aparelho puxará o papel somente daquela bandeja. Se a bandeja selecionada não tiver papel, `Não há papel.` aparecerá no display. Insira o papel na bandeja vazia.

Se você selecionar `B1>B2` [1]`>MP`, o aparelho puxará o papel da Bandeja 1 até que esta esteja vazia. Depois, da Bandeja 2 e, então, da Bandeja MP. Se você selecionar `MP>B1>B2` [1], o aparelho puxará o papel da Bandeja MP até que esta esteja vazia. Depois, da Bandeja 1 e, então, da Bandeja 2.

Observação

- Você pode usar quatro tamanhos de papel para impressão de faxes: A4, Carta, Ofício ou Fólio. Se o tamanho adequado não estiver em nenhuma das bandejas, os faxes recebidos serão armazenados na memória do aparelho e `Tamanhos Diferem` aparecerá no display. (Consulte *Mensagens de erro e manutenção* na página 146 para mais detalhes).
- Se a bandeja estiver sem papel e os faxes recebidos forem salvos na memória do aparelho, `Não há papel.` aparecerá no display. Insira papel na bandeja vazia.

1. Pressione **Menu**, **1**, **6**, **2**.

```
16.Selec. Bandeja
  2.Fax
▲    MP>B1
▼    B1>MP
Selec. ▲▼ ou OK
```

2 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar Só Bandeja 1, Só Bandeja 2 [1], Só Multiuso, MP>B1>B2 [1] ou B1>B2 [1]>MP.
Pressione **OK**.

[1] Só Bandeja 2 ou B2 aparecerá somente se a bandeja opcional estiver instalada.

3 Pressione **Parar/Sair**.

Uso da bandeja em modo de impressão

Você pode alterar a bandeja padrão que o aparelho usará para imprimir de seu computador.

1 Pressione **Menu**, **1**, **6**, **3**.

```
16.Selec. Bandeja
  3.Impressão
▲    MP>B1
▼    B1>MP
Selec. ▲▼ ou OK
```

2 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar Só Bandeja 1, Só Bandeja 2 [1], Só Multiuso, MP>B1>B2 [1] ou B1>B2 [1]>MP.
Pressione **OK**.

[1] Só Bandeja 2 ou B2 aparecerá somente se a bandeja opcional estiver instalada.

3 Pressione **Parar/Sair**.

Observação

- A configuração do driver da impressora terá prioridade sobre a configuração do painel de controle.
- Se o painel de controle estiver configurado para Só Bandeja 1, Só Multiuso ou Só Bandeja 2 [1] e você selecionar **Seleção Automática** no driver da impressora, o aparelho puxará o papel daquela bandeja.

[1] Só Bandeja 2 aparecerá somente se a bandeja opcional estiver instalada.

Ajustes de volume

Volume da campainha

Você pode selecionar o volume da campainha de um intervalo de configurações, de Alto a Desligado.

No modo Fax, pressione ◁) ou ◁)) para ajustar o nível do volume. O display mostrará a configuração atual e cada toque na tecla alterará o volume para o nível seguinte. O aparelho mantém a nova configuração até que você a altere novamente.

Você pode também alterar o volume da campainha através do menu:

1 Pressione **Menu**, **1**, **3**, **1**.

```
13.Volume
  1.Toque da Camp.
▲    Médio
▼    Alto
Selec. ▲▼ ou OK
```

2 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar Desligado, Baixo, Médio ou Alto.
Pressione **OK**.

3 Pressione **Parar/Sair**.

Volume do aviso sonoro

Quando o aviso sonoro estiver habilitado, o aparelho emitirá um “bip” sempre que você pressionar uma tecla, cometer um erro ou após o envio ou a recepção de um fax. Você pode selecionar vários níveis de volume, de `Alto` a `Desligado`.

1. Pressione **Menu**, **1**, **3**, **2**.

2. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Desligado`, `Baixo`, `Médio` ou `Alto`. Pressione **OK**.

3. Pressione **Parar/Sair**.

Volume do alto-falante

Você pode selecionar vários níveis de volume, de `Alto` a `Desligado`.

1. Pressione **Menu**, **1**, **3**, **3**.

2. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Desligado`, `Baixo`, `Médio` ou `Alto`. Pressione **OK**.

3. Pressione **Parar/Sair**.

Você pode também ajustar o volume do alto-falante com as teclas do painel de controle.

1. Pressione (**Fax**).

2. Pressione **Gancho**.

3. Pressione ou .
   Esta configuração vai permanecer até que você a altere novamente.

4. Pressione **Gancho**.

Horário de verão automático

Você poderá configurar o aparelho para mudar automaticamente para o Horário de Verão. O aparelho irá adiantar-se automaticamente uma hora na Primavera, e atrasar-se uma hora no Outono.

1. Pressione **Menu** **1**, **4**.

```
14.Alterar Hora

▲ p/Horário Verão
▼ p/Horár. Inverno
Selec. ▲▼ ou OK
```

2. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `p/Horário Verão` ou `p/Horár. Inverno`.
   Pressione **OK**.

3. Pressione **1** ou **2** para escolher `1.Alterar` ou `2.Sair`.

4. Pressione **Parar/Sair**.

Funções ecológicas

Poupar Toner

Você pode economizar toner utilizando esta função. Se você configurar Economizar Toner para `Ativada`, a impressão será mais clara. A configuração predefinida é `Desativada`.

1. Pressione **Menu**, **1**, **5**, **1**.

```
15.Ecologia
  1.Poupar Toner
▲    Ativada
▼    Desativada
Selec. ▲▼ ou OK
```

2. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Ativada` ou `Desativada`.
   Pressione **OK**.

3. Pressione **Parar/Sair**.

Observação

Não é recomendado o modo Economizar Toner para a impressão de Fotos ou imagens em Escala de Cinza.

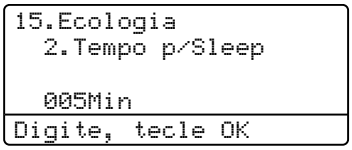
Tempo para modo Espera

A configuração de Tempo para modo Espera pode reduzir o consumo de energia, desligando o fusor enquanto o aparelho estiver inativo.

Você pode selecionar por quanto tempo o aparelho deve ficar inativo antes que ele entre no modo Espera. O timer é reiniciado quando o aparelho receber um fax, dados do computador, ou quando fizer uma cópia. A configuração padrão é de 05 minutos.

Enquanto o aparelho estiver no modo Espera o display exibirá `Sleep`. Ao imprimir ou copiar no modo Espera, haverá um pequeno retardo durante o aquecimento do fusor.

1. Pressione **Menu** **1**, **5**, **2**.



2. Digite a duração do período que o aparelho fica inativo, antes que ele entre no modo Espera.
Pressione **OK**.

3. Pressione **Parar/Sair**.

Desligando a lâmpada do scanner

A lâmpada do scanner permanece ligada por 16 horas antes de desligar automaticamente para preservar sua vida útil e reduzir o consumo de energia.

Para desligar a lâmpada do scanner manualmente, pressione as teclas ◄ e ► simultaneamente. A lâmpada do scanner permanecerá desligada até a próxima vez que você usar a função de escaneamento.

Observação

Desligar a lâmpada regularmente reduzirá sua vida útil.

Contraste do display

Você poderá alterar o contraste para fazer com que o display fique mais claro ou mais escuro.

1. Pressione **Menu**, **1**, **7**.

2. Pressione ◄ para tornar o display mais claro. Ou pressione ► para tornar o display mais escuro.
Pressione **OK**.

3. Pressione **Parar/Sair**.

Prefixo de Discagem

A configuração de Prefixo de Discagem discará automaticamente um número predefinido antes de cada número de fax que você discar. Por exemplo: Se seu sistema telefônico requer um 9 para discar um número externo, utilize esta configuração para discar 9 automaticamente para todo fax que você enviar.

Configuração do número do prefixo

1. Pressione **Menu**, **0**, **6**.
2. Digite o prefixo do número (até 5 dígitos) no teclado de discagem. Pressione **OK**.

Observação

- Você poderá utilizar os números de 0 a 9, #, ✳ e !. (Pressione **Gancho** para exibir "!".)

  Você não poderá utilizar ! com outros números ou caracteres.

  Se o seu sistema telefônico exigir uma rechamada com intervalo temporizado (hookflash), pressione **Gancho** para inserir o intervalo.
- Se o modo de discagem por pulso estiver ativo, # e ✳ não estarão disponíveis para uso.

3. Pressione **Parar/Sair**.

Alteração do número do prefixo

1. Pressione **Menu**, **0**, **6**.
2. Execute uma das alternativas:
   - Para modificar o número do prefixo, pressione **1**.
   - Para sair sem fazer alterações, pressione **2** e vá para ❸.
3. Digite o novo número de prefixo, usando o teclado numérico (até 5 dígitos), pressione **OK**.
4. Pressione **Parar/Sair**.

4 Funções de segurança

Bloqueio de Funções 2.0

O Bloqueio de Funções permite que você restrinja o acesso público às seguintes funções do aparelho:

- Impressão via PC
- Impressão via USB
- Cópia
- Fax Tx
- Fax Rx
- Escaneamento

Essa função também impede que usuários alterem as configurações padrão do aparelho ao limitar o acesso às configurações dos menus.

Antes de usar as funções de segurança, você deve digitar uma senha de administrador.

O acesso a operações restritas pode ser habilitado com a criação de um usuário restrito. Os usuários restritos devem digitar uma senha de usuário para usar o aparelho.

Anote sua senha num local seguro. Se você esquecer a senha, terá que limpar a senha salva no aparelho. Para obter informações sobre como redefinir a senha, entre em contato com seu representante Brother.

Observação

- O Bloqueio de Funções pode ser configurado manualmente no painel de controle ou pelo Gerenciamento Via Web. Recomendamos o uso do Gerenciamento Via Web para configurar essa função. Para obter mais informações, consulte o *Manual do Usuário de Rede* no CD-ROM.
- Somente os administradores podem definir limitações e fazer alterações para cada usuário.
- Se o Bloqueio de Funções estiver ativado, você poderá usar somente `1.Contraste` e `7.Conf.FL.Rosto` no menu Fax.

  Se Fax Tx estiver desabilitado, não será possível usar nenhuma função do menu Fax.
- A Recepção por Polling é ativada somente quando Fax Tx e Fax Rx também estão ativados.

Configuração da senha do administrador

A senha definida nestas etapas funciona para o administrador. Esta senha é utilizada para configurar usuários e para ligar ou desligar o Bloqueio de Funções. (Consulte *Configurando usuários restritos* na página 34 e *Ativar/Desativar o Bloqueio de Funções* na página 35).

1. Pressione **Menu**, **1**, **8**, **1**.

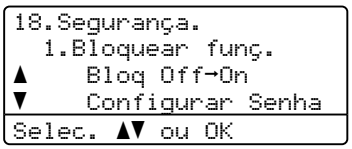
   ```
   18.Segurança.
     1.Bloquear funç.

     Nova Senha:XXXX
   Digite, tecle OK
   ```

2. Digite um número de quatro dígitos para a senha, utilizando números de 0 a 9. Pressione **OK**.
3. Digite novamente sua senha quando o display exibir `Verificar:`. Pressione **OK**.
4. Pressione **Parar/Sair**.

Alteração da senha do administrador

1. Pressione **Menu**, **1**, **8**, **1**.



2. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Configurar Senha`.
Pressione **OK**.

3. Digite a senha de quatro dígitos registrada.
Pressione **OK**.

4. Digite um número de quatro dígitos para a nova senha.
Pressione **OK**.

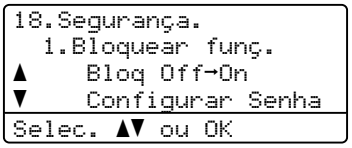
5. Se o display mostrar `Verificar:`, reinsira a nova senha.
Pressione **OK**.

6. Pressione **Parar/Sair**.

Configurando o modo de usuário público

O modo de usuário público restringe as funções que estão disponíveis para os usuários públicos. Os usuários públicos não precisam inserir senhas para acessar as funções disponíveis por essa configuração. Você pode configurar um usuário Público.

1. Pressione **Menu**, **1**, **8**, **1**.



2. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Config. ID`.
Pressione **OK**.

3. Digite a senha do administrador.
Pressione **OK**.

4. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Usuário Comum`.
Pressione **OK**.

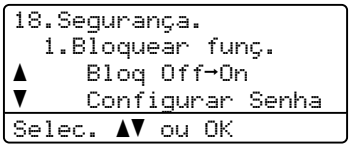
5. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Habilitar` ou `Desabilitar` para `Tx Fax`.
Pressione **OK**.
Após ter configurado `Tx Fax`, repita essa etapa para `Rx Fax`, `Cópia`, `Escanear`, `Direto USB` e `Impr. PC`.
Depois que terminar de alterar a configuração, pressione ◀ ou ▶ para escolher `Sair` e pressione **OK**.

6. Pressione **Parar/Sair**.

Configurando usuários restritos

Você pode configurar usuários com restrições e uma senha para as funções que estão disponíveis para eles. Você pode configurar restrições mais avançadas, como por contagem de páginas ou nomes de usuários de PC, pelo Gerenciamento Via Web. (Para obter mais informações, consulte o *Manual do Usuário de Rede* no CD-ROM.) Você pode configurar até 25 usuários restritos com restrições e senha.

1. Pressione **Menu**, **1**, **8**, **1**.



2. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Config. ID`.
Pressione **OK**.

3. Digite a senha do administrador.
Pressione **OK**.

4. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Usuários01`.
Pressione **OK**.

5. Use o teclado numérico para inserir o nome do usuário. (Consulte *Introduzindo texto* na página 203).
Pressione **OK**.

6. Digite uma senha de quatro dígitos para o usuário.
Pressione **OK**.

7. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Habilitar` ou `Desabilitar` para `Tx Fax`.
Pressione **OK**.
Após ter configurado `TX Fax`, repita essa etapa para `Rx Fax`, `Cópia`, `Escanear`, `Direto USB` e `Impr. PC`.
Depois que terminar de alterar a configuração, pressione ◀ ou ▶ para escolher `Sair` e pressione **OK**.

8. Repita as etapas ❹ a ❼ para inserir usuários e senhas adicionais.

9. Pressione **Parar/Sair**.

Observação

Você não pode usar a mesma senha de outro nome de usuário.

Ativar/Desativar o Bloqueio de Funções

Se você inserir a senha errada, o display mostrará `Senha Errada`. Digite novamente a senha correta.

Ativar o Bloqueio de Funções

1. Pressione **Menu**, **1**, **8**, **1**.

```
18.Segurança.
  1.Bloquear funç.
▲    Bloq Off→On
▼    Configurar Senha
Selec. ▲▼ ou OK
```

2. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Bloq Off→On`.
   Pressione **OK**.
3. Digite sua senha de administrador de quatro dígitos.
   Pressione **OK**.

Desativar o Bloqueio de Funções

1. Pressione **Menu**, **1**, **8**, **1**.

```
18.Segurança.
  1.Bloquear funç.
▲    Bloq On→Off
▼    Configurar Senha
Selec. ▲▼ ou OK
```

2. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Bloq On→Off`.
   Pressione **OK**.
3. Digite sua senha de administrador de quatro dígitos.
   Pressione **OK**.

Alternando Usuários

Essa configuração permite que você alterne entre usuários restritos registrados e o modo Público quando o Bloqueio de Funções está ativo.

Alteração para o modo de usuário restrito

1. Mantenha **Shift** pressionado enquanto pressiona **Impressão Segura/Impressão Direta**.

```
18.Bloquear funç.
  Alterar ID
▲    Brother
▼    ABC
Selec. ▲▼ ou OK
```

2. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar o seu nome.
   Pressione **OK**.
3. Digite a senha de quatro dígitos.
   Pressione **OK**.

Observação

Se você pressionar a tecla Modo restrita, `Acesso Negado` aparecerá no display e o aparelho perguntará o seu nome. Se você for um usuário restrito com acesso a esse Modo, pressione ▲ ou ▼ para selecionar seu nome e digite sua senha de quatro dígitos.

Alteração para Modo Público

Após o usuário restrito ter usado o aparelho, este retornará à configuração Pública dentro do mesmo tempo que a configuração de ModoTemporizador (**Menu**, **1**, **1**). (Consulte *Timer do Modo* na página 24). Você também pode sair do modo de usuário restrito pressionando a tecla do Modo atual. Então o display perguntará `Usuário Comum?`

Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `1.Sim`.

Pressione **OK**.

Bloqueio de Configuração

O Bloqueio da Configuração permite que você configure uma senha para impedir que outras pessoas alterem acidentalmente as configurações de seu aparelho.

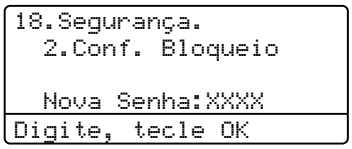
Anote sua senha num local seguro. Se você esquecer, precisará redefinir as senhas salvas no aparelho. Ligue para o seu administrador ou para o Atendimento ao Cliente Brother.

Quando a função de Bloqueio da Configuração estiver `Ativada`, você não poderá alterar as seguintes configurações sem uma senha:

- Data/Hora
- ID do aparelho
- Configurações de Discagem Rápida
- Timer do Modo
- Tipo de Papel
- Tamanho do Papel
- Volume
- Alterar Hora
- Ecologia
- Uso da bandeja
- Contraste do Display
- Escanear documento
- Bloqueio da Configuração
- Bloqueio de Funções
- Restrição de discagem

Configurando a senha

1. Pressione **Menu**, **1**, **8**, **2**.



2. Digite um número de quatro dígitos para a senha, utilizando números de 0 a 9. Pressione **OK**.

3. Digite novamente sua senha quando o display exibir `Verificar:`. Pressione **OK**.

4. Pressione **Parar/Sair**.

Alterando sua senha de Bloqueio da Configuração

1. Pressione **Menu**, **1**, **8**, **2**.

```
18.Segurança.
  2.Conf. Bloqueio
▲    Ativada
▼    Configurar Senha
Selec. ▲▼ ou OK
```

2. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Configurar Senha`.
   Pressione **OK**.
3. Digite sua senha de quatro dígitos.
   Pressione **OK**.
4. Digite um número de quatro dígitos para a nova senha.
   Pressione **OK**.
5. Digite novamente sua senha quando o display exibir `Verificar:`.
   Pressione **OK**.
6. Pressione **Parar/Sair**.

Ativar/Desativar o Bloqueio da Configuração

Se você digitar a senha incorreta ao seguir as instruções abaixo, o display indicará `Senha Errada`. Digite novamente a senha correta.

Ativando o Bloqueio da Configuração

1. Pressione **Menu**, **1**, **8**, **2**.

```
18.Segurança.
  2.Conf. Bloqueio
▲    Ativada
▼    Configurar Senha
Selec. ▲▼ ou OK
```

2. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Ativada`.
   Pressione **OK**.
3. Digite sua senha de quatro dígitos.
   Pressione **OK**.
4. Pressione **Parar/Sair**.

Desativando o Bloqueio da Configuração

1. Pressione **Menu**, **1**, **8**, **2**.

```
18.Segurança.
  2.Conf. Bloqueio

  Senha:XXXX
Digite, tecle OK
```

2. Digite sua senha de quatro dígitos.
   Pressione **OK** duas vezes.
3. Pressione **Parar/Sair**.

Restrição discagem

Este recurso serve para evitar que usuários enviem fax ou façam chamadas para o número errado por engano. É possível configurar o aparelho para restringir a discagem usando o teclado numérico, a Discagem de Um Toque ou a Pesquisa de LDAP [1].

Se você selecionar `Desativado`, o aparelho não restringirá nenhum método de discagem.

Se você selecionar `Digite # 2x`, o aparelho solicitará que você digite novamente o número e se você digitar o mesmo número corretamente, o aparelho iniciará a discagem. Se você digitar o número errado, o display exibirá uma mensagem de erro.

Se você selecionar `Ativado`, o aparelho restringirá o envio de faxes e as chamadas efetuadas.

[1] A pesquisa de LDAP não está disponível para MFC-8480DN.

Restrição de teclado numérico

1. Pressione **Menu**, **2**, **6**, **1**.

```
26.Disc. Restrita
  1.Teclado Disc.
▲    Desativado
▼    Digite # 2x
Selec. ▲▼ ou OK
```

2. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Desativado`, `Digite # 2x` ou `Ativado`.
   Pressione **OK**.
3. Pressione **Parar/Sair**.

Restrição da Discagem de Um Toque

1. Pressione **Menu**, **2**, **6**, **2**.

```
26.Disc. Restrita
  2.Disc. Um Toque
▲    Desativado
▼    Digite # 2x
Selec. ▲▼ ou OK
```

2. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Desativado`, `Digite # 2x` ou `Ativado`.
   Pressione **OK**.
3. Pressione **Parar/Sair**.

Restrição de Discagem Rápida

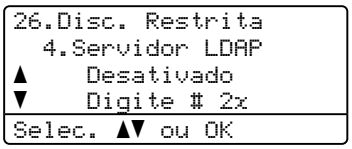
1. Pressione **Menu**, **2**, **6**, **3**.

```
26.Disc. Restrita
  3.Disc.Rápida
▲    Desativado
▼    Digite # 2x
Selec. ▲▼ ou OK
```

2. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Desativado`, `Digite # 2x` ou `Ativado`.
   Pressione **OK**.
3. Pressione **Parar/Sair**.

Restrição do servidor de LDAP (somente MFC-8890DW)

1. Pressione **Menu**, **2**, **6**, **4**.



2. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Desativado`, `Digite # 2x` ou `Ativado`.
   Pressione **OK**.

3. Pressione **Parar/Sair**.

Observação

- A configuração `Digite # 2x` não funcionará se você usar um fone externo ou pressionar **Gancho** antes de digitar o número. Você não será solicitado a digitar o número novamente.
- Você não poderá restringir a discagem se usar **Redisc./Pausa**.
- Se você selecionar `Ativado` ou `Digite # 2x`, não será possível usar a função Envio de Mala Direta e nem será possível combinar números de discagem rápida ao discar.

Seção II

Fax

Enviando um fax	42
Recebendo um fax	55
Serviços telefônicos e dispositivos externos	62
Discagem e armazenamento de números	69
Opções de Fax Remoto	78
Polling	86
Imprimindo relatórios	88

5 Enviando um fax

Como enviar faxes

Entrando no modo fax

Para ativar o modo de fax, pressione (**Fax**), a tecla ficará azul.

Enviando um fax de um só lado pelo alimentador

Usar o alimentador é o modo mais fácil de enviar seus faxes. Para cancelar um fax em andamento, pressione **Parar/Sair**.

1. Certifique-se de que está no modo Fax .
2. Coloque seu documento *virado para cima* no alimentador.
3. Disque o número do fax. (Consulte *Como discar* na página 69).
4. Pressione **Iniciar**.
   O aparelho escaneia as páginas para a memória e depois envia o documento.

Observação

Se a mensagem `Memória Cheia` aparecer enquanto um documentado está sendo escaneado para a memória, pressione **Parar/Sair** para cancelar ou **Iniciar** para enviar as páginas escaneadas.

Enviando um fax de dois lados pelo alimentador (MFC-8890DW)

Você pode enviar um documento de dois lados pelo alimentador. Para cancelar um fax em andamento, pressione **Parar/Sair**.

1. Certifique-se de que está no modo Fax .
2. Coloque o documento no alimentador.
3. Pressione **Duplex**.
4. Disque o número do fax. (Consulte *Como discar* na página 69).
5. Pressione **Iniciar**.

O aparelho escaneará e enviará seu documento.

Observação

- Documentos de dois lados em papel Ofício não podem ser enviados por fax pelo alimentador.
- Quando o aparelho estiver pronto para escanear um documento de dois lados, o display mostrará D para Duplex no canto inferior direito.

Alteração do layout de um fax de dois lados

Você precisa selecionar o formato de escaneamento duplex antes de enviar um fax. O formato que você selecionar dependerá do layout do seu documento de dois lados.

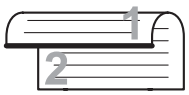
1. Pressione **Menu**, **1**, **9**, **3**.

```
19.Escan. doc.
  3.Escan. Duplex
▲   Margem Longa
▼   Margem Curta
Selec. ▲▼ ou OK
```

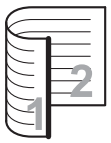
2. Execute uma das alternativas:

   - Se seu documento for de bordas longas, pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Margem Longa`.

     Pressione **OK**.

Borda longa	
Retrato	Paisagem

   - Se seu documento for de bordas curtas, pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Margem Curta`.

     Pressione **OK**.

Borda curta	
Retrato	Paisagem
	

3. Pressione **Parar/Sair**.

Enviando um fax pelo vidro do scanner

Você pode usar o vidro do scanner para enviar faxes das páginas de um livro, ou enviar uma página de cada vez. Os documentos podem ser de tamanhos Carta, A4, Ofício ou Fólio. Pressione **Parar/Sair** para cancelar um fax em andamento.

1. Certifique-se de que está no modo Fax .

2. Coloque seu documento *virado para baixo* no vidro do scanner.

3. Disque o número do fax. (Consulte *Como discar* na página 69).

4. Pressione **Iniciar**.
   O aparelho inicia o escaneamento da primeira página.

5. Depois que o aparelho escaneia a página, o display pede que você selecione uma das opções abaixo:

```
Fax no Vidro:
 Próxima página?
▲  1.Sim
▼  2.Não(Enviar)
Selec. ▲▼ ou OK
```

   - Pressione **1** para enviar outra página. Vá para a etapa ❻.
   - Pressione **2** ou **Iniciar** para enviar o documento. Vá para a etapa ❼.

6. Coloque a próxima página no vidro do scanner e pressione **OK**. Repita as etapas ❺ e ❻ para cada página adicional.

```
Fax no Vidro:

Coloque Próx.Pg.
depois tecle OK
```

7. Seu aparelho enviará o fax automaticamente.

Observação

Quando enviar várias páginas a partir do vidro do scanner, a transmissão em tempo real deverá estar `Desativada`. (Consulte *Transmissão em Tempo Real* na página 50).

Envio por fax de documento em papel Carta/Ofício/Fólio pelo vidro do scanner

Ao enviar documentos por fax em papel Carta/Ofício/Fólio, você precisará configurar o tamanho no vidro de escaneamento para `Carta` ou `Ofício/Fólio`, para que nenhuma parte de seus faxes se perca.

1. Certifique-se de que está no modo Fax .
2. Pressione **Menu**, **1**, **9**, **1**.

```
19.Escan. doc.
  1.Tam.Esc.Vidro
▲     A4
▼     Carta
Selec. ▲▼ ou OK
```

3. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Carta` ou `Ofício/Fólio`.
   Pressione **OK**.
4. Pressione **Parar/Sair**.

Cancelando um fax em andamento

Pressione **Parar/Sair** para cancelar o fax. Se você pressionar **Parar/Sair**, enquanto o aparelho está discando ou enviando, o display exibirá:

```
Excluir Fax?

▲  1.Sim
▼  2.Não
Selec. ▲▼ ou OK
```

Pressione **1** para cancelar o fax.

Envio de Mala Direta

O Envio de Mala Direta permite enviar a mesma mensagem de fax para mais de um número de fax. Você pode incluir números de Grupos, Discagem de Um Toque, Discagem Rápida e até 50 números discados manualmente na mesma mala direta.

Você pode enviar uma mala direta de faxes para até 390 números diferentes. Isto dependerá de quantos grupos, códigos de acesso ou números de cartão de crédito você tenha armazenado, e de quantos faxes aguardando transmissão ou armazenados na memória você tem.

Observação

Use **Procura/Disc.Rápida** para ajudá-lo a selecionar os números facilmente.

1. Certifique-se de que está no modo Fax .
2. Coloque seu documento no aparelho.
3. Digite um número.
   Pressione **OK**.
   Você pode utilizar números da Discagem de Um Toque, de Discagem Rápida, de Grupo, ou números digitados manualmente utilizando o teclado numérico. (Consulte *Como discar* na página 69).
4. Repita a etapa ❸ até ter digitado todos os números de fax para os quais pretende enviar a mala direta.
5. Pressione **Iniciar**.

Depois de concluído o envio da mala direta, o aparelho imprimirá um relatório de envio de mala direta para informá-lo dos resultados.

Observação

- O primeiro perfil de escaneamento de Discagem de um Toque, Discagem Rápida ou número do Grupo que você selecionar será aplicado à mala direta.
- (MFC-8890DW) Se a configuração de Resolução de Fax do número do fax que você selecionou primeiro for `S.Fina` e você digitar um número de I-Fax armazenado, `Use Normal/Fina` aparecerá no display. Pressione **Parar/Sair**. Pressione **Resolução** e selecione `Normal`, `Fina` ou `Foto`, depois, digite novamente o número de I-Fax. Se você deseja inserir outro número, volte para a etapa ❸.

Cancelamento de uma mala direta em andamento

Durante o envio de mala direta você pode cancelar o fax que está sendo enviado ou pode cancelar toda a mala direta.

1. Pressione **Menu**, **2**, **7**.
   O display exibirá o número da tarefa de Envio de Mala Direta, seguido pelo número de fax que está sendo discado (por exemplo, `#001 0123456789`) e os número do trabalho de envio de mala direta (por exemplo, `Mala Direta#001`).

```
27.Trab.Restantes
▲ #001 0123456789
▼ Mala Direta#001

Selec. ▲▼ ou OK
```

2. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar o número do trabalho que você deseja cancelar.
   Pressione **OK**.
3. Pressione **1** para excluir o número do trabalho ou **2** para sair.
   Se você decidir cancelar apenas o fax que está sendo enviado na etapa ❷, o aparelho perguntará se você deseja cancelar o envio da mala direta.
   Pressione **1** para excluir todo trabalho de envio de mala direta ou **2** para sair.
4. Pressione **Parar/Sair**.

Operações de envio adicionais

Enviando faxes utilizando configurações múltiplas

Antes de enviar um fax, você pode alterar qualquer combinação destas configurações: contraste, resolução, modo internacional, timer da transmissão programada, transmissão por polling, transmissão em tempo real ou configuração da folha de rosto.

1. Certifique-se de que está no modo Fax .
   Após a aceitação de cada configuração, o display pergunta se você pretende introduzir mais configurações:

   ```
   22.Conf.Envio
     Outras Config.?
   ▲    1.Sim
   ▼    2.Não
   Selec. ▲▼ ou OK
   ```

2. Execute uma das alternativas:
   - Para selecionar mais configurações, pressione **1**. O display volta para o menu `Conf.Envio` para que você possa escolher outra configuração.
   - Se você terminou a seleção das configurações, pressione **2** e vá para a próxima etapa para enviar seu fax.

Folha de rosto eletrônica

Essa função *não* funcionará a menos que você já tenha programado o ID do seu Aparelho. (Consulte *o Guia de Configuração Rápida*).

Você pode enviar uma folha de rosto automaticamente para cada fax enviado. Sua folha de rosto inclui o ID do aparelho, um comentário e o nome (ou número) armazenado na memória de Discagem de Um Toque ou na Discagem Rápida.

Selecionando `Ativo p/próx.FAX` Você pode também exibir o número de páginas na folha de rosto.

Você pode selecionar um dos seguintes comentários predefinidos.

`1.Sem Comentário`

`2.Favor Ligar`

`3.Urgente`

`4.Confidencial`

Como alternativa aos comentários predefinidos, você pode escrever duas mensagens pessoais de até 27 caracteres. Utilize a tabela da página 203 para obter ajuda em como inserir caracteres.

(Consulte *Criando seus próprios comentários* na página 47).

`5.`(Definido pelo Usuário)

`6.`(Definido pelo Usuário)

Criando seus próprios comentários

Você pode criar até dois comentários personalizados.

1. Certifique-se de que está no modo Fax .
2. Pressione **Menu**, **2**, **2**, **8**.

```
22.Conf.Envio
  8.Mens.FL.Rosto
▲    5.
▼    6.
Selec. ▲▼ ou OK
```

3. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `5.` ou `6.` para armazenar seu próprio comentário.
   Pressione **OK**.
4. Digite seu comentário personalizado utilizando o teclado de discagem.
   Pressione **OK**.

Utilize a tabela da página 203 para ajuda na introdução de caracteres.

Enviar uma folha de rosto para o fax seguinte

Se desejar enviar uma folha de rosto apenas para o fax seguinte, seu aparelho pedirá que você digite o número de páginas que está enviando de forma que o mesmo possa ser impresso na folha de rosto.

1. Certifique-se de que está no modo Fax .
2. Coloque seu documento no aparelho.
3. Pressione **Menu**, **2**, **2**, **7**.

```
22.Conf.Envio
  7.Conf.FL.Rosto
▲    Ativo p/próx.FAX
▼    Desat.p/próx.FAX
Selec. ▲▼ ou OK
```

4. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Ativo p/próx.FAX` (ou `Desat.p/próx.FAX`).
   Pressione **OK**.
5. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar um comentário.
   Pressione **OK**.
6. Utilize dois dígitos para indicar o número de páginas que está enviando.
   Pressione **OK**.
   Por exemplo, digite **0**, **2** para 2 páginas ou **0**, **0** para deixar o número de páginas em branco. Se você cometer um erro, pressione ◄ ou **Excluir/Voltar** para salvar e reinsira o número de páginas.

Enviar uma folha de rosto em todos os faxes

Você pode configurar o aparelho para enviar uma folha de rosto sempre que enviar um fax.

1. Certifique-se de que está no modo Fax .
2. Pressione **Menu**, **2**, **2**, **7**.

```
22.Conf.Envio
  7.Conf.FL.Rosto
▲    Ativo p/próx.FAX
▼    Desat.p/próx.FAX
Selec. ▲▼ ou OK
```

3. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Ativada` (ou `Desativada`).
   Pressione **OK**.
4. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar um comentário.
   Pressione **OK**.

Utilizando uma folha de rosto impressa

Se desejar utilizar uma folha de rosto impressa onde possa escrever, você pode imprimir uma página de amostra e depois anexá-la ao seu fax.

1. Certifique-se de que está no modo Fax .
2. Pressione **Menu**, **2**, **2**, **7**.

```
22.Conf.Envio
  7.Conf.FL.Rosto
▲    Ativo p/próx.FAX
▼    Desat.p/próx.FAX
Selec. ▲▼ ou OK
```

3. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Imprimir Amostra`.
   Pressione **OK**.
4. Pressione **Iniciar**.
5. Após o aparelho imprimir uma cópia da folha de rosto, pressione **Parar/Sair**.

Contraste

Na maioria dos documentos, a configuração predefinida de `Auto` proporcionará os melhores resultados. Ela seleciona automaticamente o contraste mais adequado para o documento.

Se o documento for muito claro ou escuro, a alteração do contraste pode melhorar a qualidade do fax.

Utilize `Escuro` para que o documento enviado fique mais claro.

Utilize `Claro` para que o documento enviado fique mais escuro.

1. Certifique-se de que está no modo Fax .
2. Coloque seu documento no aparelho.
3. Pressione **Menu**, **2**, **2**, **1**.

```
22.Conf.Envio
  1.Contraste
▲    Auto
▼    Claro
Selec. ▲▼ ou OK
```

4. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Auto`, `Claro` ou `Escuro`.
   Pressione **OK**.

Observação

Mesmo que você selecione `Claro` ou `Escuro`, o aparelho enviará o fax utilizando a configuração `Auto` se você selecionar `Foto` como a Resolução do Fax.

Alterando a Resolução do Fax

A qualidade de um fax pode ser melhorada alterando-se a Resolução do Fax. A resolução pode ser alterada para o próximo fax ou para todos os faxes.

Para alterar a configuração de Resolução do Fax para o *próximo* fax

1. Certifique-se de que está no modo Fax .
2. Coloque seu documento no aparelho.
3. Pressione **Resolução** e ▲ ou ▼ para selecionar a resolução.
   Pressione **OK**.

Para alterar a configuração padrão de Resolução de Fax

1. Certifique-se de que está no modo Fax .
2. Pressione **Menu**, **2**, **2**, **2**.

```
22.Conf.Envio
  2.Resolução Fax
▲    Normal
▼    Fina
Selec. ▲▼ ou OK
```

3. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar a resolução desejada.
   Pressione **OK**.

Observação

Você pode escolher entre quatro diferentes configurações de resolução.

`Normal` Adequada para a maioria dos documentos digitados.

`Fina` Adequada para caracteres pequenos, de transmissão um pouco mais lenta do que na resolução Padrão.

`S.Fina` Adequada para caracteres pequenos ou ilustrações, de transmissão mais lenta do que na resolução Fina.

`Foto` Use quando o documento tiver vários tons de cinza ou se for uma fotografia. Corresponde ao tempo mais lento de transmissão.

Acesso duplo

Você pode discar um número, e iniciar o escaneamento de um fax para a memória - mesmo quando o aparelho estiver enviando um fax a partir da memória, recebendo faxes ou imprimindo dados do PC. O display não irá exibir o novo número da tarefa.

O número de páginas que pode escanear para a memória varia de acordo com o conteúdo impresso nas mesmas.

Observação

Se você receber a mensagem `Memória Cheia` enquanto escaneia a primeira página do fax, pressione **Parar/Sair** para cancelar o escaneamento. Se você receber a mensagem `Memória Cheia`, ao escanear uma das páginas subseqüentes, poderá pressionar **Iniciar** para enviar as páginas escaneadas até então; ou pressionar **Parar/Sair** para cancelar a operação.

Transmissão em Tempo Real

Quando você está enviando um fax, o aparelho escaneia os documentos para a memória antes do envio. Então, logo que a linha de telefone estiver livre, o aparelho irá iniciar a discagem e o envio.

Se a memória estiver cheia, o aparelho irá enviar o documento em tempo real (mesmo se `Tx Imediata` estiver configurada para `Desativada`).

Algumas vezes, você pode querer enviar um documento importante imediatamente, sem esperar pela transmissão da memória. Você pode configurar `Tx Imediata` para `Ativada` para todos os documentos ou `Ativo p/próx.FAX` apenas para o próximo fax.

Observação

Na Transmissão em Tempo real, a função de discagem automática não funciona quando se utiliza o vidro do scanner.

Enviando todos os faxes em tempo real

1. Certifique-se de que está no modo Fax .
2. Pressione **Menu**, **2**, **2**, **5**.

```
22.Conf.Envio
  5.Tx Imediata
▲    Ativada
▼    Desativada
Selec. ▲▼ ou OK
```

3. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Ativada`.
   Pressione **OK**.

Enviando apenas o próximo fax em tempo real

1. Certifique-se de que está no modo Fax .
2. Pressione **Menu**, **2**, **2**, **5**.

```
22.Conf.Envio
  5.Tx Imediata
▲    Ativada
▼    Desativada
Selec. ▲▼ ou OK
```

3. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Ativo p/próx.FAX`.
   Pressione **OK**.

Modo Internacional

Se você tiver dificuldades em enviar um fax para outro país devido a uma conexão ruim, a ativação do Modo Internacional poderá ajudá-lo.

Trata-se de uma configuração temporária, que só ficará ativa para o envio de seu próximo fax.

1. Certifique-se de que está no modo Fax .
2. Coloque seu documento no aparelho.
3. Pressione **Menu**, **2**, **2**, **9**.

```
22.Conf.Envio
  9.Modo Internac.
▲    Ativado
▼    Desativado
Selec. ▲▼ ou OK
```

4. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Ativado` ou `Desativado`.
   Pressione **OK**.

Transmissão Programada

Você pode armazenar até 50 faxes na memória para serem enviados dentro de um período de vinte e quatro horas.

1. Certifique-se de que está no modo Fax .
2. Coloque seu documento no aparelho.
3. Pressione **Menu**, **2**, **2**, **3**.

```
22.Conf.Envio
  3.TX Programada

  Enviar às=00:00
Digite, tecle OK
```

4. Digite a hora em que você deseja enviar o fax (no formato 24 horas).
   (Por exemplo, digite 19:45 para 7:45 da noite)
   Pressione **OK**.

Observação

O número de páginas que se pode escanear para a memória varia conforme a quantidade de dados impressos em cada página.

Transmissão em lote programada

Antes de enviar a transmissão programada, o aparelho o ajudará a fazer economia organizando todos os faxes na memória por ordem de destino e hora programada.

Todos os faxes agendados para envio simultâneo para o mesmo número de fax serão enviados como um único fax para economizar tempo na transmissão.

1. Certifique-se de que está no modo Fax .
2. Pressione **Menu**, **2**, **2**, **4**.

```
22.Conf.Envio
  4.Tx em Lote
▲    Ativada
▼    Desativada
Selec. ▲▼ ou OK
```

3. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Ativada` ou `Desativada`.
   Pressione **OK**.
4. Pressione **Parar/Sair**.

Verificação e cancelamento de trabalhos em espera

Verifique quais tarefas ainda estão aguardando na memória para serem enviadas. Se não houver nenhuma tarefa pendente, o display exibirá `Sem Trab.Esper.`. Você pode cancelar uma tarefa de fax que esteja armazenada e em espera na memória.

1. Pressione **Menu**, **2**, **7**.
   Será exibido o número de tarefas que aguardam envio.
2. Execute uma das alternativas:
   - Pressione ▲ ou ▼ para percorrer os trabalhos em espera. Pressione **OK** para selecionar um trabalho e **1** para cancelá-lo.
   - Pressione **2** para sair sem cancelar.
3. Quando terminar, pressione **Parar/Sair**.

Enviar um fax manualmente

Transmissão manual

A transmissão manual permite que você ouça a discagem, o toque da campainha e os tons de recepção de fax enquanto envia o fax.

1. Certifique-se de que está no modo Fax .
2. Coloque seu documento no aparelho.
3. Pressione **Gancho** e aguarde um tom de linha.
   Ou levante o fone de telefone externo e aguarde um tom de linha.
4. Disque o número de fax para o qual deseja ligar.
5. Quando você ouvir o tom de fax, pressione **Iniciar**.
   - Se você estiver usando o vidro do scanner, pressione **1** para enviar o fax.
6. Se você levantou o fone de mão do telefone externo, recoloque-o no gancho.

Envio de um fax ao final da conversa

No final de uma conversa você pode enviar um fax para a outra parte antes que ambas desliguem.

1. Peça à outra parte para aguardar pelos tons de fax (bips) e em seguida apertar a tecla Iniciar ou Enviar antes de desligar.
2. Certifique-se de que está no modo Fax .
3. Coloque seu documento no aparelho.
4. Pressione **Iniciar**.
   - Se você estiver usando o vidro do scanner, pressione **1** para enviar o fax.
5. Recoloque o fone de mão do telefone externo no gancho.

Mensagem de memória cheia

Se você receber a mensagem `Memória Cheia` enquanto escaneia a primeira página do fax, pressione **Parar/Sair** para cancelar o escaneamento.

Se você receber a mensagem `Memória Cheia` ao escanear uma das páginas subseqüentes, terá a opção de pressionar **Iniciar** para enviar as páginas escaneadas até então; ou pressionar **Parar/Sair** para cancelar a operação.

Observação

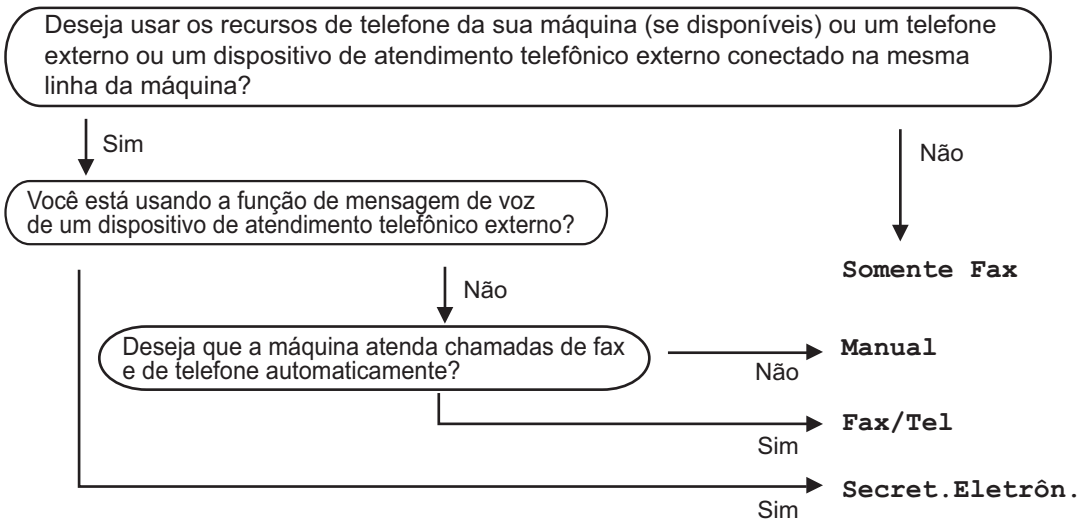
Se for exibida uma mensagem `Memória Cheia` enquanto estiver sendo enviado um fax e você não quiser excluir os faxes armazenados para limpar a memória, você poderá enviar o fax em tempo real. (Consulte *Transmissão em Tempo Real* na página 50).

6 Recebendo um fax

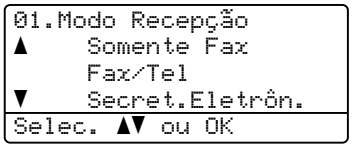
Modos de Recepção

Você deverá selecionar um modo de recepção, dependendo dos dispositivos externos e dos serviços de assinante que tiver em sua linha. Os diagramas abaixo irão ajudá-lo a escolher o modo correto. (Para informações mais detalhadas sobre os modos de recepção, consulte *Utilizando os modos de recepção* na página 56).

Selecionar o modo de recepção



Para configurar o modo de recepção, siga as instruções a seguir:



1. Pressione **Menu**, **0**, **1**.
2. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar o modo de recepção. Pressione **OK**.
3. Pressione **Parar/Sair**.

O display exibirá o modo de recepção atual.

Utilizando os modos de recepção

Alguns modos de recepção atendem automaticamente (`Somente Fax` e `Fax/Tel`). Pode ser que você queira alterar o Retardo da Campanhia antes de utilizar esses modos. (Consulte *Retardo da Campainha* na página 57).

Somente Fax

O modo `Somente Fax` atenderá automaticamente todas as chamadas como fax.

Fax/Tel

O modo `Fax/Tel` o ajudará a gerenciar automaticamente as chamadas recebidas, reconhecendo se são chamadas de fax ou de voz e manuseando-os de uma das seguintes formas:

- Os faxes serão automaticamente recebidos.
- As chamadas de voz farão o aparelho emitir o toque de F/T, avisando-o para atender à linha. O toque F/T é um toque duplo rápido emitido por seu aparelho.

(Consulte também *Tempo do Toque F/T (somente Modo Fax/Tel)* na página 57 e *Retardo da Campainha* na página 57).

Manual

O modo `Manual` desliga todas as funções automáticas.

Para receber um fax em modo Manual, retire o fone do telefone externo ou pressione **Gancho**. Quando você ouvir os tons de fax (repetição de bips curtos), pressione **Iniciar** e **2** para receber um fax. Você também poderá utilizar a função Recepção Fácil para receber faxes tirando do gancho um telefone que esteja na mesma linha do aparelho.

(Consulte também *Recepção Fácil* na página 58).

Secretária eletrônica externa

O modo `Secret.Eletrôn.` permite que um dispositivo de atendimento externo gerencie as chamadas recebidas. Chamadas recebidas serão tratadas do seguinte modo:

- Os faxes serão automaticamente recebidos.
- As pessoas que estiverem fazendo uma chamada de voz podem gravar uma mensagem na secretária eletrônica externa.

(Para mais informações consulte *Conectando uma Secretária Eletrônica externa (secretária eletrônica)* na página 62).

Configurações do Modo de Recepção

Retardo da Campainha

A configuração Retardo da Campainha estabelece o número de vezes que o aparelho tocará antes de atender a chamada nos modos `Somente Fax` e `Fax/Tel`.

Se você possuir telefones externos ou extensões na mesma linha do aparelho, mantenha a configuração de Retardo da Campainha em 4 . (Consulte *Usando telefones externos e extensões* na página 66 e *Recepção Fácil* na página 58).

1. Certifique-se de que está no modo Fax .
2. Pressione **Menu**, **2**, **1**, **1**.

```
21.Conf.Recepção
  1.Retardo Camp.
▲     03
▼     04
Selec. ▲▼ ou OK
```

3. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `00`, `01`, `02`, `03` ou `04` para selecionar quantas vezes a linha tocará antes que o aparelho atenda.
   Pressione **OK**.
4. Pressione **Parar/Sair**.

Observação

Selecione `00` na etapa ❸ para obter a resposta do aparelho imediatamente.

Tempo do Toque F/T (somente Modo Fax/Tel)

Quando alguém ligar para o seu aparelho, você e o seu interlocutor ouvirão o toque normal do telefone. O número de toques é definido pela configuração Retardo da Campainha.

Se a chamada for um fax, o aparelho irá recebê-la, no entanto se for uma chamada de voz, o aparelho irá soar o toque F/T (toque duplo rápido) pelo tempo que estiver configurado o Toque F/T. Se você ouvir um toque F/T, significa que você tem uma chamada de voz na linha.

Como o toque F/T é emitido pelo aparelho, as extensões e os telefones externos não *tocarão;* mesmo assim, você poderá atender a chamada em qualquer telefone. (Para mais informações consulte *Utilizando Códigos Remotos* na página 67).

1. Certifique-se de que está no modo Fax .
2. Pressione **Menu**, **2**, **1**, **2**.

```
21.Conf.Recepção
  2.Tempo Toq.F/T
▲     20 Segs
▼     30 Segs
Selec. ▲▼ ou OK
```

3. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar por quanto tempo o aparelho tocará indicando que você tem uma chamada de voz (20, 30, 40 ou 70 segundos).
   Pressione **OK**.
4. Pressione **Parar/Sair**.

Recepção Fácil

Se a Recepção Fácil estiver `Ativada`:

O aparelho poderá receber um fax automaticamente, mesmo se você atender o telefone. Se o display exibir `Recebendo` ou você ouvir um clique na linha telefônica pelo fone, simplesmente torne a colocar o fone no gancho. Seu aparelho fará o resto.

Se a Recepção Fácil estiver `Desativada`:

Se você estiver usando o aparelho e atender a uma ligação de fax primeiro ao pegar o fone externo, pressione **Iniciar** e pressione **2** para receber o fax.

Se você atendeu em uma extensão, pressione ✳**51**. (Consulte *Usando telefones externos e extensões* na página 66).

Observação

- Se essa função estiver configurada para `Ativada`, mas seu aparelho não conectar uma ligação de fax quando você pegar o fone por uma extensão, digite o código de recepção de fax ✳**51**.
- Se você enviar faxes de um computador na mesma linha telefônica e o aparelho os interceptar, configure Recepção fácil para `Desativada`.

1. Certifique-se de que está no modo Fax .
2. Pressione **Menu**, **2**, **1**, **3**.

```
21.Conf.Recepção
  3.Recepção Fácil
▲    Ativada
▼    Desativada
Selec. ▲▼ ou OK
```

3. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Ativada` ou `Desativada`.
   Pressione **OK**.
4. Pressione **Parar/Sair**.

Configurando a Densidade de Impressão

Você pode ajustar a configuração de Densidade de Impressão para deixar suas impressões mais escuras ou mais claras.

1. Certifique-se de que está no modo Fax .
2. Pressione **Menu**, **2**, **1**, **6**.

```
21.Conf.Recepção
  6.Densidade imp.
      -□□■□□+
Sel.c/ ◀▶ & OK
```

3. Pressione ◀ para deixar a impressão mais escura.
   Ou pressione ▶ para deixar a impressão mais clara.
   Pressione **OK**.
4. Pressione **Parar/Sair**.

Operações adicionais de recepção

Imprimindo um fax reduzido recebido

Se você selecionar Ativada, o aparelho reduzirá automaticamente as páginas de um fax recebido para que caibam em uma página de papel de tamanho A4, ou Carta, Ofício ou Fólio.

O aparelho calcula a taxa de redução usando o tamanho da página do fax e a sua configuração de Tamanho do Papel (**Menu**, **1**, **2**, **2**).

1. Certifique-se de que está no modo Fax .
2. Pressione **Menu**, **2**, **1**, **5**.

```
21.Conf.Recepção
  5.Redução Auto
▲    Ativada
▼    Desativada
Selec. ▲▼ ou OK
```

3. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar Ativada ou Desativada.
   Pressione **OK**.
4. Pressione **Parar/Sair**.

Impressão Duplex (dois lados) em modo Fax

Seu aparelho poderá imprimir automaticamente os faxes recebidos em ambos os lados do papel, se Duplex estiver definido para Ativado.

Você pode usar os tamanhos de papéis Carta, A4, Ofício ou Fólio (215,9 mm x 330,2 mm) para essa função (60 a 105 g/m^2).

1. Certifique-se de que está no modo Fax .
2. Pressione **Menu**, **2**, **1**, **9**.

```
21.Conf.Recepção
  9.Duplex
▲    Ativado
▼    Desativado
Selec. ▲▼ ou OK
```

3. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar Ativado (ou Desativado).
   Pressione **OK**.
4. Pressione **Parar/Sair**.

Observação

Ao ativar a opção Duplex, a função Redução Automática também é ativada.

Configuração do carimbo de recebimento de fax

Você pode configurar o aparelho para imprimir data e hora da recepção na parte superior central de cada página de fax recebido.

1. Certifique-se de que está no modo Fax .
2. Pressione **Menu**, **2**, **1**, **8**.

```
21.Conf.Recepção
  8.Imprimir Data
▲    Ativado
▼    Desativado
Selec. ▲▼ ou OK
```

3. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Ativado` ou `Desativado`. Pressione **OK**.
4. Pressione **Parar/Sair**.

Observação

- A data e hora de recebimento não aparecem quando é usado o Fax de Internet.
- Certifique-se de que você configurou a data e hora atual no aparelho.

Recebendo um fax ao final da conversa

No final de uma conversa você poderá pedir à outra parte que lhe envie um fax antes que ambas as partes desliguem.

1. Peça à outra pessoa para colocar o documento no aparelho e apertar a tecla Iniciar ou Enviar.
2. Quando você ouvir os tons de CNG (bips repetidos lentamente), pressione **Iniciar**.
3. Pressione **2** para receber um fax.
4. Recoloque o fone de mão externo no gancho.

Imprimindo um fax armazenado na memória

Se você estiver usando a função Armazenamento de Fax (**Menu**, **2**, **5**, **1**), ainda poderá imprimir um fax da memória, quando estiver usando o aparelho. (Consulte *Armazenamento de Faxes* na página 80).

1. Pressione **Menu**, **2**, **5**, **3**.

```
25.Opções Fax Rem
  3.Imprimir Faxes

Tecle INICIAR
```

2. Pressione **Iniciar**.
3. Pressione **Parar/Sair**.

Recebendo faxes na memória, se a bandeja de papéis estiver vazia

Se a bandeja de papéis ficar vazia durante a recepção, o display exibirá `Não há papel.` e começará a receber faxes na memória do aparelho. Coloque papéis na bandeja de papéis. (Consulte *Colocando papéis e outras mídias de impressão* na página 11).

O aparelho irá continuar recebendo o fax, com as páginas restantes sendo armazenadas na memória se houver memória disponível.

Futuras recepções de fax também serão armazenadas até que a memória esteja cheia. Quando a memória estiver cheia o aparelho irá automaticamente parar de receber chamadas. Para imprimir os faxes, coloque papel novo na gaveta.

7 Serviços telefônicos e dispositivos externos

Serviços de linha do assinante

Correio de Voz

Se você tiver Correio de Voz na mesma linha telefônica de seu aparelho Brother, o Correio de Voz e o aparelho Brother entrarão em conflito durante o recebimento de chamadas.

Por exemplo, se seu Correio de Voz estiver configurado para atender após 4 toques e o aparelho Brother, para atender após 2 toques, o aparelho atenderá primeiro. Isso impedirá que as pessoas que estiverem ligando deixem uma mensagem no seu Correio de Voz.

Da mesma forma, se seu aparelho Brother estiver configurado para atender após 4 toques e seu Correio de Voz, para atender após 2 toques, seu Correio de Voz atenderá primeiro. Isto impedirá seu aparelho Brother de receber um fax, já que o Correio de Voz não pode transferir o fax recebido de volta para o aparelho.

Para evitar conflitos entre seu aparelho Brother e seu serviço de Correio de Voz, siga um dos procedimentos a seguir:

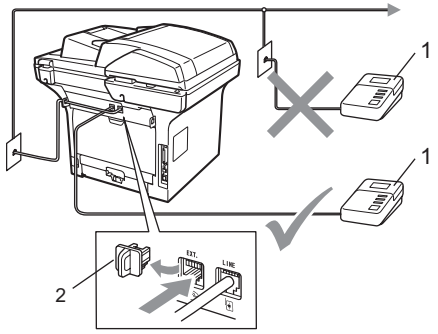
Configure o Modo de Recepção de seu aparelho Brother para "Manual". O modo Manual requer que você atenda todas as chamadas recebidas, caso você queira receber um fax. Se uma chamada for uma ligação de telefone, encerre a ligação como você faria normalmente. Se você ouvir o fax enviando tons, transfira a ligação para o aparelho Brother. (Consulte *Usando telefones externos e extensões* na página 66.) Os faxes e as chamadas de voz não atendidas irão para o seu Correio de Voz. (Para configurar o aparelho em modo **MANUAL**, consulte *Modos de Recepção* na página 55.)

Conectando uma Secretária Eletrônica externa (secretária eletrônica)

Você poderá conectar uma secretária eletrônica externa à mesma linha telefônica de seu aparelho. Quando a Secretária Eletrônica atender uma chamada, seu aparelho “aguardará” pelos tons CNG (chamada de fax) enviados por um aparelho de fax emissor. Se os detectar, o aparelho atenderá a chamada e receberá o fax. Se não os detectar, o aparelho deixará a Secretária Eletrônica gravar uma mensagem de voz e o display exibirá `Telefone`.

A secretária eletrônica externa deverá atender dentro de quatro toques (recomendamos configurá-la para dois toques). Isto porque o aparelho não detectará os tons CNG até que a secretária eletrônica externa tenha atendido a chamada. O aparelho emissor enviará tons CNG por oito a dez segundos apenas. Não recomendamos utilizar o recurso de chamada econômica em sua secretária eletrônica externa caso esta necessite mais de quatro toques para ser ativada.

Antes de conectar a secretária eletrônica externa, remova a cobertura protetora (2) do conector EXT. na máquina.



1 Secretária eletrônica

2 Cobertura Protetora

Observação

Se houver problemas na recepção dos faxes, reduza a configuração do número de toques na sua secretária eletrônica externa.

Conexões

A secretária eletrônica externa deverá estar conectada na parte de trás do seu aparelho, no conector denominado EXT. Seu aparelho não funcionará corretamente se você conectar a Secretária Eletrônica em um conector na parede.

1. Conecte o cabo de linha entre a tomada telefônica na parede e o conector LINE na parte traseira do aparelho.
2. Conecte o cabo da linha telefônica de sua Secretária Eletrônica externa na parte de trás do aparelho, no conector EXT. (Certifique-se de que este cabo está conectado à secretária eletrônica externa em seu conector de linha telefônica, e não em seu conector de fone de mão).
3. Configure sua Secretária Eletrônica Externa para quatro toques ou menos. (A configuração Número de Toques do aparelho não se aplica).
4. Grave a mensagem de saída em sua secretária eletrônica externa.
5. Configure a secretária eletrônica externa para atender chamadas.
6. Configure o Modo de Recepção para `Secret.Eletrôn.`. (Consulte *Modos de Recepção* na página 55).

Gravando uma mensagem de saída

1. Grave 5 segundos de silêncio no início de sua mensagem. Isto dará tempo para que o aparelho "aguarde" os tons de fax.
2. Limite a duração de sua mensagem a 20 segundos.
3. Termine seus 20 segundos de mensagem, informando seu Código de Recepção de Fax para pessoas que enviam faxes manuais. Por exemplo: “Após o bipe, deixe sua mensagem ou envie um fax, pressionando ✳**51** e **Iniciar**”.

Observação

Recomendamos começar sua mensagem com um silêncio inicial de 5 segundos, porque o aparelho não detecta tons de fax sobrepostos à voz em alto volume. Você poderá tentar eliminar esta pausa, mas se o aparelho tiver problemas na recepção, então você deverá regravar a mensagem para incluí-la.

Considerações especiais sobre as linhas telefônicas

Linhas telefônicas de busca seqüencial

Um sistema telefônico de busca seqüencial é um grupo de duas ou mais linhas telefônicas separadas que passam as chamadas recebidas para a próxima disponível se estiverem ocupadas. Geralmente as chamadas são transferidas para a próxima linha telefônica disponível em uma ordem predefinida.

Seu aparelho poderá trabalhar em um sistema de busca seqüencial contanto que seja o último número na seqüência, de modo que a chamada não seja passada para outras linhas. Não coloque o aparelho em nenhum dos outros números; quando as outras linhas estiverem ocupadas e uma segunda chamada de fax for recebida, a chamada de fax será transferida para uma linha que não tem um aparelho de fax. **Seu aparelho funcionará melhor em uma linha reservada.**

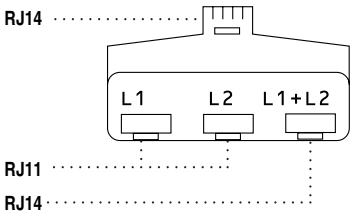
Sistema telefônico de duas linhas

Um sistema telefônico de duas linhas nada mais é do que dois números telefônicos separados na mesma tomada da parede. Os dois números de telefone podem estar em conectores separados (RJ11) ou combinados em um conector (RJ14). Seu aparelho deverá estar ligado a um conector RJ11. Conectores RJ11 e RJ14 podem ter o mesmo tamanho e aparência, e ambos podem conter quatro fios (preto, vermelho, verde e amarelo). Para testar o tipo de conector, ligue um telefone de duas linhas e veja se o mesmo consegue acessar as duas linhas. Se conseguir, você deverá separar a linha para o seu aparelho. (Consulte *Recepção Fácil* na página 58).

Convertendo tomadas telefônicas de parede

Há três maneiras de se converter para um conector RJ11. As duas primeiras maneiras podem requerer assistência da companhia telefônica. Você poderá mudar as tomadas telefônicas de um conector RJ14 para dois conectores RJ11. Ou então, você poderá ter uma tomada RJ11 instalada e ligar ou puxar um dos números telefônicos para ela.

A terceira maneira é a mais fácil: Compre um adaptador triplex. Você poderá conectar um adaptador triplex a uma tomada RJ14. Ele separa os fios em dois conectores RJ11 separados (Linha 1, Linha 2) e um terceiro conector RJ14 (Linha 1 e 2). Se seu aparelho estiver na Linha 1, conecte-o na L1 do adaptador triplex. Se seu aparelho estiver na Linha 2, conecte-o na L2 do adaptador triplex.



Instalando o aparelho, uma secretária eletrônica de duas linhas e um telefone de duas linhas

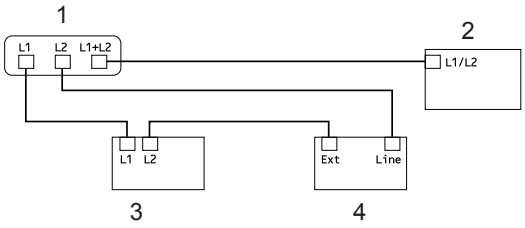
Ao instalar uma Secretária Eletrônica externa e um telefone de duas linhas, seu aparelho deverá ficar isolado em uma linha, tanto no conector da parede como na Secretária Eletrônica. A conexão mais comum é a que coloca o aparelho na Linha 2, explicada a seguir. A parte de trás da Secretária Eletrônica de duas linhas deverá ter dois conectores telefônicos: um denominado L1 ou L1/L2, e o outro denominado L2. Você necessitará de pelo menos três cabos telefônicos, o que veio com seu aparelho e dois para sua Secretária Eletrônica externa de duas linhas. Você precisará de um quarto cabo telefônico caso acrescente um telefone de duas linhas.

Coloque a Secretária Eletrônica de duas linhas e o telefone de duas linhas próximos ao seu aparelho.

Ligue uma extremidade do cabo da linha telefônica para seu aparelho no conector L2 do adaptador triplex. Ligue a outra extremidade ao conector LINE na parte de trás do aparelho.

Ligue uma extremidade do cabo da primeira linha telefônica da sua Secretária Eletrônica ao conector L1 do adaptador triplex. Ligue a outra extremidade ao conector L1 ou L1/L2 da Secretária Eletrônica de duas linhas.

Ligue uma extremidade do cabo da segunda linha telefônica para a sua Secretária Eletrônica ao conector L2 da Secretária Eletrônica de duas linhas. Ligue a outra extremidade ao conector EXT no lado esquerdo do aparelho.



1 Adaptador Triplex

2 Telefone de Duas Linhas

3 Secretária Eletrônica externa de Duas Linhas

4 Aparelho

Você poderá manter telefones de duas linhas em outras tomadas na parede, como sempre. Há duas maneiras de acrescentar um telefone de duas linhas à tomada telefônica do aparelho. Você pode conectar o cabo da linha telefônica do telefone de duas linhas ao conector L1+L2 do adaptador triplex. Ou então, você pode conectar o telefone de duas linhas ao conector TEL da Secretária Eletrônica de duas linhas.

Conexões de várias linhas (PABX)

Sugerimos que você entre em contato com a empresa que instalou seu PABX para solicitar a ligação de seu aparelho. Se você possuir um sistema de várias linhas, sugerimos que peça ao instalador para conectar a unidade à última linha do sistema. Isso impede que o aparelho seja ativado toda vez que o sistema receber uma chamada telefônica. Se todas as chamadas recebidas forem atendidas por uma telefonista, recomendamos configurar o Modo de Recepção para `Manual`.

Não podemos garantir que seu aparelho vá funcionar corretamente sob todas as circunstâncias quando conectado a um PABX . Quaisquer dificuldades com o envio ou recepção de faxes devem ser comunicados primeiro à empresa que faz a manutenção do seu PABX.

Telefones externos e de extensão

Usando telefones externos e extensões

Usando extensões

Se você atender uma chamada de fax em uma extensão, poderá fazer com que seu aparelho receba o fax, pressionando o Código de Recebimento de Fax ✳**51**.

Se o aparelho atender a uma chamada de voz e a sua campainha emitir toques duplos para que você atenda, você poderá atender a chamada em uma extensão, pressionando o Código de Atendimento de Telefone **#51**.

(Consulte *Tempo do Toque F/T (somente Modo Fax/Tel)* na página 57).

Usando um telefone externo (Conectado ao conector EXT. do aparelho)

Se você atender uma chamada de fax no telefone externo, poderá fazer com que o aparelho receba o fax, pressionando **Iniciar**.

Se o aparelho atender uma chamada de voz e a sua campainha emitir toques duplos para que você atenda, poderá atender a chamada no telefone externo, pressionado **Gancho**.

Se você atender uma chamada e não houver ninguém na linha:

Parta do princípio que está recebendo um fax manual.

Pressione ✳**51** e espere pelo ruído ou que o display mostre `Recebendo`, então coloque o fone no gancho.

Observação

Você também pode usar o recurso Recepção Fácil para fazer seu aparelho atender uma chamada automaticamente. (Consulte *Recepção Fácil* na página 58).

Apenas para o modo Fax/Tel

Quando o aparelho estiver no modo Fax/Tel, ele utilizará o Tempo do Toque de Aviso de F/T (toques duplos da campainha) para avisá-lo que a chamada é de voz e você deverá atender.

Retire do gancho o fone do telefone externo e pressione **Gancho** para atender.

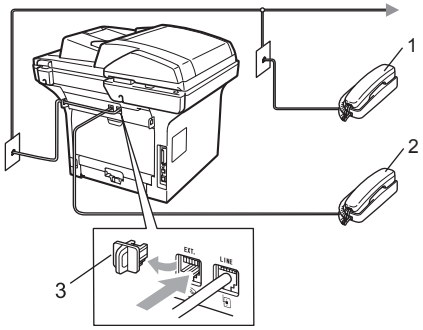
Se estiver em uma extensão, você deverá retirar o fone durante o Toque de Aviso de F/T e em seguida digitar **#51** entre os toques duplos. Se não houver ninguém na linha, ou se alguém desejar enviar-lhe um fax, retorne a chamada para o aparelho pressionando ✳**51**.

Conectando um telefone externo ou uma extensão

Você poderá conectar um telefone separado diretamente ao aparelho conforme ilustrado no diagrama abaixo.

Conecte o cabo da linha telefônica ao conector denominado EXT.

Antes de conectar o telefone externo, remova a cobertura protetora (3) do conector EXT. do aparelho.



1 Telefone de extensão

2 Telefone externo

3 Cobertura Protetora

Quando você estiver usando o telefone externo, o display mostrará `Telefone`.

Utilizando um telefone externo sem fio que não seja da Brother

Se o seu telefone sem fio (que não seja da Brother) estiver conectado ao conector EXT do aparelho (consulte página 67) e você costuma levar o telefone sem fio para outros locais, será mais fácil atender às chamadas durante o Retardo da Campainha.

Se você permitir que o aparelho atenda primeiro, você terá que ir até o aparelho e pressionar **Gancho** para transferir a chamada para o fone sem fio.

Utilizando Códigos Remotos

Código de Recepção de Fax

Se atender uma chamada de fax em uma extensão, você poderá instruir seu aparelho a recebê-la, digitando o Código de Recepção de Fax ✱**51**. Aguarde os tons de fax e, em seguida, recoloque o fone no gancho. (Consulte *Recepção Fácil* na página 58).

Se você atender uma chamada de fax no telefone externo, poderá fazer com que o aparelho receba o fax, pressionando **Iniciar** e escolhendo `Receber`.

Código de Atendimento Telefônico

Se você receber uma chamada de voz e o aparelho estiver no modo F/T, ele começará a emitir o F/T (toque duplo) após o retardo da campainha inicial. Se atender a chamada em uma extensão, poderá desativar o toque F/T pressionando **#51** (certifique-se de pressioná-lo *entre* os toques).

Se o aparelho atender uma chamada de voz e a sua campainha emitir toques duplos para que você atenda, você poderá atender a chamada no telefone externo conectado ao jaque EXT da máquina, pressionando **Gancho**.

Alterando os Códigos Remotos

O Código de Recepção de Fax predefinido é ✳**51**. O Código de Atendimento Telefônico predefinido é **#51**. Se você for sempre desconectado ao acessar sua secretária eletrônica externa, tente alterar os códigos remotos de três dígitos, por exemplo, **###** e 999.

1. Certifique-se de que está no modo Fax .

2. Pressione **Menu 2**, **1**, **4**.

```
21.Conf.Recepção
  4.Código Remoto
▲    Ativada
▼    Desativada
Selec. ▲▼ ou OK
```

3. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Ativada` (ou `Desativada`).
   Pressione **OK**.

4. Se você selecionou `Ativada` na etapa ❸, insira o novo Código de Recepção de Fax.
   Pressione **OK**.

5. Insira o novo Código de Atendimento Telefônico.
   Pressione **OK**.

6. Pressione **Parar/Sair**.

8 Discagem e armazenamento de números

Como discar

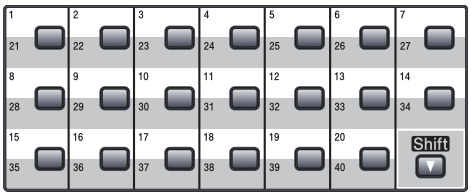
Você pode fazer a discagem de qualquer das seguintes formas.

Discagem manual

Utilize o teclado numérico para introduzir todos os dígitos do número de telefone ou do fax.

Discagem de um toque

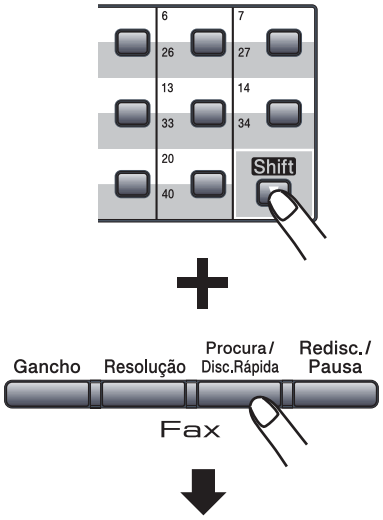
Pressiona a tecla da Discagem de Um Toque que armazena o número que você deseja chamar. (Consulte *Armazenando números de Discagem de Um Toque* na página 71).



Para discar números de Discagem de Um Toque de 21 a 40, mantenha pressionado **Shift** enquanto pressiona a tecla de Discagem de Um Toque.

Discagem rápida

Pressione **Procura/Disc.Rápida** e **Shift** simultaneamente e digite o número de Discagem Rápida de três dígitos. (Consulte *Armazenamento de números de Discagem Rápida* na página 73).



Número de Três Dígitos

Observação

Se o display mostrar `Registr. Agora?` quando você inserir o número de Discagem de Um Toque ou de Discagem Rápida, isso significa que nenhum número está armazenado.

Procura

Você pode procurar por ordem alfabética os nomes que tiver armazenado nas memórias da Discagem de Um Toque e de Discagem Rápida. (Consulte *Armazenando números de Discagem de Um Toque* na página 71 e *Armazenamento de números de Discagem Rápida* na página 73).

1. Pressione **Procura/Disc.Rápida**.
2. Digite no teclado numérico as primeiras letras do nome. (Utilize a tabela em *Introduzindo texto* na página 203 para ajudá-lo a digitar as letras).
   Pressione **OK**.
3. Pressione ▲ ou ▼ para percorrer os nomes até encontrar aquele que procura.
   Pressione **OK**.

Observação

- (MFC-8890DW) Se você estiver usando os nomes LDAP armazenados na agenda LDAP, ▶ aparecerá ao lado dos nomes no display.
- Você pode pressionar **Resolução** para alterar a resolução do fax.

4. Pressione **Iniciar**.

Observação

- Se você não inserir nenhuma letra e pressionar **OK** na etapa ❷, aparecerão todos os nomes registrados. Pressione ▲ ou ▼ para percorrer os nomes até encontrar aquele que procura. Se você estiver usando LDAP, deve inserir as letras de sua busca na etapa ❷.
- Se o display exibir `Nenhum Contato` quando você digitar as primeiras letras do nome, isto significa que o nome relativo à letra não foi armazenado.

Pesquisa LDAP (MFC-8890DW)

Se o aparelho estiver conectado ao seu servidor LDAP, você poderá pesquisar informações, como números de fax e endereços de e-mail, do servidor. (Para obter mais detalhes sobre como configurar o LDAP, consulte o *Manual do Usuário de Rede* no CD-ROM.)

Rediscagem de fax

Se você estiver enviando um fax manualmente e a linha estiver ocupada, pressione **Redisc./Pausa**, aguarde outro aparelho de fax atender e pressione **Iniciar** para tentar novamente. Se quiser fazer uma segunda chamada para o número discado, você pode economizar tempo pressionando **Redisc./Pausa** e **Iniciar**.

Redisc./Pausa funciona somente se você discar pelo painel de controle.

Se você estiver enviando um fax automaticamente e a linha estiver ocupada, o aparelho automaticamente redisca uma vez após cinco minutos.

Armazenando números

Você pode configurar seu aparelho para fazer os seguintes tipos de discagem fácil: Discagem de Um Toque, Discagem Rápida e Grupos para envio de Mala Direta de faxes. Também é possível especificar a resolução padrão para cada número de Discagem Rápida e Discagem de Um Toque. Quando você disca um número de discagem rápida, o display mostra o nome, se você o armazenou, ou o número. Um perfil de escaneamento também pode ser armazenado com o número de fax.

Se ocorrer uma falha de energia, os números de discagem rápida armazenados na memória não serão eliminados.

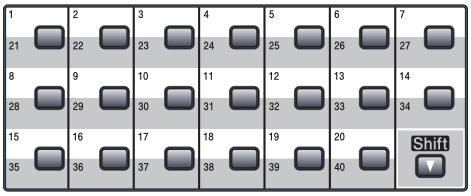
Um perfil de escaneamento é a resolução e as outras configurações de escaneamento selecionadas ao se armazenar um número. Por exemplo, o aparelho pedirá que você selecione Padrão, Fina, Super Fina ou Foto, se a opção Fax/Tel for selecionada. Ou pedirá que você selecione Preto e Branco 200 dpi, Preto e Branco 200x100 dpi, Cinza 100 dpi, Cinza 200dpi, Cinza 300 dpi, Colorido 100 dpi, Colorido 200 dpi, Colorido 300 dpi ou Colorido 600 dpi, se a opção E-mail for selecionada.

Armazenando uma pausa

Pressione **Redisc./Pausa** para inserir uma pausa de 3,5 segundos entre os números. Você pode pressionar **Redisc./Pausa** quantas vezes forem necessárias para aumentar o tamanho da pausa.

Armazenando números de Discagem de Um Toque

Seu aparelho possui 20 teclas para Discagem de Um Toque onde você pode armazenar 40 números de fax ou telefone para discagem automática. Para acessar os números de 21 a 40, mantenha pressionado **Shift** enquanto pressiona a tecla Discagem de Um Toque.



MFC-8480DN:

1. Pressione a tecla da Discagem de Um Toque na qual deseja armazenar o número.
   Se um número não estiver armazenado, o display mostrará `Registar agora?`.
   Pressione **1** para selecionar `Sim`.
2. Insira o número de telefone ou de fax (até 20 caracteres).
   Pressione **OK**.
3. Escolha uma das opções abaixo:
   - Digite o nome utilizando o teclado numérico (até 15 caracteres). Utilize a tabela em *Introduzindo texto* na página 203 para ajudá-lo a introduzir as letras.

     Pressione **OK**.
   - Pressione **OK** para armazenar o número sem um nome.
4. Se você deseja salvar uma resolução de fax com o número, selecione uma das seguintes opções:
   - Para armazenar a resolução de fax, pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Normal`, `Fina`, `S.Fina` ou `Foto`.

     Pressione **OK**.

■ Pressione **OK**, caso você não queira alterar a resolução padrão.

MFC-8890DW:

1. Pressione a tecla da Discagem de Um Toque na qual deseja armazenar o número.
   Se um número não estiver armazenado, o display mostrará `Registr. Agora?`
   Pressione **1** para selecionar `Sim`.

2. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Fax/tel`, `E-Mail` ou `IFAX`.
   Pressione **OK**.

3. Escolha uma das opções abaixo:

   ■ Insira o número (até 20 caracteres), se `Fax/tel`estiver selecionado.

   Pressione **OK**.

   ■ Insira o endereço de e-mail (até 60 caracteres), se `E-Mail` ou `IFAX` for selecionado. Utilize a tabela em *Introduzindo texto* na página 203 para ajudá-lo a introduzir as letras.

   Pressione **OK**.

Observação

Se você selecionar `E-Mail` e salvar o endereço de e-mail, poderá usá-lo somente quando o aparelho estiver no modo Escanear. Se você selecionar `IFAX` e salvar o endereço de e-mail, poderá usá-lo somente quando o aparelho estiver no modo Fax.

4. Escolha uma das opções abaixo:

   ■ Digite o nome utilizando o teclado numérico (até 15 caracteres).

   Pressione **OK**.

   ■ Pressione **OK** para armazenar o número ou o endereço de e-mail sem um nome.

5. Se você deseja salvar uma resolução de fax/scanner com o número, selecione uma das seguintes opções:

   ■ Se você selecionou `Fax/tel` na etapa ❷, pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Normal`, `Fina`, `S.Fina` ou `Foto`.

   Pressione **OK**.

   ■ Se você selecionou `E-Mail` na etapa ❷, pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Cor/100dpi`, `Cor/200dpi`, `Cor/300dpi`, `Cor/600dpi`, `Cinza100dpi`, `Cinza200dpi`, `Cinza300dpi`, `P/B/200dpi` ou `P/B/200x100`.

   Pressione **OK** e vá para a etapa ❻.

   ■ Se você selecionou `IFAX` na etapa ❷, pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Normal`, `Fina` ou `Foto`.

   Pressione **OK**.

   ■ Pressione **OK**, caso você não queira alterar a resolução padrão.

6. Escolha uma das opções abaixo:
   Se você selecionou Preto e Branco na etapa ❺, selecione o formato de arquivo (TIFF, PDF ou PDF Seguro) que será enviado ao seu PC. Se você selecionou Cinza ou Em cores na etapa ❺, selecione o formado de arquivo (PDF, PDF Seguro, JPEG ou XPS) que será enviado ao seu PC.
   Pressione **OK**.

Observação

- Quando você enviar uma mala direta e tiver salvado um perfil de escaneamento junto ao número ou e-mail, o perfil de escaneamento de discagem de Um Toque, Discagem Rápida ou número do Grupo, que você selecionou primeiro, será aplicado à mala direta.
- Você também pode armazenar o número, pressionando **Menu**, **2**, **3**, **1**.

Armazenamento de números de Discagem Rápida

Você pode armazenar os números usados frequentemente como números de Discagem Rápida, assim você precisará pressionar apenas umas poucas teclas (Mantenha **Shift** pressionado enquanto pressiona **Procura/Disc.Rápida**, o número de três dígitos e **Iniciar**). O aparelho pode armazenar 300 números de Discagem Rápida (001 - 300).

MFC-8480DN:

1. Mantenha **Shift** pressionado enquanto pressiona **Procura/Disc.Rápida** e insira o número de três dígitos da localização na Discagem Rápida (001-300).
   Se um número não estiver armazenado, o display mostrará `Registar agora?`
   Pressione **1** para selecionar `Sim`.
2. Insira o número de telefone ou de fax (até 20 caracteres).
   Pressione **OK**.
3. Escolha uma das opções abaixo:
   - Digite o nome utilizando o teclado numérico (até 15 caracteres). Utilize a tabela em *Introduzindo texto* na página 203 para ajudá-lo a introduzir as letras.
     Pressione **OK**.
   - Pressione **OK** para armazenar o número sem um nome.
4. Se você deseja salvar uma resolução de fax com o número, selecione uma das seguintes opções:
   - Para armazenar a resolução de fax, pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Normal`, `Fina`, `S.Fina` ou `Foto`.
     Pressione **OK**.
   - Pressione **OK**, caso você não queira alterar a resolução padrão.

MFC-8890DW

1. Mantenha **Shift** pressionado enquanto pressiona **Procura/Disc.Rápida** e insira o número de três dígitos da localização na Discagem Rápida (001-300).
   Se um número não estiver armazenado, o display mostrará `Registr. Agora?`
   Pressione **1** para selecionar `Sim`.
2. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Fax/tel`, `E-Mail` ou `IFAX`.
   Pressione **OK**.
3. Escolha uma das opções abaixo:
   - Insira o número (até 20 caracteres) ao selecionar `Fax/tel`.
     Pressione **OK**.
   - Insira o endereço de e-mail (até 60 caracteres), se `E-Mail` ou `IFAX` for selecionado. Utilize a tabela em *Introduzindo texto* na página 203 para ajudá-lo a introduzir as letras.
     Pressione **OK**.

Observação

Se você selecionar `E-Mail` e salvar o endereço de e-mail, poderá usá-lo somente quando o aparelho estiver no modo Escanear. Se você selecionar `IFAX` e salvar o endereço de e-mail, poderá usá-lo somente quando o aparelho estiver no modo Fax.

4. Escolha uma das opções abaixo:
   - Digite o nome utilizando o teclado numérico (até 15 caracteres).
     Pressione **OK**.
   - Pressione **OK** para armazenar o número ou o endereço de e-mail sem um nome.

5 Se você deseja salvar uma resolução de fax/scanner com o número, selecione uma das seguintes opções:

- Se você selecionou `Fax/tel` na etapa ❷, pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Normal`, `Fina`, `S.Fina` ou `Foto`.

  Pressione **OK**.

- Se você selecionou `E-Mail` na etapa ❷, pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Cor/100dpi`, `Cor/200dpi`, `Cor/300dpi`, `Cor/600dpi`, `Cinza100dpi`, `Cinza200dpi`, `Cinza300dpi`, `P/B/200dpi` ou `P/B/200x100`.

  Pressione **OK** e vá para a etapa ❻.

- Se você selecionou `IFAX` na etapa ❷, pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Normal`, `Fina` ou `Foto`.

  Pressione **OK**.

- Pressione **OK**, caso você não queira alterar a resolução padrão.

6 Se você selecionou Preto e Branco na etapa ❺, selecione o formato de arquivo (TIFF, PDF ou PDF Seguro) que será enviado ao seu PC. Se você selecionou Cinza ou Em cores na etapa ❺, selecione o formado de arquivo (PDF, PDF Seguro, JPEG ou XPS) que será enviado ao seu PC. Pressione **OK**.

Observação

- Quando você enviar uma mala direta e tiver salvado um perfil de escaneamento junto ao número ou e-mail, o perfil de escaneamento de discagem de Um Toque, Discagem Rápida ou número do Grupo, que você selecionou primeiro, será aplicado à mala direta.
- Você também pode armazenar o número, pressionando **Menu**, **2**, **3**, **2**.

Alterando números de Discagem de Um Toque e de Discagem Rápida

Se você tentar armazenar um número da Discagem de Um Toque ou de Discagem Rápida sobre um número já existente, o display indicará o nome ou número já armazenado. Se o seu aparelho tiver um trabalho programado ou se você tiver configurado um número para transferir o fax (reenvio), o display perguntará se você deseja alterar o número.

1 Execute uma das alternativas:

- Para alterar um número de Discagem de Um Toque armazenado, pressione **Menu**, **2**, **3**, **1**.

  Seleccione o número de Discagem de Um Toque que deseja alterar.

- Para alterar um número de Discagem Rápida armazenado, pressione **Menu**, **2**, **3**, **2**.

  Seleccione o número de Discagem Rápida que deseja alterar e pressione **OK**.

2 Execute uma das alternativas:

- Para alterar o número armazenado, pressione **1**.
- Para sair sem fazer alterações, pressione **2**.

```
23.Catálogo End.
  #005:MIKE
▲    1.Alterar
▼    2.Sair
Selec. ▲▼ ou OK
```

MFC-8480DN, vá para ❹
MFC-8890DW, vá para ❸

3 (MFC-8890DW)
Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Fax/tel`, `E-Mail` ou `IFAX`.
Pressione **OK**.

4 Digite um novo número ou caractere. Pressione **OK**.

5 Pressione ◄ ou ► para posicionar o cursor sob o caractere que deseja alterar e pressione **Excluir/Voltar** para excluí-lo. Repita o processo para cada caractere que deseja apagar.

6 Siga as instruções, começando pela etapa ❹ em Armazenamento de números de Discagem de Um Toque e no Armazenamento de números de Discagem Rápida. (Consulte *Armazenando números de Discagem de Um Toque* na página 71 e *Armazenamento de números de Discagem Rápida* na página 73).

Configurando Grupos para Envio de Mala Direta

Se você frequentemente quer enviar o mesmo fax para vários números, configure um grupo.

Os Grupos são armazenados em uma tecla da Discagem de Um Toque ou de Discagem Rápida. Cada grupo ocupa uma Tecla da Discagem de Um Toque ou uma posição de memória da Discagem Rápida. Você pode enviar a mensagem de fax a todos os números armazenados em um grupo pressionando apenas uma tecla de Discagem de Um Toque ou inserindo um número de Discagem Rápida e, então, pressionando **Iniciar**.

Antes de adicionar números a um grupo, você tem de armazená-los como números da Discagem de Um Toque ou de Discagem Rápida. Você pode criar até 20 pequenos grupos, ou pode atribuir até 339 números a um grande grupo.

1 Pressione **Menu**, **2**, **3**, **3**.

```
23.Catálogo End.
  3.Definir Grupos

  Disc.Grupo:
Tecle Disc.Ráp.
```

2 Utilize um dos métodos a seguir para selecionar uma posição que esteja vaga para armazenar o grupo:

- Pressione uma tecla da Discagem de Um Toque.
- Mantenha **Shift** pressionado enquanto pressiona **Procura/Disc.Rápida** e insira o número de três dígitos da localização na Discagem Rápida (001-300).

  Pressione **OK**.

3 Use o teclado numérico para digitar um número de grupo (01 a 20).
Pressione **OK**.
(MFC-8480DN) Vá para a etapa ❺.
(MFC-8890DW) Vá para a etapa ❹.

4 (MFC-8890DW)
Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Fax/IFAX` ou `E-Mail`.
Pressione **OK**.

5 Para adicionar números da Discagem de Um Toque ou de Discagem Rápida, siga as instruções abaixo:

- Para números da Discagem de Um Toque, pressione as teclas da Discagem de Um Toque uma após a outra.
- Para números de Discagem Rápida, pressione **Shift** enquanto pressiona **Procura/Disc.Rápida** e, então, digite o número de três dígitos da localização na Discagem Rápida.

O display exibirá com um ∗ os números escolhidos na Discagem de Um Toque e exibirá com um # os números escolhidos na Discagem Rápida (por exemplo ∗006, #009).

6 Pressione **OK** quando terminar de adicionar os números.

7 Execute uma das alternativas:

- Digite o nome utilizando o teclado numérico (até 15 caracteres). Utilize a tabela em *Introduzindo texto* na página 203 para ajudá-lo a introduzir as letras.

  Pressione **OK**.

- Pressione **OK** para armazenar o grupo sem um nome.

  Vá para a etapa ❽ ou ❾.

8 (MFC-8480DN)
Se você deseja salvar uma resolução de fax com o número, selecione uma das seguintes opções:

- Para armazenar a resolução de fax, pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Normal`, `Fina`, `S.Fina` ou `Foto`.

  Pressione **OK**.

- Pressione **OK**, caso você não queira alterar a resolução padrão.

9 (MFC-8890DW)
Você pode salvar uma resolução de fax/scanner junto com o número. Execute uma das alternativas:

- Se você selecionou `Fax/IFAX` na etapa ❹, pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Normal`, `Fina`, `S.Fina` ou `Foto`.

  Pressione **OK**.

- Se você selecionou `E-mail` na etapa ❹, pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Cor/100dpi`, `Cor/200dpi`, `Cor/300dpi`, `Cor/600dpi`, `Cinza100dpi`, `Cinza200dpi`, `Cinza300dpi`, `P/B/200dpi` ou `P/B/200x100`.

  Pressione **OK**.

- Pressione **OK**, caso você não queira alterar a resolução padrão.

Observação

Se você selecionou `Fax/IFAX` na etapa ❹ e adicionou números de Discagem de Um Toque ou Discagem Rápida armazenados como ‘I-Fax’, não poderá selecionar `S.Fina`.

10 (MFC-8890DW)
Se você selecionou Preto e Branco na etapa ❺, selecione o formato de arquivo (TIFF, PDF ou PDF Seguro) que será enviado ao seu PC. Se você selecionou Cinza ou Em cores na etapa ❺, selecione o formado de arquivo (PDF, PDF Seguro, JPEG ou XPS) que será enviado ao seu PC. Pressione **OK**.

Discagem de códigos de acesso e números de cartão de crédito

Você pode combinar mais de um número de Discagem Rápida quando discar. Esta função pode ser útil se você precisar discar, um código de acesso para obter uma tarifa mais econômica de outra operadora de longa distância.

Por exemplo, você pode ter armazenado ‘555’ na Discagem Rápida #003 e ‘7000’ na Discagem Rápida #002. Você pode utilizar ambos para discar ‘555-7000’, se pressionar as seguintes teclas:

Mantenha **Shift** pressionado enquanto pressiona **Procura/Disc.Rápida**, **003**.

Mantenha **Shift** pressionado enquanto pressiona **Procura/Disc.Rápida**, **002** e **Iniciar**.

Os números podem ser adicionados manualmente digitando-os no teclado numérico:

Mantenha **Shift** pressionado enquanto pressiona **Procura/Disc.Rápida**, **003**, **7001** (no teclado numérico) e **Iniciar**.

Isto discaria ‘555-7001’. Você também pode adicionar uma pausa, pressionando **Redisc./Pausa**.

Pausa

Pressione **Redisc./Pausa** para inserir uma pausa de 3,5 segundos entre os números. Você pode pressionar **Redisc./Pausa** quantas vezes forem necessárias para aumentar o tamanho da pausa.

Tom ou Pulso

Se você tem um serviço de discagem por Pulso, mas precisa enviar sinais de Tom (para serviços bancários telefônicos, por exemplo), siga as instruções abaixo. Se o seu serviço for de discagem por tons, não precisará utilizar esta função para enviar sinais de tons.

1. Pressione **Gancho**.
2. Pressione **#** no painel de controle do aparelho. Os dígitos discados depois disso enviarão sinais de tons. Quando você desligar, o aparelho retornará ao serviço de discagem por Pulso.

9 Opções de Fax Remoto

As Opções de Fax Remoto permitem que você receba faxes quando estiver longe do aparelho.

Você só pode utilizar *uma única* opção de Fax Remoto de cada vez.

Transferência de Fax

O recurso Transferência de Fax possibilita a transferência automática dos faxes recebidos para outro aparelho.

1. Pressione **Menu**, **2**, **5**, **1**.

```
25.Opções Fax Rem
  1.Envia/msg/page
▲    Desligado
▼    Transferir Fax
Selec. ▲▼ ou OK
```

2. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Transferir Fax`.
   Pressione **OK**.
   O display solicitará que você digite o número de fax para onde pretende reenviar seus faxes.

3. Insira o número de transferência, usando o teclado numérico (até 20 dígitos), pela tecla de Discagem de Um Toque, ou mantendo **Shift** pressionado enquanto pressiona **Procura/Disc.Rápida** e o número da localização de três dígitos.
   Pressione **OK**.

Observação

- Se você armazenar um grupo em uma tecla da Discagem de Um Toque ou em uma posição de memória da Discagem Rápida, os faxes serão reenviados para vários números de fax.
- Você também pode inserir um endereço de e-mail, se o aparelho foi configurado com o recurso de Fax de Internet. (Para obter mais detalhes sobre Fax de Internet, consulte o *Manual do Usuário de Rede* no CD-ROM. Para obter informações sobre Transferência de Fax para E-mail, consulte o Brother Solutions Center em http://solutions.brother.com)

4. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Ativada` ou `Desativada`.
   Pressione **OK**.

```
25.Opções Fax Rem
   Impressão Bckp
▲    Desativada
▼    Ativada
Selec. ▲▼ ou OK
```

5. Pressione **Parar/Sair**.

IMPORTANTE

Se você ativar a Impressão de Segurança (Backup), o aparelho também imprimirá o fax para que você tenha uma cópia. Isto é uma função de segurança caso ocorra uma interrupção de energia antes que o fax seja enviado, ou ocorra um problema no aparelho receptor. O aparelho pode armazenar faxes por aproximadamente 60 horas, no caso de falta de energia.

Aviso no Pager

Quando Aviso no Pager é selecionado, o aparelho liga para o número do celular ou pager programado. Isto ativa seu celular ou pager para que você saiba que tem uma mensagem de fax na memória do aparelho.

1. Pressione **Menu**, **2**, **5**, **1**.

```
25.Opções Fax Rem
  1.Envia/msg/page
▲    Desligado
▼    Transferir Fax
Selec. ▲▼ ou OK
```

2. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Avisando Pager`.
Pressione **OK**.

3. Digite o número de seu celular ou pager seguido de **# #** (até 20 dígitos).
Pressione **OK**.
Não inclua o código de área se for o mesmo de seu aparelho.
Por exemplo, pressione
1 8 0 0 5 5 5 1 2 3 4 # #

4. Execute uma das alternativas:

   - Se seu pager precisar de um número PIN, digite o número, pressione **#** e **Redisc./Pausa**, então, digite o número de seu fax seguido de **# #**.

     Pressione **OK**

     (Por exemplo, pressione: **1 2 3 4 5 # Redisc./Pausa 1 8 0 0 5 5 5 6 7 8 9 # #**)
   - Se você não precisa de um número PIN, pressione **OK**.
   - Se você estiver programando um celular, pressione **OK**.

5. Pressione **Parar/Sair**.

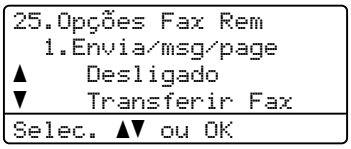
Observação

- Se você configurou o Aviso no pager, uma cópia de segurança será automaticamente impressa no aparelho.
- Você não pode alterar um número de Aviso no Pager ou PIN remotamente.

Armazenamento de Faxes

A função Armazenamento de Fax permite que você armazene os faxes recebidos na memória do aparelho. Você pode recuperar os faxes armazenados utilizando um aparelho de fax em outro local pelos comandos de recuperação remota. (Consulte *Recuperando mensagens de fax* na página 84). O aparelho automaticamente imprimirá uma cópia do fax armazenado.

1. Pressione **Menu**, **2**, **5**, **1**.



2. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Armazenar Fax`.
Pressione **OK**.

3. Pressione **Parar/Sair**.

Recepção de PC Fax

Se você ativar a função de Recepção de PC Fax, seu aparelho armazenará os faxes recebidos na memória e os enviará ao seu PC automaticamente. Você pode então utilizar o PC para visualizar e armazenar esses faxes.

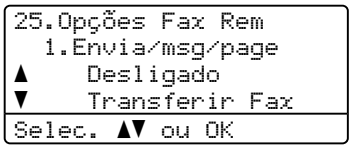
Mesmo que você tenha desligado seu PC (à noite ou no final de semana, por exemplo), seu aparelho receberá e armazenará seus faxes em sua memória. O display exibirá o número de faxes recebidos armazenados, por exemplo: `PC Fax msg:001`

Quando o PC for iniciado e o software de Recepção de PC Fax for executado, seu aparelho transferirá seus faxes para o PC automaticamente.

Para que a Recepção de PC Fax funcione, você deve ter o software de Recepção de PC-FAX em execução no PC. (Para obter mais detalhes, consulte *Recepção de PC-FAX* no *Manual do Usuário de Software* no CD-ROM).

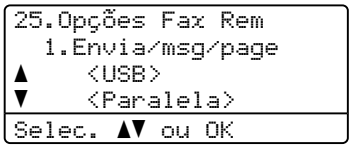
Se você ativar a Impressão Backup (cópia de segurança) o aparelho imprimirá o fax.

1. Pressione **Menu**, **2**, **5**, **1**.



2. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Recepção PCfax`.
Pressione **OK**.

3. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar (`<USB>` ou `<Paralela>`), ou o nome de seu computador, se o aparelho estiver conectado à rede.



Pressione **OK**.

4 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Ativada` ou `Desativada`.

```
25.Opções Fax Rem
   Impressão Bckp
▲    Desativada
▼    Ativada
Selec. ▲▼ ou OK
```

Pressione **OK**.

5 Pressione **Parar/Sair**.

IMPORTANTE

Se você ativar a Impressão de Segurança (Backup), o aparelho também imprimirá o fax para que você tenha uma cópia. Isto é uma função de segurança caso ocorra uma interrupção de energia antes que o fax seja enviado, ou ocorra um problema no aparelho receptor. O aparelho pode armazenar faxes por aproximadamente 60 horas, no caso de falta de energia.

Observação

- Antes de ser possível configurar a Recepção de PC Fax, você deverá instalar o software MFL-Pro Suite em seu PC. Certifique-se de que o PC esteja conectado e ligado. (Para obter mais detalhes, consulte *Recepção de PC-FAX* no *Manual do Usuário de Software* no CD-ROM).
- Se o seu aparelho apresentar um problema e você não conseguir imprimir os faxes armazenados na memória, você poderá usar este recurso para transferir seus faxes para um PC. (Consulte *Mensagens de erro e manutenção* na página 146 para mais detalhes).
- O Mac OS não executa a Recepção de PC Fax. (Consulte *Recepção de PC Fax* no *Manual do Usuário de Software* no CD-ROM).

Alterando Opções de Fax Remoto

Se os faxes recebidos forem deixados na memória do aparelho quando você alterar para outra opção de Fax Remoto, o display apresentará a seguinte mensagem:

```
25.Opções Fax Rem
  Excluir Faxes?
▲    1.Sim
▼    2.Não
Selec. ▲▼ ou OK
```

ou

```
25.Opções Fax Rem
  Impri. todo fax?
▲    1.Sim
▼    2.Não
Selec. ▲▼ ou OK
```

- Se pressionar **1**, os faxes na memória serão apagados ou impressos antes que a configuração seja alterada. Se uma cópia de segurança já tiver sido impressa, ela não será impressa novamente.
- Se pressionar **2**, os faxes na memória não serão apagados ou impressos e a configuração não será alterada.

Se os faxes recebidos forem deixados na memória do aparelho quando você mudar para `Recepção PCfax` de outra opção de fax remoto (`Transferir Fax`, `Avisando Pager` ou `Armazenar Fax`), o display apresentará a seguinte mensagem:

```
25.Opções Fax Rem
  Enviar fax p/PC?
▲    1.Sim
▼    2.Não
Selec. ▲▼ ou OK
```

- Se pressionar **1**, os faxes na memória serão enviados ao seu PC antes que a configuração seja alterada. Os faxes na memória serão enviados para seu PC quando o ícone de Recepção de PC Fax estiver ativo em seu PC. (Consulte o *Manual do Usuário de Software* no CD-ROM.)
- Se pressionar **2**, os faxes na memória não serão apagados ou transferidos para seu PC e a configuração não será alterada.

O display apresentará a seguinte mensagem:

```
25.Opções Fax Rem
  Impressão Bckp
▲   Desativada
▼   Ativada
Selec. ▲▼ ou OK
```

Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Ativada` ou `Desativada`.

Pressione **OK**.

Pressione **Parar/Sair**.

IMPORTANTE

Se você ativar a Impressão de Segurança (Backup), o aparelho também imprimirá o fax para que você tenha uma cópia. Isto é uma função de segurança caso ocorra uma interrupção de energia antes que o fax seja enviado, ou ocorra um problema no aparelho receptor. O aparelho pode armazenar faxes por aproximadamente 60 horas, no caso de falta de energia.

Desativando Opções de Fax Remoto

1. Pressione **Menu**, **2**, **5**, **1**.

```
25.Opções Fax Rem
  1.Envia/msg/page
▲   Desligado
▼   Transferir Fax
Selec. ▲▼ ou OK
```

2. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Desligado`.
   Pressione **OK**.

Observação

O display apresentará opções caso ainda hajam faxes recebidos na memória de seu aparelho. (Consulte *Alterando Opções de Fax Remoto* na página 81).

3. Pressione **Parar/Sair**.

Recuperação Remota

A função recuperação remota permite que você recupere os faxes armazenados quando estiver longe do aparelho. Você pode chamar o seu aparelho através de qualquer telefone ou aparelho de fax com discagem de tom e depois utilizar o Código de Acesso Remoto para recuperar suas mensagens.

Configurando um código de acesso remoto

O recurso Código de Acesso Remoto permite que você acesse as funções de recuperação remota quando estiver longe do aparelho. Antes de utilizar as funções de acesso remoto e de recuperação, você deverá configurar seu próprio código. O código predefinido é um código inativo: – – –✳.

1. Pressione **Menu**, **2**, **5**, **2**.

```
25.Opções Fax Rem
  2.Acesso Remoto

  Cód. Acesso:---✳
Digite, tecle OK
```

2. Digite um código de três dígitos, usando os números **0** – **9**, ✳ ou **#**. Pressione **OK**.

3. Pressione **Parar/Sair**.

Observação

Não use o mesmo código do Código de Recepção de Fax (✳**51**) ou Código de Atendimento do Telefone (**#51**). (Consulte *Alterando os Códigos Remotos* na página 68.)

Você pode alterar seu código a qualquer momento. Se você quiser desativar seu código, pressione **Excluir/Voltar** e **OK** em ❷ para restaurar a configuração inativa – – –✳.

Utilizando seu código de acesso remoto

1. Disque seu número de fax de um telefone ou outro aparelho de fax usando tons.

2. Quando o aparelho atender, digite imediatamente seu Código de Acesso Remoto (3 dígitos seguidos de ✳).

3. O aparelho sinaliza se recebeu mensagens:

   ■ *Nenhum sinal*

   Nenhuma mensagem recebida.

   ■ *1 sinal longo*

   Mensagem de fax recebida.

4. O aparelho emite dois sinais curtos para pedir a você que insira um comando (Consulte *Comandos de fax remotos* na página 85). O aparelho desliga se você esperar mais de 30 segundos para a introdução de um comando. Se você introduzir um comando inválido, o aparelho emitirá três “bips”.

5. Quando terminar, pressione **9** **0** para reiniciar o aparelho.

6. Coloque o fone no gancho.

Observação

Se o aparelho estiver configurado no modo `Manual`, você ainda poderá acessar as funções de recuperação remota. Disque o número do fax normalmente e deixe o aparelho tocar. Após cerca de 100 segundos, você ouvirá um bipe longo indicando que deve inserir o código de acesso remoto. Você terá então 30 segundos para digitar o código.

Recuperando mensagens de fax

1. Disque seu número de fax de um telefone ou outro aparelho de fax usando tons.
2. Quando o aparelho atender, digite imediatamente seu Código de Acesso Remoto (3 dígitos seguidos de ✳). Se ouvir um sinal longo, você tem novas mensagens.
3. Ao ouvir dois bips curtos, pressione **9 6 2** pelo teclado numérico.
4. Aguarde o bipe longo e utilize o teclado numérico para digitar o número do aparelho de fax remoto para onde deseja enviar suas mensagens de fax, seguido de **##** (até 20 dígitos).
5. Desligue após ouvir o aparelho emitir um bip. Seu aparelho contacta o outro aparelho que, em seguida, vai imprimir suas mensagens de fax.

Observação

Você também pode inserir uma pausa em um número de fax utilizando a tecla #.

Alterando o número para Transferência de Fax

Você pode alterar a configuração original do número para transferir o fax a partir da etapa outro telefone ou aparelho de fax utilizando a discagem por tons.

1. Disque seu número de fax de um telefone ou outro aparelho de fax usando tons.
2. Quando o aparelho atender, digite seu Código de Acesso Remoto (3 dígitos seguidos de ✳). Se ouvir um sinal longo, você tem novas mensagens.
3. Ao ouvir dois bips curtos, pressione **9 5 4** pelo teclado numérico.
4. Aguarde um bipe longo, e depois utilize o teclado numérico para digitar o número do aparelho de fax remoto para onde deseja enviar suas mensagens de fax, seguido de **##** (até 20 dígitos).
5. Quando terminar, pressione **9 0** para reiniciar o aparelho.
6. Desligue após ouvir o aparelho emitir um bip.

Observação

Você também pode inserir uma pausa em um número de fax utilizando a tecla #.

Comandos de fax remotos

Utilize os comandos abaixo para acessar as funções do aparelho quando estiver longe do mesmo. Quando você liga para o aparelho e digita seu Código de Acesso Remoto (3 dígitos seguidos de ✳), o sistema emite dois bips curtos e você deve então introduzir o comando remoto.

Comandos remotos		Detalhes das operações
95	**Alterar configurações de transferir fax, aviso no pager ou armazenamento de fax**	
	1 DESLIGA	Você pode selecionar `Desligado` depois de ter recuperado ou apagado todas as mensagens.
	2 Reenvio de Fax	Um longo bip significa que a alteração foi aceita. Se você ouvir três bips curtos, a alteração não pode ser feita porque algo não foi configurado (por exemplo, não foi registrado um número para transferir o fax ou para aviso no pager). Você pode registrar o seu número para transferir o fax digitando 4. (Consulte *Alterando o número para Transferência de Fax* na página 84). Uma vez registrado o número, a função reenvio de fax funcionará.
	3 Aviso no pager	
	4 Número de Reenvio de Fax	
	6 Armazenamento de Faxes	
96	**Recuperar um fax**	
	2 Recuperar todos os faxes	Digite o número de um aparelho de fax remoto para receber mensagens de fax armazenadas. (Consulte *Recuperando mensagens de fax* na página 84).
	3 Apagar faxes da memória	Se ouvir um bip longo, significa que as mensagens de fax foram apagadas da memória.
97	**Verificar o status de recebimento**	
	1 Fax	Você pode verificar se seu aparelho recebeu algum fax. Se ele tiver recebido algum fax, você ouvirá um bip longo. Caso contrário, você ouvirá três bips curtos.
98	**Alterar o Modo de Recepção**	
	1 Secretária Eletrônica Externa	Se ouvir um longo bip, sua alteração foi aceita.
	2 Fax/Tel	
	3 Apenas Fax	
90	**Sair**	Pressione **9 0** para sair da recuperação remota. Aguarde o bip longo, e em seguida, recoloque o fone de mão no gancho.

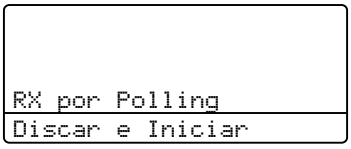
10 Polling

O Polling permite que você configure seu aparelho de forma que outras pessoas possam receber seus faxes, mas eles pagam pela chamada. Ele também permite que você ligue para o aparelho de fax de outra pessoa e receba um fax dele, sendo que você paga pela chamada. A função de polling precisa ser configurada nos dois aparelhos para que isto funcione. Nem todos os aparelhos de fax aceitam o polling.

Recepção por polling

A recepção por Polling permite que você ligue para outro aparelho para receber um fax.

1. Certifique-se de que está no modo Fax .
2. Pressione **Menu**, **2**, **1**, **7**.

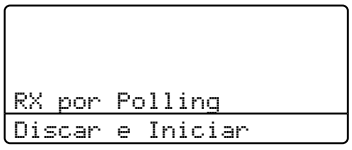


3. Digite o número de fax em que deseja fazer o polling. Pressione **Iniciar**.
O display apresentará `Discando`.

Polling seqüencial

O polling seqüencial permite que você solicite documentos de vários aparelhos de fax em uma única operação. Em seguida, um Relatório de Polling Seqüencial será impresso.

1. Certifique-se de que está no modo Fax .
2. Pressione **Menu**, **2**, **1**, **7**.



3. Especifique os aparelhos de fax em que deseja fazer o polling utilizando a Discagem de Um Toque, a Discagem Rápida, a Procura, um Grupo e/ou o teclado numérico. Você deve pressionar **OK** entre cada local.
4. Pressione **Iniciar**.
O aparelho contacta cada número ou grupo para receber um documento.

Pressione **Parar/Sair** enquanto o aparelho estiver discando para cancelar o processo de polling.

Para cancelar todos os trabalhos de recepção de polling seqüencial, pressione **Menu**, **2**, **7**. (Consulte *Verificação e cancelamento de trabalhos em espera* na página 53).

Transmissão por polling

A transmissão por Polling permite que você configure seu aparelho para aguardar com um documento de modo que outro aparelho de fax possa fazer a chamada e recuperar o documento.

Configuração para a transmissão por polling

1. Certifique-se de que está no modo Fax .
2. Coloque seu documento no aparelho.
3. Pressione **Menu**, **2**, **2**, **6**.

```
22.Conf.Envio
  6.Tx por Polling
▲    Ativada
▼    Desativada
Selec. ▲▼ ou OK
```

4. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Ativada` (ou `Desativada`). Pressione **OK**.
5. Pressione **2** para selecionar `2.Não` se você não quiser inserir mais configurações, quando o display perguntar o seguinte:

```
22.Conf.Envio
  Outras Config?
▲    1.Sim
▼    2.Não
Selec. ▲▼ ou OK
```

6. Pressione **Iniciar**.
7. Se estiver utilizando o vidro do scanner, o display solicitará que você escolha uma das opções abaixo:

```
Fax no Vidro:
 Próxima página?
▲  1.Sim
▼  2.Não(Enviar)
Selec. ▲▼ ou OK
```

   - Pressione **1** para enviar outra página. Vá para a etapa 8.
   - Pressione **2** ou **Iniciar** para enviar o documento.

8. Coloque a próxima página no vidro do scanner e pressione **OK**. Repita as etapas 7 e 8 para cada página adicional.
   Seu aparelho enviará o fax automaticamente.

Observação

O documento será armazenado e pode ser recuperado por qualquer outro aparelho de fax até que você o apague da memória.

Para excluir o fax da memória, pressione **Menu**, **2**, **7**. (Consulte *Verificação e cancelamento de trabalhos em espera* na página 53).

11 Imprimindo relatórios

Relatórios de fax

Alguns relatórios de fax (verificação da transmissão e relatório dos faxes) podem ser impressos automaticamente e manualmente.

Relatório de verificação da transmissão

Este relatório indica o nome do remetente ou o número de fax, a hora e a data da transmissão, a duração da transmissão, o número de páginas enviadas e se a transmissão foi bem sucedida.

- **Ligado:** Imprime o relatório após todos os faxes enviados.
- **Ligado+Imagem:** Imprime o relatório após todos os faxes enviados. Uma parte da primeira página do fax aparece no relatório.
- **Desligado:** Imprime um relatório *somente* se seu fax não foi bem sucedido, devido ao erro de transmissão. `Desligado` é uma configuração padrão.
- **Deslig.+Imagem:** Imprime um relatório *somente* se o envio do fax não foi bem sucedido devido a um erro de transmissão. Uma parte da primeira página do fax aparece no relatório.

1. Pressione **Menu**, **2**, **4**, **1**.

```
24.Conf.Relatório
  1.Transmissão
▲    Desligado
▼    Deslig.+Imagem
Selec. ▲▼ ou OK
```

2. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Ligado`, `Ligado+Imagem`, `Desligado` ou `Deslig.+Imagem`. Pressione **OK**.
3. Pressione **Parar/Sair**.

Observação

- Se você selecionar `Ligado+Imagem` ou `Deslig.+Imagem`, a imagem aparecerá somente no Relatório de Verificação se a opção Tempo Real estiver configurada para `Desativada`. (Consulte *Transmissão em Tempo Real* na página 50).
- Se a transmissão não for bem sucedida, "OK" aparecerá ao lado de "RESULT." no Relatório de Verificação da Transmissão. Se a transmissão não for bem sucedida, "MÁ" aparecerá ao lado de "RESULT.".

Relatório de Faxes

Você poderá configurar o aparelho para imprimir um relatório dos faxes (relatório de atividade) em intervalos específicos (a cada 50 faxes, 6, 12 ou 24 horas, 2 ou 7 dias). Se a configuração predefinida é `A cada 50 faxes`, isto significa que seu aparelho imprime o histórico quando o aparelho tiver armazenado 50 trabalhos.

Se você configurar o intervalo para `Desativado`, ainda poderá imprimir o relatório seguindo as etapas na próxima página.

1. Pressione **Menu**, **2**, **4**, **2**.

```
24.Conf.Relatório
  2.Intervalo Rel.
▲    A cada 50 faxes
▼    A cada 6 horas
Selec. ▲▼ ou OK
```

2. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar um intervalo.
   Pressione **OK**.
   Se escolher 7 dias, você precisará escolher um dia a partir do qual queira que a contagem decrescente de 7 dias comece.

3. Digite a hora de início da impressão, em formato de 24 horas.
   Pressione **OK**.
   Por exemplo: digite 19:45 para 7:45 da tarde.

4. Pressione **Parar/Sair**.

Se escolher 6, 12, 24 horas, 2 ou 7 dias, o aparelho imprimirá o relatório na hora selecionada e depois excluirá todos os trabalhos de sua memória. Se a memória do aparelho ficar cheia com 200 trabalhos antes que decorra o tempo que você estabeleceu, o aparelho imprimirá antecipadamente o relatório de atividades e em seguida excluirá todos os trabalhos da memória.

Se você quiser um relatório extra antes da hora marcada, pode imprimi-lo manualmente sem apagar os trabalhos da memória.

Relatórios

Os seguintes relatórios estão disponíveis.

1 `Transmissão`

Mostra o Relatório de Verificação da Transmissão dos últimos 200 faxes enviados e imprime o último relatório.

2 `Lista de ajuda`

Imprime uma lista das funções mais utilizadas para ajudá-lo a programar seu aparelho.

3 `Índice Tel.`

Imprime uma lista de nomes e números armazenados na memória de Discagem de Um Toque e Discagem Rápida em ordem numérica ou alfabética.

4 `Relat.Faxes`

Imprime uma lista de informações relativa aos seus 200 últimos faxes recebidos e enviados. (TX: transmitidos) (RX: recebidos)

5 `Conf.Usuário`

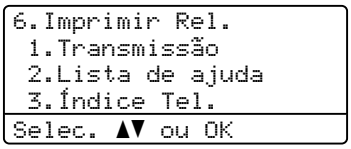
Imprime uma lista de suas configurações atuais.

6 `Config de Rede`

Apresenta uma lista de suas configurações de rede.

Como imprimir um relatório

1. Pressione **Menu**, **6**.



2. Execute uma das alternativas:

   - Presione ▲ ou ▼ para selecionar o relatório desejado.

     Pressione **OK**.

   - Digite o número do relatório que deseja imprimir. Por exemplo, pressione **2** para imprimir a Lista de Ajuda.

3. Pressione **Iniciar**.

4. Pressione **Parar/Sair**.

Seção III

Cópia

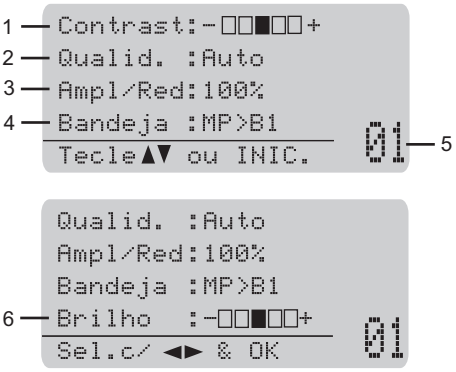
Fazendo cópias 92

12 Fazendo cópias

Como copiar

Entrando no modo cópia

Pressione [ ] (**Copiar**) para iniciar o modo de Cópia.



1 **Contraste**
2 **Qualidade**
3 **Proporção de cópia**
4 **Seleção de bandeja**
5 **Número de cópias**
6 **Brilho**

Fazendo uma única cópia

1. Certifique-se de que está no modo Cópia [ ].
2. Coloque seu documento no aparelho.
3. Pressione **Iniciar**.

Fazendo múltiplas cópias

1. Certifique-se de que está no modo Cópia [ ].
2. Coloque seu documento no aparelho.
3. Utilize o teclado numérico para digitar o número de cópias (até 99).
4. Pressione **Iniciar**.

Observação

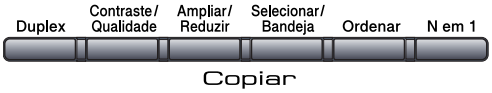
Para ordenar as cópias, consulte *Ordenar as cópias utilizando o alimentador* na página 95.

Interromper a cópia

Para interromper a cópia, pressione **Parar/Sair**.

Opções de cópia (configurações temporárias)

Se você quiser alterar rapidamente as configurações de cópia, em caráter temporário, para a próxima cópia, use as teclas **Copiar** temporárias. Você poderá utilizar diferentes combinações.



O aparelho volta às suas configurações predefinidas um minuto após a cópia, a menos que você tenha configurado o timer do modo para 30 segundos ou menos. (Consulte *Timer do Modo* na página 24).

Ampliando ou reduzindo as imagens copiadas

Você poderá selecionar as seguintes taxas de ampliação ou redução:

Pressione	
Ampliar/ Reduzir	**100%***
	97% CARTA→A4
	94% A4→CARTA
	91% Pg.Inteira
	85% CARTA→EXE
	83% OFÍCIO→A4
	78% OFI→CARTA
	70% A4→A5
	50%
	Person(25-400%)
	Automático
	200%
	141% A5→A4
	104% EXE→CARTA

* Os valores de fábrica são exibidos em Negrito com um asterisco.

`Automático` configura o aparelho para calcular a taxa de redução mais adequada ao tamanho do papel.

`Automático` está disponível somente quando se utiliza o alimentador.

`Person(25-400%)` permite que você insira uma proporção de `25%` a `400%`.

Para ampliar ou reduzir a próxima cópia, siga as instruções abaixo:

1. Certifique-se de que está no modo Cópia.
2. Coloque seu documento no aparelho.
3. Utilize o teclado numérico para digitar o número de cópias (até 99).
4. Pressione **Ampliar/Reduzir**. Pressione ▶.
5. Execute uma das alternativas:
   - Pressione ▲ ou ▼ para selecionar a taxa de ampliação ou redução desejada.

     Pressione **OK**.
   - Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Person(25-400%)`.

     Pressione **OK**.

     Utilize o teclado numérico para digitar uma taxa de ampliação ou redução de `25%` a `400%`. (Por exemplo, pressione **5** **3** para inserir `53%`.)

     Pressione **OK**.
6. Pressione **Iniciar**.

Observação

As opções de Layout da Página 2 em 1 (V), 2 em 1(H), 4 em 1(V) ou 4 em 1(H) *não* estão disponíveis com Ampliar/Reduzir.

Melhoria da qualidade da cópia

Você poderá escolher uma configuração de qualidade entre as várias existentes. A configuração predefinida é Auto.

- Auto

  Automático é o modo recomendado para impressões normais. Adequado para documentos que contenham tanto texto como fotografias.

- Texto

  Adequado para documentos de texto apenas.

- Foto

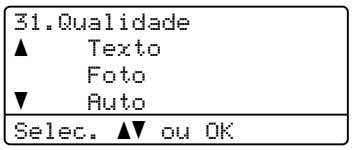
  Adequado para copiar fotografias.

Para *alterar* temporariamente as configurações de qualidade, siga as etapas abaixo:

1. Certifique-se de que está no modo Cópia.
2. Coloque seu documento no aparelho.
3. Utilize o teclado numérico para digitar o número de cópias (até 99).
4. Pressione **Contraste/Qualidade**.
   Pressione ▲ ou ▼ para selecionar Qualid..
   Pressione **OK**.
5. Pressione ◀ ou ▶ para selecionar Auto, Texto ou Foto.
   Pressione **OK**.
6. Pressione **Iniciar**.

Para alterar as *configurações* predefinidas, siga as etapas abaixo:

1. Pressione **Menu**, **3**, **1**.



2. Pressione ▲ ou ▼ para escolher a qualidade da cópia.
   Pressione **OK**.
3. Pressione **Parar/Sair**.

Ordenar as cópias utilizando o alimentador

Você poderá executar cópias de várias páginas que já saem ordenadas. As páginas serão empilhadas na ordem 1 2 3, 1 2 3, 1 2 3, e assim por diante.

1. Certifique-se de que está no modo Cópia [ ].
2. Coloque o documento no alimentador.
3. Utilize o teclado numérico para digitar o número de cópias (até 99).
4. Pressione **Ordenar**.
5. Pressione **Iniciar**.

Alterando a resolução de cópia de texto

Você poderá alterar a resolução da cópia de texto para `1200x600dpi`, se estiver usando o vidro do scanner e selecionar `Texto` como **Contraste/Qualidade** e uma taxa de ampliação ou redução de `100%`. A configuração predefinida é `600dpi`.

1. Certifique-se de que está no modo Cópia [ ].
2. Coloque seu documento no vidro do scanner.
3. Pressione **Menu**, **3**, **2**.

```
32.Res.Vidro Exp.

▲     1200x600dpi
▼     600dpi
Selec. ▲▼ ou OK
```

4. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar a resolução da cópia de texto.
   Pressione **OK**.
5. Pressione **Parar/Sair**.

Ajustando o Contraste e o Brilho

Contraste

Ajuste o contraste para fazer com que a imagem fique mais nítida e clara.

Para *alterar* temporariamente as configurações de contraste, siga as etapas abaixo:

1. Certifique-se de que está no modo Cópia [ ].
2. Coloque seu documento no aparelho.
3. Utilize o teclado numérico para digitar o número de cópias (até 99).
4. Pressione **Contraste/Qualidade**.
   Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Contrast`.
   Pressione **OK**.

```
Contrast:-□□■□□+▶
Qualid. :Auto
Ampl/Red:100%
Bandeja :MP>B1
Sel.c/ ◀▶ & OK      01
```

5. Pressione ◀ ou ▶ para aumentar ou diminuir o contraste.
   Pressione **OK**.
6. Pressione **Iniciar**.

Para alterar as *configurações* predefinidas, siga as etapas abaixo:

1. Pressione **Menu**, **3**, **4**.

```
34.Contraste
        -□□■□□+
Sel.c/ ◀▶ & OK
```

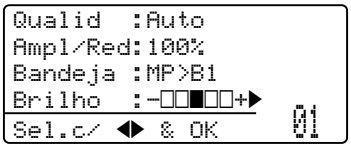
2. Pressione ◀ ou ▶ para aumentar ou diminuir o contraste.
   Pressione **OK**.
3. Pressione **Parar/Sair**.

Brilho

Ajuste o brilho da cópia para deixar suas cópias mais escuras ou mais claras.

Para alterar *temporariamente* as configurações de brilho, siga as etapas abaixo:

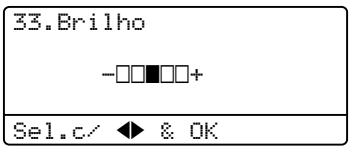
1. Certifique-se de que está no modo Cópia.
2. Coloque seu documento no aparelho.
3. Utilize o teclado numérico para digitar o número de cópias (até 99).
4. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Brilho`.



5. Pressione ▶ para deixar uma cópia mais clara; ou ◀ para deixá-la mais escura. Pressione **OK**.
6. Pressione **Iniciar**.

Para alterar as *configurações* predefinidas, siga as etapas abaixo:

1. Pressione **Menu**, **3**, **3**.



2. Pressione ▶ para deixar uma cópia mais clara; ou ◀ para deixá-la mais escura. Pressione **OK**.
3. Pressione **Parar/Sair**.

Executando cópias do tipo “N em 1” (layout da página)

Você pode reduzir a quantidade de papel usado quando copiar utilizando a função de cópia N em 1. Isso permite que você copie duas ou quatro páginas em uma página, o que faz com que você economize papel.

IMPORTANTE

- Certifique-se de que o tamanho do papel esteja configurado como `Carta`, `A4`, `Ofício` ou `Fólio`.
- (`V`) significa Retrato e (`H`) significa Paisagem.
- Você não pode utilizar a configuração Aumentar/Reduzir com a função N em 1.

1. Certifique-se de que está no modo Cópia.
2. Coloque seu documento no aparelho.
3. Utilize o teclado numérico para digitar o número de cópias (até 99).
4. Pressione **N em 1**.
5. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `2 em 1 (V)`, `2 em 1 (H)`, `4 em 1 (V)`, `4 em 1 (H)` ou `Desl(1 em 1)`. Pressione **OK**.
6. Pressione **Iniciar** para escanear a página.
   Se você colocar um documento no alimentador, o aparelho escaneia as páginas e iniciará a impressão.
   Se você estiver utilizando o vidro do scanner, vá para a etapa ❼.

7 Após o escaneamento da página, pressione **1** para escanear a próxima página.

```
Cópia no Vidro:
 Próxima página?
▲ 1.Sim
▼ 2.Não
Selec. ▲▼ ou OK
```

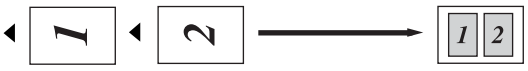
8 Coloque a próxima página no vidro do scanner.
Pressione **OK**.
Repita as etapas ❼ e ❽ para cada página do layout.

9 Depois que todas as páginas forem escaneadas, pressione **2** na etapa ❼ para concluir.

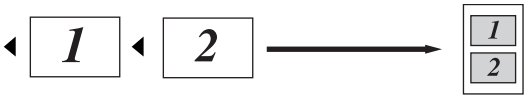
Se você estiver fazendo uma cópia a partir do alimentador:

Coloque o documento virado para cima na direção ilustrada abaixo:

■ **2 em 1 (V)**



■ **2 em 1 (H)**



■ **4 em 1 (V)**

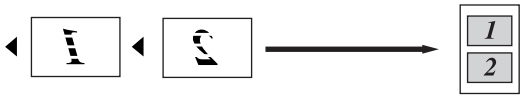
■ **4 em 1 (H)**

Se você estiver fazendo uma cópia usando o vidro do scanner:

Coloque o documento virado para baixo na direção ilustrada abaixo:

■ **2 em 1 (V)**

■ **2 em 1 (H)**



■ **4 em 1 (V)**

■ **4 em 1 (H)**

Cópia Duplex (2 lados)

Se você quiser usar o recurso de cópia duplex, coloque seu documento no alimentador.

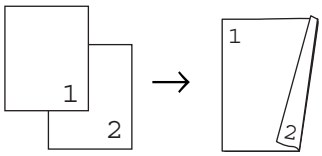
Se você receber uma mensagem de Memória Cheia ao fazer as cópias duplex, instale mais memória. (Consulte *Mensagem de memória cheia* na página 101).

Cópia Duplex (bordas longas)

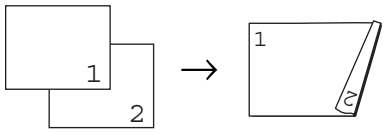
MFC-8480DN

■ **1 lado → 2 lados L**

Retrato



Paisagem



1. Certifique-se de que está no modo Cópia [ ].
2. Coloque seu documento no aparelho.
3. Digite o número de cópias (até 99), usando o teclado numérico.
4. Pressione **Duplex** e ▲ ou ▼ para selecionar `1face→2faces L`.

```
Duplex
▲1face→2faces L
 1face→2faces C
▼Desativado
Selec. ▲▼ ou OK    01
```

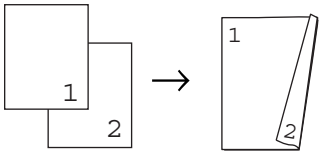
Pressione **OK**.

5. Pressione **Iniciar** para copiar o documento.

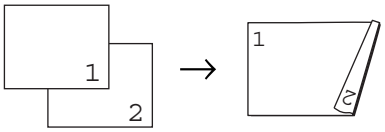
MFC-8890DW

■ **1 lado → 2 lados**

Retrato

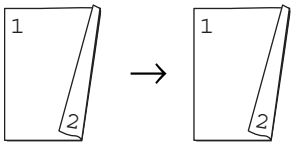


Paisagem

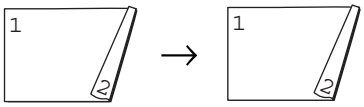


■ **2 lados → 2 lados**

Retrato

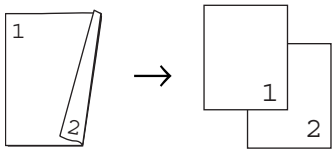


Paisagem

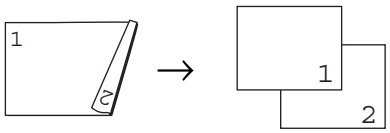


■ **2 lados → 1 lado**

Retrato



Paisagem



1. Certifique-se de que está no modo Cópia [ ].

2 Coloque seu documento no aparelho.

3 Digite o número de cópias (até 99), usando o teclado numérico.

4 Pressione **Duplex** e ▲ ou ▼ para selecionar `1Lado → 2Lados`, `2Lados → 2Lados` ou `2Lados → 1Lado`.

```
Duplex
▲1Lado → 2Lados
 2Lados → 2Lados
▼2Lados → 1Lado
Selec. ▲▼ ou OK    01
```

Pressione **OK**.

5 Pressione **Iniciar** para copiar o documento.

Observação

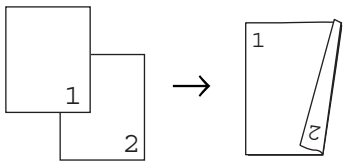
A cópia duplex de um documento de papel Ofício de dois lados não está disponível.

Cópia duplex avançada (bordas curtas)

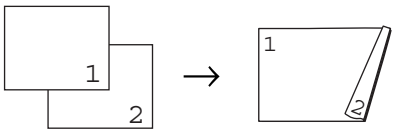
MFC-8480DN

■ **1 lado → 2 lados C**

Retrato



Paisagem



1 Certifique-se de que está no modo Cópia [ ].

2 Coloque seu documento no aparelho.

3 Digite o número de cópias (até 99), usando o teclado numérico.

4 Pressione **Duplex** e ▲ ou ▼ para selecionar `1face→2faces C`.

```
Duplex
▲1face→2faces L
 1face→2faces C
▼Desativado
Selec. ▲▼ ou OK    01
```

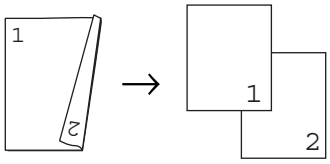
Pressione **OK**.

5 Pressione **Iniciar** para copiar o documento.

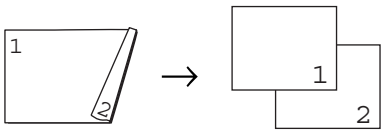
MFC-8890DW

■ **2 lados → 1 lado avançado**

Retrato

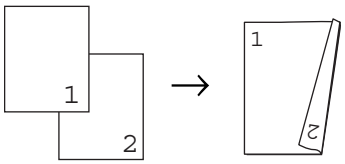


Paisagem

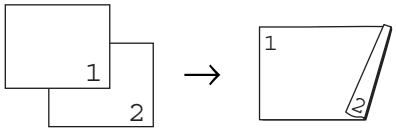


■ **1 lado → 2 lados avançado**

Retrato



Paisagem



1 Certifique-se de que está no modo Cópia [ ].

12

2 Coloque seu documento no aparelho.

3 Digite o número de cópias (até 99), usando o teclado numérico.

4 Pressione **Duplex** e ▲ ou ▼ para selecionar `Avançada`.

```
Duplex
▲1Lado → 2Lados
 2Lados → 2Lados
▼2Lados → 1Lado
Selec. ▲▼ ou OK    01
```

Pressione **OK**.

5 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `2Lados → 1Lado` ou `1Lado → 2Lados`.
Pressione **OK**.

```
Duplex Avançado
▲2Lados → 1Lado
▼1Lado → 2Lados

Selec. ▲▼ ou OK    01
```

6 Pressione **Iniciar** para copiar o documento.

Observação

A cópia duplex de um documento de papel Ofício de dois lados não está disponível.

Seleção de bandeja

Você pode alterar o Uso da Bandeja somente para a próxima cópia.

1 Certifique-se de que está no modo Cópia [ ].

2 Coloque seu documento no aparelho.

3 Utilize o teclado numérico para digitar o número de cópias (até 99).

4 Pressione **Selecionar/Bandeja**.

5 Pressione ◄ ou ► para selecionar `MP>B1`, `B1>MP`, `#1(XXX)` [1] ou `MP(XXX)` [1].
Pressione **OK**.

6 Pressione **Iniciar**.

Pressione	
	`MP>B1` ou `M>B1>B2`
	`B1>MP` ou `B1>B2>M`
	`#1(XXX)` [1]
	`#2(XXX)` [1]
	`MP(XXX)` [1]

[1] XXX é o tamanho do papel configurado em **Menu**, **1**, **2**, **2**.

Observação

- B2 ou o número 2 aparecerá somente se a bandeja de papel opcional estiver instalada.
- Para alterar a configuração padrão de Seleção de Bandeja, consulte *Uso da bandeja em modo de cópia* na página 26.

Mensagem de memória cheia

Se a memória ficar cheia enquanto você estiver fazendo cópias, a mensagem do display irá orientá-lo na etapa que se segue.

Se você receber a mensagem `Memória Cheia` ao escanear uma das páginas subseqüentes, poderá pressionar **Iniciar** para copiar as páginas escaneadas até então; ou **Parar/Sair** para cancelar a operação.

Para criar uma memória extra, você pode fazer o seguinte:

- Imprima os faxes guardados na memória. (Consulte *Imprimindo um fax armazenado na memória* na página 60).
- Você pode desligar o Armazenamento de Fax. (Consulte *Desativando Opções de Fax Remoto* na página 82).

Observação

Quando a mensagem `Memória Cheia` aparecer, você poderá tirar cópias se primeiro imprimir os faxes recebidos na memória, para restaurar a memória a 100%.

Seção IV

Impressão direta

Imprimindo dados de uma unidade de memória Flash USB ou de uma câmera digital com armazenamento em massa 104

13 Imprimindo dados de uma unidade de memória Flash USB ou de uma câmera digital com armazenamento em massa

Com o recurso Impressão Direta, você não precisa de um computador para imprimir dados. Você pode imprimir simplesmente conectando sua unidade de memória Flash USB na interface direta de USB no aparelho. Você também pode conectar e imprimir de uma câmera configurada para o modo de armazenamento em massa via USB.

Observação

- Algumas unidades de memórias Flash USB podem não funcionar com o aparelho.
- Se a câmera estiver em modo PictBridge, você não poderá imprimir dados. Consulte a documentação fornecida com sua câmera para alterar o modo PictBridge para modo de armazenamento em massa.

Formatos de arquivos suportados

Impressão Direta aceita os seguintes formatos de arquivo:

- PDF versão 1.7 [1]
- JPEG
- Exif + JPEG
- PRN (criado pelo driver da Brother)
- TIFF (escaneado por todos os modelos MFC ou DCP da Brother)
- PostScript® 3™ (criado pelo driver de impressora BRScript3 da Brother)
- XPS versão 1.0

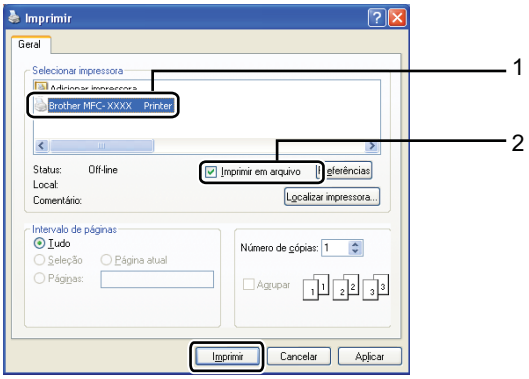
[1] Os dados em PDF que incluem arquivos de imagem JBIG2, JPEG2000 ou arquivos de transparências não são aceitos.

Criando um arquivo PRN ou PostScript® 3™ para impressão direta

Observação

As telas nessa seção podem variar, dependendo de seu aplicativo e sistema operacional.

1. Na barra de menu de um aplicativo, clique em **Arquivo** e **Imprimir**.
2. Selecione **Brother MFCXXXX Printer** (1) e marque a caixa **Imprimir em arquivo** (2). Clique em **Imprimir**.

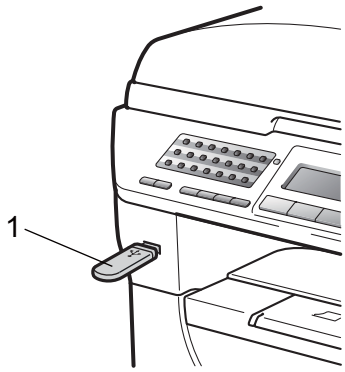


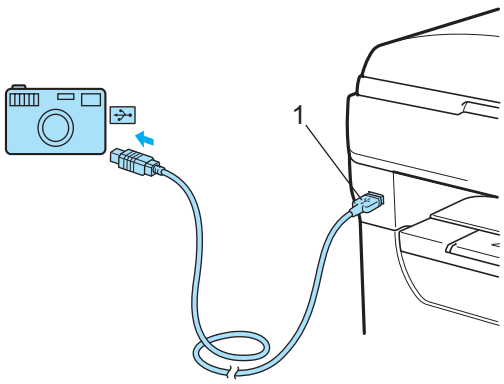
3. Selecione a pasta na qual você quer salvar e, se solicitado, digite o nome do arquivo.
   Se você for solicitado para inserir somente um nome de arquivo, também poderá especificar a pasta na qual deseja salvar o arquivo, digitando o nome do diretório. Por exemplo: C:\Temp\NomeDoArquivo.prn

Se você tiver uma unidade de memória Flash USB ou uma câmera digital conectada ao seu computador, poderá salvar o arquivo diretamente na unidade de memória Flash USB.

Imprimindo dados da unidade de memória Flash USB ou câmera digital com armazenamento em massa

1. Conecte sua unidade de memória Flash USB ou câmera digital à interface direta de USB (1), na frente do aparelho. Seu aparelho entrará em modo Impressão Direta automaticamente.





Observação

- Se a configuração de Impressão Direta do Secure Function Lock (Bloqueio de Funções) 2.0 for `Desabilitar` para todos os usuários (incluindo as configurações do modo Público), `Indisponível` aparecerá no display e o aparelho voltará ao modo Pronto. Você não pode acessar a função de Impressão Direta.
- Se a ID de usuário restrito que você estiver usando for restrita para Impressão Direta do Secure Function Lock (Bloqueio de Funções) 2.0, mas outros usuários restritos (incluindo as configurações de modo Público) têm acesso permitido, `Acesso Negado` aparecerá no display e o aparelho solicitará seu nome.

  Se você for um usuário restrito com acesso à Impressão Direta, pressione ▲ ou ▼ para selecionar seu nome e digite sua senha de quatro dígitos.
- Se seu administrador configurou um limite de páginas para Impressão Direta e o aparelho já tiver alcançado o número máximo de páginas, o display mostrará `Limite Excedido` quando você inserir a unidade de memória Flash USB ou a câmera digital.

2. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar o nome da pasta ou do arquivo que deseja imprimir.
   Pressione **OK**.
   Se você tiver selecionado o nome da pasta, pressione ▲ ou ▼ para selecionar o nome do arquivo que deseja imprimir.
   Pressione **OK**.

```
Impressão Direta
▲1.FILE0_1.PDF
 2.FILE0_2.PDF
▼3.FILE0_3.PDF
Selec. ▲▼ ou OK
```

Observação

- Sua câmera digital deve ser alterada do modo PictBridge para o modo de armazenamento em massa.
- Se você deseja imprimir um índice de arquivos, selecione `Imprime Índice` e pressione **OK**. Pressione **Iniciar** para imprimir os dados.
- Os nomes de arquivos armazenados na unidade de memória Flash USB poderão aparecer com os seguintes caracteres no display: A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 $ % ' ` - @ { } ~ ! # ( ) & _ ^

3 Execute uma das alternativas:

- Pressione ▲ ou ▼ para selecionar uma configuração que precise de alteração e pressione **OK**. Depois pressione ▲ ou ▼ para selecionar uma opção para a configuração e pressione **OK**.
- Se você não precisa alterar as configurações padrão atuais, vá para a etapa ❹.

Observação

- Você pode selecionar as seguintes configurações:

  `Tamanho Papel`

  `Tipo de Mídia`

  `Múltiplas Págs`

  `Orientação`

  `Duplex`

  `Agrupar`

  `Selec. Bandeja`

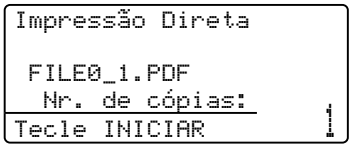
  `Qualid Impress`

  `Opção PDF`

- Dependendo do tipo de arquivo, algumas configurações podem não aparecer.

4 Se você terminou, pressione **Iniciar**.

5 Pressione as teclas do teclado numérico para inserir o número de cópias.
Pressione **OK**.



6 Pressione **Iniciar** para imprimir os dados.

IMPORTANTE

- Para prevenir danos ao aparelho, NÃO conecte nenhum outro dispositivo, além de câmeras digitais ou unidades de memória Flash USB na interface direta de USB.
- NÃO remova a unidade de memória Flash USB ou a câmera digital da interface direta de USB até que o aparelho tenha terminado a impressão.

Observação

- Se você deseja alterar a configuração padrão da bandeja de papéis, pressione **Menu**, **1**, **6**, **3** para alterar a configuração da bandeja de papéis.
- Você pode alterar as configurações padrão de Impressão Direta pelo painel de controle, se o aparelho não estiver em modo Impressão Direta. Pressione **Menu**, **5** para abrir o menu `Int.Direta USB`. (Consulte *Tabela de menus* na página 181).

Entendendo as mensagens de erro

Depois que você estiver familiarizado com os tipos de erros que podem ocorrer durante a impressão de dados de uma unidade de memória Flash USB com a Impressão Direta, poderá identificar e resolver quaisquer problemas facilmente.

■ `Memória Cheia`

Esta mensagem aparecerá se você estiver trabalhando com imagens grandes demais para a memória do aparelho.

■ `Disp. incorrecto`

Esta mensagem aparecerá caso você conecte um dispositivo incompatível ou defeituosos à interface direta de USB. Para remover a mensagem de erro, desconecte o dispositivo da interface direta de USB.

(Consulte *Mensagens de erro e manutenção* na página 146 para ver a solução em detalhes.)

Seção V

Software

Funções de Software e Rede 110

14 Funções de Software e Rede

O Manual do Usuário no CD-ROM inclui **Manual do Usuário de Software** e **Manual do Usuário de Rede**.

O Manual do Usuário no CD-ROM inclui **Manual do Usuário de Software** e **Manual do Usuário de Rede** para recursos disponíveis quando conectado ao computador (por exemplo, impressão e escaneamento). Esses manuais possuem links fáceis de utilizar e, quando clicados, o levarão diretamente a uma seção particular.

Você encontrará informações sobre as seguintes funções:

- Impressão
- Escaneamento
- ControlCenter3 (Windows®)
- ControlCenter2 (Macintosh®)
- Configuração Remota
- Envio de fax do seu computador
- LDAP (MFC-8890DW somente)
- Envio/Recepção de Faxes em Rede
- Impressão em Rede
- Escaneamento em Rede
- Escanear para Servidor de E-mail (I-Fax) (MFC-8890DW somente)
- Usuários de Rede sem Fio (MFC-8890DW somente)

Observação

Consulte *Acesso ao Manual do Usuário de Software e ao Manual do Usuário de Rede* na página 3.

Como ler o Manual do Usuário em HTML

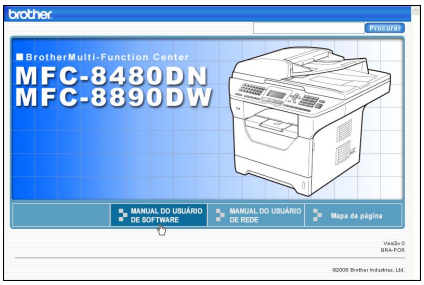
Esta é uma breve referência para utilização do Manual do Usuário em HTML.

Windows®

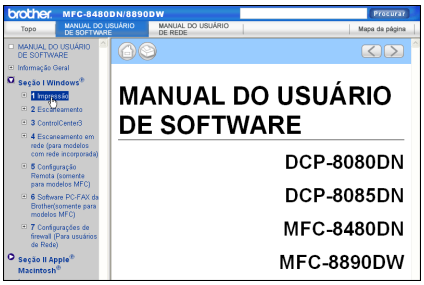
Observação

Se você não instalou o software, consulte *Visualizando a documentação (Windows®)* na página 3.

1. No menu **Iniciar**, vá para **Brother**, **MFC-XXXX** no grupo de programas e clique em **Manuais do Usuário em formato HTML**.
2. Clique no manual que você deseja (**MANUAL DO USUÁRIO DE SOFTWARE** ou **MANUAL DO USUÁRIO DE REDE**) no menu superior.



3 Clique no cabeçalho que deseja visualizar a partir da lista situada à esquerda da janela.



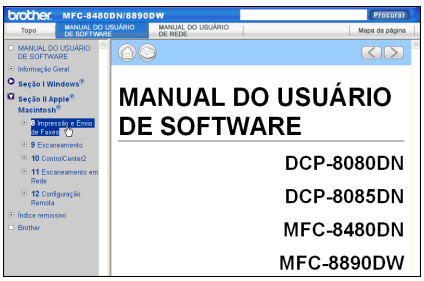
Macintosh®

1 Certifique-se que o seu Macintosh® está ligado. Insira o CD-ROM da Brother em sua unidade de CD-ROM.

2 Clique duas vezes no ícone **Documentation**.

3 Clique duas vezes na pasta do seu idioma e, em seguida, clique duas vezes no arquivo top.html.

4 Clique no manual desejado (**MANUAL DO USUÁRIO DE SOFTWARE** ou **MANUAL DO USUÁRIO DE REDE**) no menu superior e clique no cabeçalho que deseja ler na lista à esquerda da janela.



Seção VI

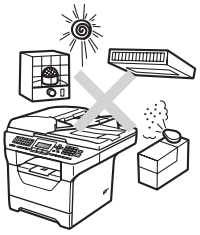
Apêndices

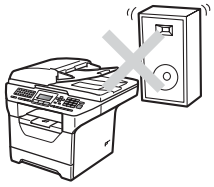
Segurança e Legislação	114
Opções	125
Resolução de problemas e manutenção de rotina	128
Menu e funções	179
Especificações	205
Glossário	226

A Segurança e Legislação

Escolhendo uma localização

Coloque seu aparelho em uma superfície plana e estável, livre de vibrações e choques, como uma mesa. Coloque seu aparelho próximo a um conector de telefone e a uma tomada elétrica com aterramento. Selecione um local, onde a temperatura permaneça entre 10°C e 32,5°C; e a umidade, entre 20% e 80% (sem condensação.)





⚠ AVISO

NÃO exponha o aparelho diretamente à luz do sol, calor excessivo, chamas abertas, gases corrosivos ou salinos, umidade ou pó.

NÃO coloque o aparelho próximo a aquecedores, aparelhos de ar condicionado, geladeiras, água produtos químicos ou dispositivos que contenham ímãs ou criem campos magnéticos.

⚠ CUIDADO

Evite colocar seu aparelho em uma área de muito tráfego.

NÃO conecte o aparelho a tomadas elétricas controladas por interruptores de parede ou timers automáticos.

NÃO conecte o aparelho a uma tomada de energia CA na mesma fase com aparelhos elétricos de grande potência ou outros equipamentos que possam interromper o fornecimento de energia.

Quedas de energia podem excluir informações da memória do aparelho.

Evite fontes de interferência, tais como alto-falantes ou unidades de suporte de telefones sem fio que não sejam da Brother.

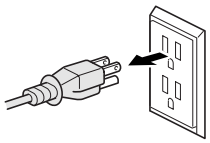
NÃO coloque objetos em cima do aparelho.

Para utilizar o aparelho com segurança

Mantenha estas instruções para futura referência e leia as mesmas antes de tentar realizar qualquer manutenção. Se você não seguir estas instruções de segurança, haverá risco de incêndio, choque elétrico, queimaduras ou sufocamento.

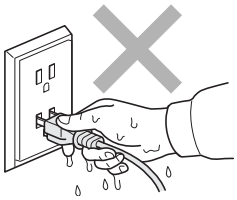
⚠ AVISO

Há eletrodos de alta voltagem dentro do aparelho. Antes de limpar o interior do aparelho, desconecte o cabo da linha telefônica e depois o cabo de alimentação da tomada elétrica. Isso evitará choques elétricos.



NÃO manuseie a tomada com as mãos molhadas. Isto poderá causar choques elétricos.

Verifique sempre se a tomada está completamente inserida.



Para reduzir o risco de choque ou incêndio, utilize apenas um cabo de telecomunicações Nº 26 AWG ou de diâmetro maior.

Este produto deve ser instalado perto de uma tomada elétrica de fácil acesso. Em caso de emergência, desconecte o cabo de alimentação da tomada elétrica para desligar completamente o equipamento.

Relâmpagos e sobrecargas elétricas podem danificar este produto! Recomendamos que você utilize um estabilizador de qualidade no cabo da rede elétrica e na linha telefônica, ou desconecte os cabos durante uma tempestade.

Sacos plásticos são usados na embalagem do aparelho e da unidade do cilindro. Para prevenir risco de sufocamento, mantenha estes sacos longe do alcance de crianças.

NÃO utilize substâncias inflamáveis e nenhum tipo de spray, ou solvente/líquido orgânico que contenha álcool ou amônia para limpar a parte interna ou externa do aparelho. Consulte *Manutenção de rotina* na página 161 para obter informações sobre como limpar o aparelho.

NÃO utilize um aspirador para limpar toner espalhado. Isto poderá fazer com que o pó do toner entre em ignição no interior do aspirador, iniciando um potencial incêndio. Limpe cuidadosamente o pó do toner com um pano seco, que não solte fiapos e descarte o pó de toner de acordo com os regulamentos locais.

Tenha cuidado ao instalar ou modificar linhas telefônicas. Nunca toque em fios ou terminais telefônicos que não estejam isolados, a menos que a linha telefônica tenha sido desconectada do conector. Nunca instale fios telefônicos durante trovoadas. Nunca instale um conector de telefone em um local molhado.

Quando estiver utilizando seu equipamento telefônico, precauções básicas de segurança sempre devem ser seguidas para reduzir o risco de incêndio, choque elétrico e ferimentos nas pessoas, inclusive as seguintes:

1 NÃO utilize este produto perto de água, por exemplo, próximo a uma banheira, pia de banheiro, pia de cozinha, máquina de lavar, em um porão molhado ou próximo a uma piscina.

2 Evite utilizar este produto durante uma tempestade com relâmpagos. Pode haver um risco remoto de choques elétricos causados por relâmpagos.

3 NÃO utilize este produto para denunciar um vazamento de gás quando você estiver nas proximidades do local de vazamento.

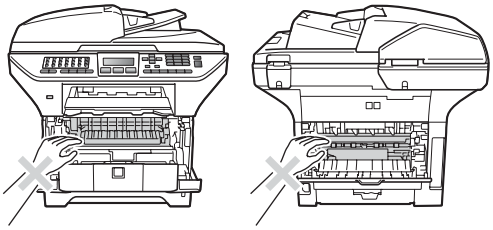
4 NÃO jogue as pilhas no fogo. Estas podem explodir. Consulte as autoridades locais sobre as formas especiais de eliminação.

5 Utilize apenas o cabo elétrico fornecido com o aparelho.

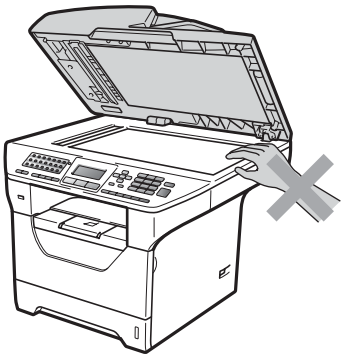
GUARDE ESTAS INSTRUÇÕES

⚠ CUIDADO

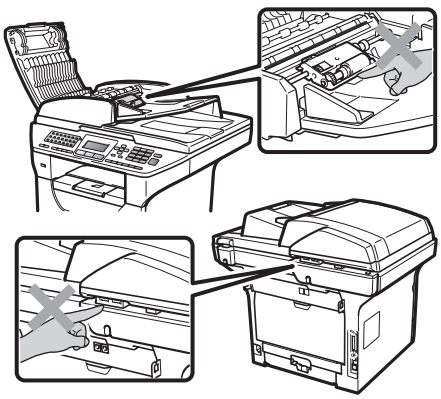
Depois de utilizar o aparelho, algumas de suas peças internas estarão extremamente quentes. Para prevenir acidentes, ao abrir a tampa da frente ou de trás do aparelho (bandeja traseira de saída), NÃO toque nas peças sombreadas indicadas na ilustração.



Para evitar danos físicos, tenha cuidado para não tocar as extremidades do aparelho sob a tampa dos documentos, conforme mostrado na ilustração.

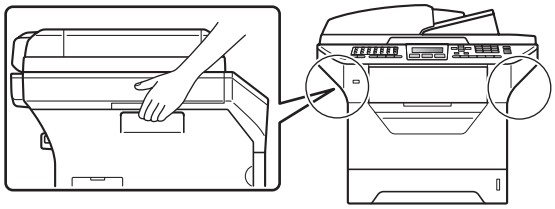


Para evitar danos físicos, tome cuidado para não colocar seus dedos nas áreas indicadas na figura.



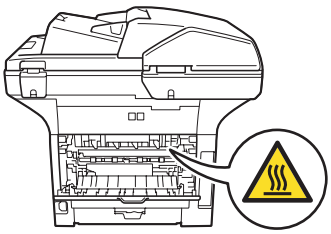
A

Quando você mover o aparelho, levante-o pelas alças laterais na parte inferior do scanner.



IMPORTANTE

A unidade do fusor está marcada com uma etiqueta de alerta. NÃO retire nem danifique a etiqueta.



Instruções de segurança importantes

1 Leia todas estas instruções.

2 Guarde-as para futura referência.

3 Respeite todos os avisos e instruções marcados no produto.

4 Desconecte o produto da tomada antes de limpar o interior do aparelho. NÃO utilize produtos de limpeza líquidos ou à base de aerosol. Use um pano de limpeza seco e que não solte fiapos.

5 NÃO coloque este produto em cima de carros, suportes ou mesas instáveis. O produto pode cair e sofrer graves danos.

6 As fendas e aberturas na parte traseira ou inferior do gabinete servem para auxiliar a ventilação. Para garantir o funcionamento confiável do produto e para evitar seu aquecimento excessivo, estas aberturas nunca devem ser bloqueadas ou cobertas. As aberturas nunca devem ser bloqueadas colocando o produto em cima de camas, sofás, tapetes ou outra superfície semelhante. Este produto nunca deve ser colocado próximo ou em cima de radiadores ou aquecedores. Este produto nunca deve ser embutido, a menos que seja providenciada a ventilação adequada.

7 Este produto deve ser conectado a uma fonte de alimentação CA dentro do intervalo indicado na etiqueta dos valores nominais. NÃO conecte o aparelho a uma fonte de energia CC ou inversor. Se tiver dúvidas, entre em contato com um eletricista qualificado.

8 Este produto está equipado com um plug de 3 pinos com fio terra. Este plug só se encaixará em tomadas com conexão do fio terra. Trata-se de uma função de segurança. Se não conseguir inserir o plug na tomada, entre em contato com o seu eletricista para substituir a tomada obsoleta. NÃO ignore o propósito do plug com conexão do fio terra.

9 Utilize apenas o cabo de alimentação fornecido com este aparelho.

10 NÃO coloque nada sobre o cabo de alimentação. NÃO coloque este produto em locais onde as pessoas possam pisar no cabo.

11 Use o produto em uma área bem ventilada.

12 Se um cabo de extensão for usado com este produto, certifique-se de que a amperagem total dos produtos conectados ao cabo de extensão NÃO exceda a amperagem máxima do cabo. Certifique-se também de que o total de todos os produtos conectados à rede elétrica não exceda 15 amperes.

13 O cabo de energia, incluindo extensões, não deverá ultrapassar 5 metros.

NÃO compartilhe a mesma fase elétrica com outros aparelhos eletrônicos de alta potência, como ar-condicionado, copiadora, picadora de papéis, etc. Se você não puder evitar o uso da impressora com estes aparelhos eletrônicos, recomendamos o uso de um transformador de voltagem ou um filtro de ruído de alta freqüência.

Utilize um regulador de voltagem se a fonte de energia não for estável.

14 NÃO coloque nada em frente ao aparelho que possa bloquear a recepção de faxes. NÃO coloque nada no caminho dos faxes recebidos.

15 Aguarde até que as páginas tenham saído do aparelho antes de pegá-las.

16 Nunca empurre objetos de nenhum tipo para dentro deste produto utilizando fendas do gabinete, já que eles podem tocar pontos de voltagem perigosos ou provocar curto-circuitos, resultando no risco de incêndio ou choque elétrico. Nunca derrame líquidos de qualquer tipo no produto. NÃO tente fazer a manutenção deste produto sozinho, porque abrir ou remover tampas pode expô-lo a pontos de voltagem perigosos e outros riscos, e pode anular sua garantia. Encaminhe todos os serviços de manutenção a um Centro de Serviço Técnico da Brother.

17 Desconecte este aparelho da tomada elétrica e consulte os Técnicos do Serviço Autorizado Brother nas seguintes situações:

- Quando o cabo de alimentação estiver danificado ou desgastado.
- Caso tenha sido derramado líquido sobre o produto.
- Se o produto foi exposto a chuva ou água.
- Se o produto não funcionar normalmente quando as instruções de funcionamento forem seguidas. Ajuste apenas os controles indicados no manual de instruções. O ajuste incorreto de outros controles pode causar danos no aparelho e freqüentemente exigirá um trabalho extensivo por parte de um técnico qualificado para restaurar o aparelho ao seu funcionamento normal.
- Se o produto tiver caído ou se o gabinete for danificado.
- Se o produto apresentar alterações distintas de funcionamento, indicando necessidade de conserto.

18 Para proteger seu produto contra picos de corrente, recomendamos o uso de um dispositivo de proteção de energia (Estabilizador de Tensão).

19 Para reduzir o risco de incêndio, choque elétrico e danos pessoais, observe o seguinte:

- NÃO utilize este produto próximo a aparelhos que utilizem água, piscinas ou porões úmidos.
- NÃO utilize o aparelho durante uma tempestade elétrica (há uma remota possibilidade de um choque elétrico). Se você conectou um telefone, NÃO o use para informar um vazamento de gás se estiver nas proximidades do local de vazamento.
- NÃO use este produto nas proximidades do local do vazamento de gás.

⚠ AVISO

Para proteção contra o risco de choque elétrico, sempre desconecte todos os cabos da tomada elétrica antes de modificar, instalar ou fazer a manutenção do equipamento.

A utilização de controles, ajustes ou processos não especificados neste manual pode causar uma exposição perigosa a radiações invisíveis.

Radiação do laser interno

Potência máxima de radiação: 5 mW

Comprimento de Onda: 770 - 810 nm

Classe Laser: Class 3B

IMPORTANTE

- Alterações ou modificações não aprovadas expressamente pela Brother Industries, Ltd. podem anular a autoridade do usuário para operar o aparelho.
- Um cabo de interface blindado deve ser utilizado para assegurar conformidade com os limites para um dispositivo digital Classe B.
- Este equipamento não pode ser utilizado em linhas de orelhão da companhia telefônica e nem pode ser conectado a linhas compartilhadas.
- A Brother não assume quaisquer responsabilidades financeiras ou outras que possam ser o resultado da utilização destas informações, incluindo danos diretos, especiais ou conseqüenciais. Não há garantias extendidas ou concedidas por este documento.

Desconectar o dispositivo

Este produto deve ser instalado perto de uma tomada elétrica de fácil acesso. Em caso de emergências, você deve desconectar o cabo elétrico da tomada elétrica para desligar completamente o aparelho.

Conexão LAN

⚠ CUIDADO

NÃO conecte este aparelho a uma rede LAN sujeita a sobretensões.

Declaração de Conformidade Internacional ENERGY STAR®

A finalidade do Programa Internacional ENERGY STAR® é promover o desenvolvimento e a popularização de equipamentos de escritório que fazem uso eficiente da energia.

Como parceira da ENERGY STAR®, a Brother Industries, Ltd. determinou que este produto satisfaz às diretrizes da ENERGY STAR® quanto à eficiência de energia.

Requisitos para os Padrões de LAN sem fio (somente MFC-8890DW)

Resolução 365 – ANATEL:

“Este equipamento opera em caráter secundário, isto é, não tem direito a proteção contra interferência prejudicial, mesmo de estações do mesmo tipo, e não pode causar interferência a sistemas operando em caráter primário.”

Este equipamento está homologado pela ANATEL de acordo com os procedimentos regulamentados pela Resolução 242/2000 e atende aos requisitos técnicos aplicados.

Direitos autorais e Licença (LibTiff)

Use and Copyright

Copyright© 1988-1997 Sam Leffler

Copyright© 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

Marcas registradas

O logotipo da Brother é uma marca registrada da Brother Industries, Ltd.

Brother é uma marca registrada da Brother Industries, Ltd.

Multi-Function Link é uma marca registrada da Brother International Corporation.

Microsoft, Windows, Windows Server e Internet Explorer são marcas registradas da Microsoft Corporation nos Estados Unidos e/ou outros países.

Windows Vista é uma marca registrada ou marca comercial da Microsoft Corporation nos Estados Unidos da América ou em outros países.

Apple, Macintosh, Safari e TrueType são marcas comerciais da Apple Inc., registradas nos Estados Unidos e em outros países.

Intel e Pentium são marcas registradas da Intel Corporation nos Estados Unidos e em outros países.

AMD é uma marca registrada da Advanced Micro Devices, Inc.

Adobe, Flash, Illustrator, PageMaker, Photoshop, PostScript e PostScript 3 são marcas comerciais ou marcas registradas da Adobe Systems Incorporated nos Estados Unidos e/ou outros países.

Epson é uma marca registrada e FX-80 e FX-850 são marcas registradas da Seiko Epson Corporation.

IBM e Proprinter são marcas comerciais ou marcas registradas da International Business Machines Corporation nos Estados Unidos e/ou em outros países.

BROADCOM, SecureEasySetup e o logotipo SecureEasySetup são marcas comerciais ou registradas da Broadcom Corporation nos Estados Unidos da América e/ou em outros países.

Wi-Fi, WPA, WPA2 e Wi-Fi Protected Access e Wi-Fi Protected Setup são marcas comerciais ou marcas comerciais registradas da Wi-Fi Alliance nos Estados Unidos e/ou em outros países.

AOSS é uma marca comercial da Buffalo Inc.

Nuance, o logotipo da Nuance, PaperPort e ScanSoft são marcas comerciais ou marcas registradas da Nuance Communications, Inc. ou de seus afiliados nos Estados Unidos e/ou em outros países.

OpenLDAP é uma marca registrada da OpenLDAP Foundation.

Todas as outras marcas comerciais pertencem a seus respectivos proprietários.

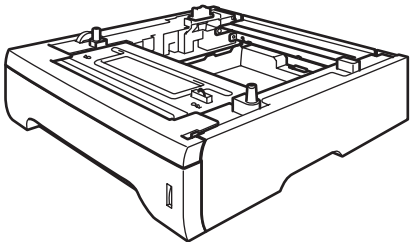
B Opções

Opções

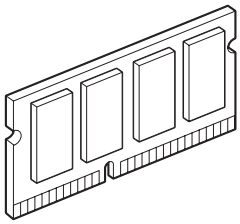
Este aparelho possui os seguintes acessórios opcionais. Você pode aumentar a capacidade do aparelho com esses itens.

Unidade de bandeja inferior

LT-5300



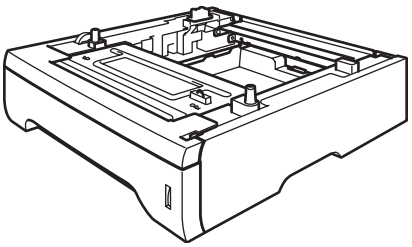
Memória SO-DIMM



Bandeja inferior opcional (LT-5300)

Uma bandeja inferior opcional pode ser instalada e comportar até 250 folhas de papéis de 80 g/m^2 .

Quando uma bandeja opcional é instalada, o aparelho pode comportar até 550 folhas de papel simples.



Para a configuração, consulte as instruções fornecidas com a unidade de bandeja inferior.

Placa de memória

Este aparelho possui 64 MB de memória padrão e um slot para expansão de memória opcional. Você pode expandir a memória até 576 MB pela instalação de módulos de memória dupla em linha (SO-DIMMs). A adição de memória opcional aumenta o desempenho das operações da copiadora e impressora.

Em geral, o aparelho usa SO-DIMM padrão do setor com as seguintes especificações:

Tipo: saída de 144 pinos e 64 bits

Latência de CAS: 2

Freqüência de operação: 100 MHz ou mais

Capacidade: 64, 128, 256 ou 512 MB

Altura: 31,75 mm

Tipo de Dram: Banco de SDRAM 2

Os seguintes websites vendem módulos de memória:

http://www.crucial.com/

http://www.kingston.com/

http://goldenram.com/

http://www.buffalo-technology.com/

Observação

- Algumas memórias SO-DIMM podem não funcionar com o aparelho.
- Para obter mais informações, entre em contato com o seu representante Brother.

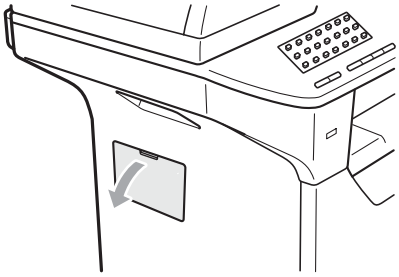
Instalação de memória extra

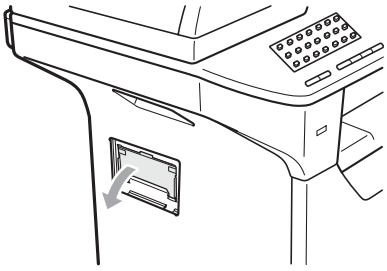
1. Desligue o interruptor do aparelho. Desconecte o cabo da linha telefônica.
2. Desconecte o cabo de interface do aparelho e o cabo de alimentação da tomada elétrica.

Observação

Certifique-se de desligar o aparelho antes de instalar ou remover a memória SO-DIMM.

3. Remova a tampa da memória SO-DIMM e a tampa de acesso à interface.



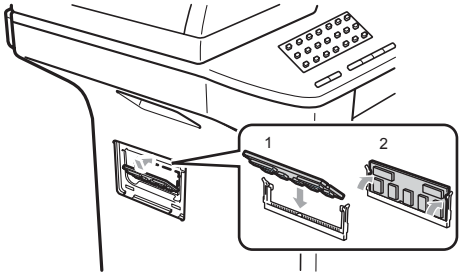


4. Desembale a memória SO-DIMM e a segure pelas bordas.

IMPORTANTE

Para evitar danos ao aparelho devido à eletricidade estática, NÃO encoste nos chips de memória ou na superfície da placa.

5. Segure a memória SO-DIMM pelas bordas e alinhe as fendas na memória SO-DIMM com o encaixe no slot. Insira a memória SO-DIMM diagonalmente (1) e incline-a para a interface da placa até ouvir um clique (2).



6. Coloque de volta a tampa de acesso à interface e a tampa de memória SO-DIMM.
7. Primeiro conecte o cabo de alimentação do aparelho de volta na tomada elétrica, depois conecte o cabo de interface.
8. Conecte o cabo de linha telefônica. Ligue o interruptor do aparelho.

Observação

Para se certificar de ter instalado a memória SO-DIMM corretamente, você pode imprimir a página de configurações que mostra o tamanho da memória atual. (Consulte *Como imprimir um relatório* na página 90).

C Resolução de problemas e manutenção de rotina

Resolução de problemas

IMPORTANTE

Para assistência técnica, você deverá entrar em contato com o país em que adquiriu o aparelho. As chamadas telefônicas deverão ser feitas ***de dentro*** desse país.

Se você estiver tendo dificuldades com seu aparelho

Se você acha que há um problema com o aparelho, consulte a tabela abaixo e siga as dicas de localização e solução de falhas. Você mesmo pode solucionar a maioria dos problemas.

Se precisar de ajuda adicional, o Brother Solutions Center oferece as mais recentes FAQs e dicas de localização e solução de falhas.

Visite nosso site no endereço http://solutions.brother.com/.

Impressão de documentos ou faxes recebidos

Dificuldades	Sugestões
■ Impressão comprimida ■ Faixas horizontais ■ As frases na parte superior e inferior, estão cortadas ■ Faltam linhas	Normalmente isto se deve a uma conexão telefônica ruim. Se a cópia for de boa qualidade, provavelmente o problema estará associado a uma má conexão, com estática ou interferência na linha telefônica. Peça ao seu interlocutor para enviar o fax novamente.
Má qualidade de impressão	Consulte *Melhorando a qualidade da impressão* na página 138.
Linhas pretas verticais durante a recepção	O fio corona de impressão pode estar sujo. Limpe o fio corona. (Consulte *Limpeza do fio corona* na página 165).
	O scanner do remetente pode estar sujo. Peça ao remetente para fazer uma cópia para verificar se o problema está associado ao aparelho remetente. Tente receber um documento através de outro aparelho de fax.
	Caso o problema continue, entre em contato com o seu representante Brother .
Os faxes recebidos aparecem cortados ou com páginas em branco.	Se os faxes recebidos estiverem divididos e impressos em duas páginas ou se você obtiver uma página em branco extra, sua configuração de tamanho de papel poderá não estar adequada para o papel que está utilizando. (Consulte *Tamanho do papel* na página 25).
	Ative a Redução Automática. (Consulte *Imprimindo um fax reduzido recebido* na página 59).

Linha telefônica ou conexões

Dificuldades	Sugestões
A discagem não funciona.	Verifique se há tom de linha.
	Altere a configuração `Tom/Pulso`. (Consulte *o Guia de Configuração Rápida*).
	Verifique todas as conexões do cabo da linha.
	Certifique-se de que o aparelho está conectado à tomada e que está ligado.
	Envie um fax manual pressionando **Gancho** ou levantando o fone do gancho de um telefone externo e discando o número. Espere os tons de recepção de fax antes de pressionar **Iniciar**.
O aparelho não atende quando chamado.	Verifique se o aparelho está no modo correto de recepção para a sua configuração. (Consulte na página 55). Verifique se há tom de linha. Se possível, ligue para seu aparelho para ouvi-lo atender. Se mesmo assim não obtiver uma resposta, verifique a conexão do cabo da linha telefônica. Se ao ligar para o seu aparelho você não ouvir o toque, peça a companhia telefônica para verificar a linha.

Recepção de Faxs

Dificuldades	Sugestões
Não consegue receber um fax.	Certifique-se de que seu aparelho possui um tom de discagem, pressionando a tecla **Gancho**. Se você ouvir sons de estática ou interferência na sua linha de fax, entre em contato com a companhia telefônica local.
	Verifique todas as conexões do cabo da linha. Certifique-se de que o cabo da linha telefônica está conectado no conector telefônico de parede e no de LINHA do aparelho. Se você assina serviços de DSL ou VoIP, entre em contato com seu provedor de serviços para obter instruções sobre a conexão.
	Verifique se o aparelho está no modo correto de recepção. Isto é determinado pelos dispositivos externos e os serviços de assinante de telefone que você possui na linha do aparelho Brother. (Consulte *Configurações do Modo de Recepção* na página 57). Se você tiver uma linha de fax exclusiva e quiser que seu aparelho Brother atenda automaticamente todos os faxes recebidos, selecione o modo `Somente Fax`. Se seu aparelho Brother compartilhar a linha com uma secretária eletrônica externa, selecione o modo `Secret.Eletrôn.`. No modo `Secret.Eletrôn.`, seu aparelho Brother receberá automaticamente os faxes recebidos e as pessoas que telefonarem poderão deixar uma mensagem na sua secretária eletrônica. Se seu aparelho Brother compartilhar a linha com um serviço para assinantes de Correio de Voz, consulte *Correio de Voz* na página 62. Se seu aparelho Brother compartilhar a linha com outros telefones e você quiser que o aparelho atenda automaticamente todos os faxes recebidos, selecione o modo `Fax/Tel`. No modo `Fax/Tel`, seu aparelho Brother receberá automaticamente os faxes e emitirá um toque duplo para indicar as chamadas de voz. Se não quiser que seu aparelho Brother atenda automaticamente os faxes recebidos, selecione o modo `Manual`. No modo `Manual`, você precisará atender todas as chamadas recebidas e ativar o aparelho para receber os faxes.

Recepção de Faxs (Continuação)

Dificuldades	Sugestões
Não consegue receber um fax. (continuação)	Outro dispositivo ou serviço na sua localidade pode atender a chamada antes do seu aparelho Brother. Para testar, diminua a configuração do retardo da campainha: ■ Se o modo de atendimento estiver configurado para `Somente Fax` ou `Fax/Tel`, reduza o retardo da campainha para 1 toque. (Consulte *Retardo da Campainha* na página 57). ■ Se o modo de atendimento estiver configurado para `Secret.Eletrôn.`, reduza o número de toques programado na sua secretária eletrônica para 2. ■ Se o modo de atendimento estiver configurado para `Manual`, *não* ajuste a configuração de retardo da campainha. Peça para alguém enviar um fax de teste: ■ Se a recepção do fax teste for bem sucedida, seu aparelho estará operando corretamente. Lembre-se de redefinir o retardo da campainha ou reconfigurar sua secretária eletrônica para a configuração original. Se os problemas de recepção ocorrerem novamente após a reconfiguração do retardo da campainha, uma pessoa, dispositivo ou serviço de assinante está atendendo as chamadas de fax antes que o aparelho tenha chance de atender. ■ Se você não conseguir receber faxes, outro dispositivo ou serviço de assinante pode estar interferindo na sua recepção de fax ou pode haver um problema com sua linha de fax.
	Se você estiver usando uma secretária eletrônica (modo `Secret.Eletrôn.`) na mesma linha do aparelho Brother, certifique-se de que ela esteja configurada corretamente. (Consulte *Conectando uma Secretária Eletrônica externa (secretária eletrônica)* na página 62). 1 Conecte o cabo telefônico do conector de parede diretamente ao conector de LINHA de seu aparelho Brother. 2 Remova a tampa protetora do conector EXT de seu aparelho Brother e conecte o cabo da linha telefônica da secretária eletrônica no conector EXT. 3 Configure sua secretária eletrônica para responder após 4 toques. Se você estiver tendo problemas de recepção de faxes ou de mensagens de voz, configure sua secretária eletrônica para responder dentro de 2 ou 3 toques. 4 Grave a mensagem de saída em sua secretária eletrônica. ■ Grave 5 segundos de silêncio no início de sua mensagem de saída. ■ Limite a duração de sua mensagem a 20 segundos. ■ Termine sua mensagem de saída com o seu Código de Recepção de Faxes para que as pessoas enviem faxes manualmente. Por exemplo: “Após o bipe, deixe sua mensagem ou pressione ✳**51** e Iniciar para enviar um fax.” 5 Configure sua secretária eletrônica para atender chamadas. 6 Configure o Modo de Recepção de seu aparelho Brother para `Secret.Eletrôn.`. (Consulte *Configurações do Modo de Recepção* na página 57).
	Certifique-se de que a função Recepção Fácil do seu aparelho Brother está ativada. Recepção Fácil é uma função que permite a você receber faxes mesmo que você tenha atendido uma chamada por um telefone externo ou por uma extensão. (Consulte *Recepção Fácil* na página 58).
	Caso receba erros constantes de transmissão devido à possível interferência na linha telefônica, tente alterar a configuração de Compatibilidade para `Básica(p/ VoIP)`. (Consulte *Interferência na linha telefônica* na página 145).

Envio de faxes

Dificuldades	Sugestões
Qualidade de envio deficiente.	Tente alterar sua resolução para `Fina` ou `S.Fina`. Tire uma cópia para verificar o funcionamento do scanner. Se a qualidade da cópia não estiver boa, limpe o scanner. (Consulte *Limpeza do vidro do scanner* na página 162).
Relatório de Verificação de Transmissão exibe 'RESULT:MÁ'.	A linha telefônica provavelmente apresenta ruídos temporários ou energia estática. Tente enviar o fax novamente. Se você estiver enviando uma mensagem de PC Fax e receber 'RESULT:MÁ' no Relatório de Verificação de Transmissão, pode ser que a memória do aparelho seja insuficiente. Para disponibilizar memória adicional, você pode desativar o armazenamento de fax (consulte *Desativando Opções de Fax Remoto* na página 82), imprimir as mensagens de fax armazenadas na memória (consulte *Imprimindo um fax armazenado na memória* na página 60) ou cancelar uma transmissão programada ou um trabalho de polling (consulte *Verificação e cancelamento de trabalhos em espera* na página 53). Se o problema persistir, peça à companhia telefônica para verificar sua linha.
	Caso receba erros constantes de transmissão devido à possível interferência na linha telefônica, tente alterar a configuração de Compatibilidade para `Básica(p/ VoIP)`. (Consulte *Interferência na linha telefônica* na página 145).
Linhas pretas verticais durante o envio.	As linhas pretas verticais em faxes que você envia são normalmente causadas por sujeira ou líquido corretor na faixa de vidro. (Consulte *Limpeza do vidro do scanner* na página 162).

Lidando com chamadas recebidas

Dificuldades	Sugestões
O aparelho 'Capta' a Voz como Tom CNG.	Se a opção Recepção Fácil estiver habilitada, seu aparelho fica mais sensível aos sons. Ele pode interpretar erroneamente determinadas vozes ou música na linha como uma chamada de fax e responder com sinais de recepção de fax. Desative o aparelho, pressionando **Parar/Sair**. Tente evitar este tipo de problema configurando Recepção Fácil para desligado. (Consulte *Recepção Fácil* na página 58).
Enviando uma Chamada de Fax para o aparelho.	Se você atendeu através de um telefone externo ou extensão, digite seu Código de Recepção de Fax (a configuração padrão é ✳51). Quando seu aparelho atender, coloque o fone no gancho.
Funções personalizadas em uma linha única.	Se você tem Chamada em Espera, Chamada em Espera/Identificação de Chamada, Identificação de Chamada, Toque diferenciado da campainha, Caixa postal, secretária eletrônica, sistema de alerta ou qualquer outra função personalizada em uma única linha de telefone do seu aparelho, isso pode criar problemas durante o envio ou a recepção de faxes. **Por Exemplo:** se você assinar o serviço de Chamada em Espera ou qualquer outro serviço personalizado e o sinal entrar enquanto o aparelho estiver enviando ou recebendo um fax, o sinal pode temporariamente interromper ou causar problemas nos faxes. A função ECM da Brother deverá ajudá-lo a superar este problema. Esta situação está relacionada com o sistema telefônico em si e é comum a todos os dispositivos que enviam ou recebem informações em uma linha única e compartilhada com funções personalizadas. Se for imprescindível para seus negócios evitar toda e qualquer interrupção, recomenda-se uma linha telefônica separada sem funções personalizadas.

Problemas no acesso ao menu

Dificuldades	Sugestões
O aparelho emite um bipe quando você tenta acessar os menus Configurar Recepção e Configurar Envio.	Se **Fax** não estiver iluminado, pressione-o para ativar o modo Fax. As configurações Configurar Recepção (**Menu**, **2**, **1**) e Configurar Envio (**Menu**, **2**, **2**) estarão disponíveis somente se o aparelho estiver no modo Fax.

Dificuldade de cópia

Dificuldades	Sugestões
Não é possível fazer uma cópia.	■ Certifique-se de que **Copiar** está iluminado. (Consulte *Entrando no modo cópia* na página 92). ■ Entre em contato com seu administrador para verificar as configurações de Bloqueio de Funções.
Aparece uma linha preta vertical nas cópias.	Linhas pretas verticais em cópias são normalmente causadas por sujeira ou líquido corretor na faixa de vidro, ou e fio corona para impressão está sujo. (Consulte *Limpeza do vidro do scanner* na página 162 e *Limpeza do fio corona* na página 165).

Dificuldades de impressão

Dificuldades	Sugestões
O aparelho não imprime.	■ Verifique se o aparelho está conectado à tomada e se o interruptor está ligado. ■ Verifique se o cartucho de toner e a unidade do cilindro estão instalados corretamente. (Consulte *Substituindo a unidade do cilindro* na página 172). ■ Verifique a conexão do cabo de interface tanto no aparelho quanto no seu computador. (Consulte *o Guia de Configuração Rápida*). ■ Verifique se o driver correto da impressora foi selecionado e instalado. ■ Verifique se o display está indicando mensagens de erro. (Consulte *Mensagens de erro e manutenção* na página 146). ■ Verifique se o aparelho está on-line: (Windows Vista®) Clique no botão **Iniciar**, **Painel de Controle**, **Hardware e Som** e **Impressoras**. Clique com o botão direito em **Impressora Brother MFC-XXXX**. Certifique-se de que **Utilizar Impressora Offline** está iluminado. (Windows® XP e Windows Server® 2003) clique no botão **Iniciar** e selecione **Impressoras e Faxes**. Clique com o botão direito em **Impressora Brother MFC-XXXX**. Certifique-se de que **Utilizar Impressora Offline** está iluminado. (Windows® 2000) Clique no botão **Iniciar** e selecione **Configurações** e **Impressoras**. Clique com o botão direito em **Impressora Brother MFC-XXXX**. Certifique-se de que **Utilizar Impressora Offline** está iluminado. ■ Entre em contato com seu administrador para verificar as configurações de Bloqueio de Funções.
O aparelho imprime inesperadamente ou imprime caracteres errados.	■ Abra a bandeja de papéis e aguarde o fim da impressão. Em seguida, desligue o interruptor e desconecte-o da rede elétrica por alguns minutos. (O aparelho pode ser desligado por aproximadamente 60 horas sem perder faxes armazenados na memória). ■ Verifique as configurações do aplicativo para confirmar se está configurado para funcionar com seu aparelho. ■ Se você estiver usando a conexão de porta paralela, verifique se a porta é do tipo BRMFC, e não LPT1.
O aparelho imprime as primeiras páginas corretamente, depois algumas páginas apresentam textos incompletos.	■ Verifique as configurações do aplicativo para confirmar se está configurado para funcionar com seu aparelho. ■ Seu computador não está reconhecendo o sinal de entrada completa do buffer do aparelho. Certifique-se de que conectou o cabo da interface corretamente. (Consulte *o Guia de Configuração Rápida*).
Os cabeçalhos ou rodapés do documento aparecem quando este é exibido na tela, mas não aparecem quando são impressos.	Há uma área que não pode ser impressa na parte superior e inferior da página. Ajuste as margens superior e inferior do documento para permitir a impressão nesta área.
O aparelho não imprime nos dois lados do papel, mesmo que a configuração do driver da impressora seja Duplex.	Verifique a configuração de tamanho do papel no driver da impressora. Você precisa selecionar entre A4, Carta, Ofício ou Fólio (60 a 105 g/m^2).
O aparelho não está imprimindo ou a impressão foi interrompida e o LED de status do aparelho está amarelo.	Pressione **Cancelar Trabalho**. Quando o aparelho cancela um trabalho e remove-o da memória, pode ser gerada uma impressão incompleta.

Problemas de escaneamento

Dificuldades	Sugestões
Ocorrem erros TWAIN durante o escaneamento.	Verifique se o driver TWAIN Brother foi selecionado como fonte principal. No PaperPort™ 11SE, clique em **Ficheiro**, **Escanear ou obter foto** e selecione **controlador TWAIN Brother**.
O OCR não funciona.	Tente aumentar a resolução de escaneamento.
O escaneamento em rede não funciona.	Consulte *Dificuldades de rede* na página 135.

Dificuldades com o software

Dificuldades	Sugestões
Não consegue instalar o software ou imprimir.	Execute o programa **Repair MFL-Pro Suite** no CD-ROM. Este programa irá corrigir e reinstalar o software.
Não é possível imprimir ‘2 em 1 ’ ou ‘4 em 1 ’.	Verifique se as configurações do tamanho de papel no aplicativo e no driver da impressora são as mesmas.
O aparelho não imprime do Adobe® Illustrator®.	Tente reduzir a resolução de impressão. (Consulte a *guia Avançado* no *Manual do Usuário de Software* no CD-ROM.)

Dificuldades no manuseio do papel

Dificuldades	Sugestões
O aparelho não carrega o papel. O display indica `Não há papel` ou exibe uma mensagem de papel preso.	■ Se não houver papel, coloque um novo maço de papéis na bandeja de papéis. ■ Se houver papel na bandeja de papéis, certifique-se de que está reta. Se o papel estiver enrolado, você deve endireitá-lo. Algumas vezes é recomendável retirar o maço de papéis, virá-lo ao contrário e repô-lo na bandeja. ■ Reduza a quantidade de papel na bandeja, e depois tente novamente. ■ Verifique se o modo Bandeja MP não está selecionado no driver da impressora. ■ Se o display mostrar uma mensagem de papel preso e o problema persistir, consulte *Papéis presos* na página 154.
O aparelho não insere papel pela Bandeja MP.	■ Ventile os papéis e coloque-os novamente na bandeja firmemente. ■ Verifique se o modo Bandeja MP está selecionado no driver da impressora.
Como imprimo em envelopes?	Você pode colocar envelopes na Bandeja MP. O aplicativo deverá ser configurado para imprimir o tamanho do envelope que você está utilizando. Normalmente, isto é feito no menu Configuração de Página ou Configuração do Documento do aplicativo. (Consulte o manual do seu aplicativo para mais informações).
Que papel posso utilizar?	Você pode usar papel fino, papel simples, papel grosso, papel bond, papel reciclado, envelopes, etiquetas e transparências próprias para aparelhos a laser. (Consulte *Papel e outras mídias de impressão aceitáveis* na página 16 para mais detalhes).
O papel ficou preso.	(Consulte *Papéis presos* na página 154).

Dificuldades com a qualidade de impressão

Dificuldades	Sugestões
As páginas impressas estão enroladas.	■ Este problema pode ser causado pela baixa qualidade de papel grosso ou fino, ou por não imprimir no lado recomendado do papel. Tente virar o maço de papéis ao contrário na bandeja de papéis. ■ Certifique-se de que você escolheu o Tipo de Papel adequado para o tipo de mídia que você está utilizando. (Consulte *Papel e outras mídias de impressão aceitáveis* na página 16).
As páginas impressas estão borradas.	A configuração Tipo de Papel pode estar incorreta para o tipo de mídia da impressão que você está utilizando, ou o tipo de mídia pode ser muito grosso ou ter uma superfície rugosa. (Consulte *Papel e outras mídias de impressão aceitáveis* na página 16 e a *guia Básica* no *Manual do Usuário de Software* no CD-ROM.)
As impressões saem muito claras.	■ Se este problema ocorrer enquanto estiver fazendo cópias ou imprimindo faxes recebidos, desative o modo Economizar Toner nas configurações de menu do próprio aparelho. (Consulte *Poupar Toner* na página 29). ■ Desative o modo Economizar Toner na guia Avançado no driver da impressora. (Consulte a *guia Avançado* no *Manual do Usuário de Software* no CD-ROM.)

Dificuldades de rede

Dificuldades	Sugestões
Não consigo imprimir através de uma rede cabeada.	Caso ocorram problemas de Rede consulte o *Manual do Usuário de Rede* no CD-ROM para obter mais informações. Certifique-se de que o aparelho está ligado, on-line e no estado de Pronto. Imprima a lista das Configurações de Rede para verificar suas atuais configurações de rede. (Consulte *Como imprimir um relatório* na página 90). Reconecte o cabo da LAN ao hub para verificar se os cabos e as conexões de rede estão em boas condições. Se possível, tente ligar o aparelho a uma porta diferente em seu hub, utilizando um cabo diferente. Se as conexões estiverem corretas, o LED inferior do painel traseiro do aparelho estará verde.

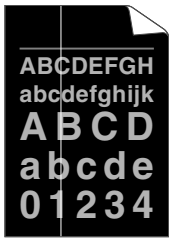
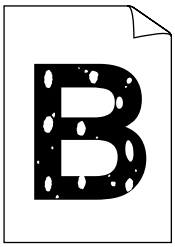
Dificuldades de rede (Continuação)

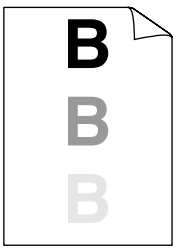
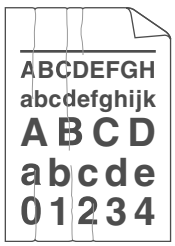
Dificuldades	Sugestões
A função escaneamento em rede não funciona. A função Recepção de PC Fax em rede não funciona. A função impressão em rede não funciona.	(Windows®) A configuração do firewall de seu PC pode estar rejeitando a conexão de rede necessária. Siga as instruções abaixo para configurar seu firewall. Se você estiver utilizando um software de firewall pessoal, consulte o Manual do Usuário do seu software ou entre em contato com o fabricante. **(Windows® XP SP2)** 1 Clique no botão **Iniciar**, **Painel de controle**, **Conexões de rede e Internet** e em **Firewall do Windows**. Certifique-se de que **Firewall do Windows** na guia **Geral** está ativado. 2 Clique na guia **Avançado** e no botão **Configurações** de **Configurações de Conexão de Rede**. 3 Clique no botão **Adicionar**. 4 Para adicionar a porta 54925 para escaneamento em rede, digite as informações abaixo: 1. Em **Descrição do serviço:**: Digite uma descrição, por exemplo, “Scanner da Brother”. 2. Em **Nome ou endereço IP (por exemplo 192.168.0.12) do computador que hospeda este serviço na rede:** Digite “Localhost”. 3. Em **Número de Porta Externa deste serviço:** Digite “54925”. 4. Em **Número da porta interna para este serviço:** Digite “54925”. 5. Certifique-se de que **UDP** está selecionado. 6. Clique em **OK**. 5 Clique no botão **Adicionar**. 6 Para adicionar a porta 54926 para PC Fax em rede, digite as informações abaixo: 1. Em**Descrição do serviço:**: Digite uma descrição, por exemplo, “PC-Fax da Brother”. 2. Em **Nome ou endereço IP (por exemplo 192.168.0.12) do computador que hospeda este serviço na rede:** Digite “Localhost”. 3. Em **Número da porta externa para este serviço:** Digite “54926”. 4. Em **Número da porta interna para este serviço:** Digite “54926”. 5. Certifique-se de que **UDP** está selecionado. 6. Clique em **OK**. 7 Se você ainda tiver problemas com sua conexão de rede, clique no botão **Adicionar**. 8 Para adicionar a porta 137 para o escaneamento em rede, impressão em rede e Recepção de PC Fax em rede, digite as informações abaixo: 1. Em **Descrição do serviço:** - Digite uma descrição, por exemplo, “Recepção de PC Fax da Brother”. 2. Em **Nome ou endereço IP (por exemplo 192.168.0.12) do computador que hospeda este serviço na rede:** Digite “Localhost”. 3. Em **Número da porta externa para este serviço:** Digite “137”. 4. Em **Número da porta interna para este serviço:** Digite “137”. 5. Certifique-se de que **UDP** está selecionado. 6. Clique em **OK**. 9 Verifique se a nova configuração foi adicionada e se ela está marcada, depois, clique em **OK**.

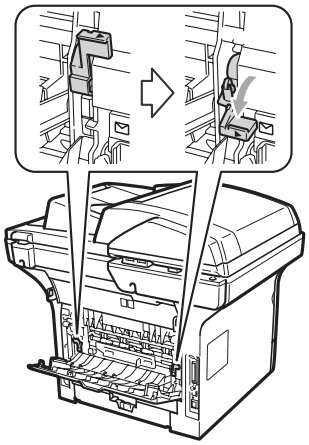
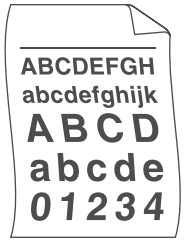
Dificuldades de rede (Continuação)

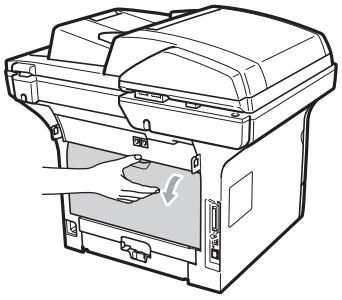
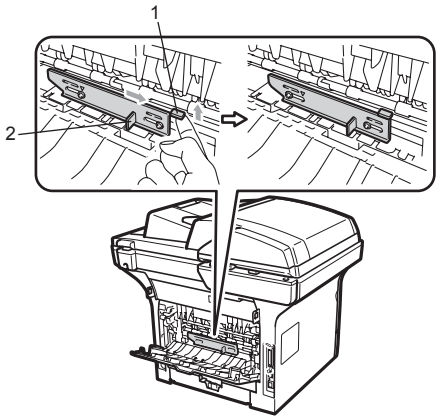
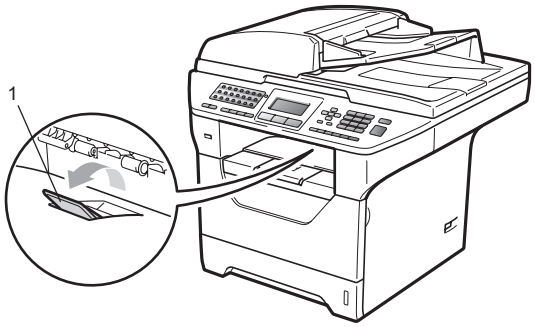
Dificuldades	Sugestões
A função escaneamento em rede não funciona. A função Recepção de PC Fax em rede não funciona. A função impressão em rede não funciona. (continuação)	**(Windows Vista®):** 1 Clique no botão **Iniciar**, **Painel de controle**, **Rede e Internet**, **Firewall do Windows** e em **Alterar configurações**. 2 Quando a tela **controle da conta do usuário** aparecer, faça o seguinte. ■ Usuário com direitos de administrador: Clique em **Continuar**. ■ Usuários que não têm direitos de administrador: Digitem a senha do administrador e cliquem em **OK**. 3 Certifique-se de que **Firewall do Windows** na guia **Geral** está ativado. 4 Clique na guia **Exceções**. 5 Clique no botão **Adicionar porta...**. 6 Para adicionar a porta 54925 para escaneamento em rede, digite as informações abaixo: 1. Em **Nome** Digite uma descrição. (por exemplo, “Scanner Brother”) 2. Em **Número de Porta** Digite “54925”. 3. Certifique-se de que **UDP** está selecionado. Clique em **OK**. 7 Clique no botão **Adicionar porta...**. 8 Para adicionar a porta 54926 para PC Fax em rede, digite as seguintes informações: 1. Em **Nome** Digite uma descrição. (por exemplo, “PC Fax Brother”) 2. Em **Número de Porta** Digite “54926”. 3. Certifique-se de que **UDP** está selecionado. Clique em **OK**. 9 Certifique-se de que a nova configuração foi adicionada e selecionada e, em seguida, clique em **Aplicar**. 10 Se ainda tiver problemas com a conexão em rede, como com escaneamento ou impressão em rede, assinale a caixa **Compartilhamento de Arquivo e Impressora** na guia **Excepções** e clique em **Aplicar**.
Seu computador não encontra o aparelho.	**(Windows®)** A configuração do firewall de seu PC pode estar rejeitando a conexão de rede necessária. (Para mais detalhes, consulte as instruções acima.) **(Macintosh®)** Selecione novamente seu aparelho no Selecionador de Dispositivos localizado em **Macintosh HD/Biblioteca/Impressoras/Brother/Utilitários/DeviceSelector** ou no menu suspenso de modelo do ControlCenter2.

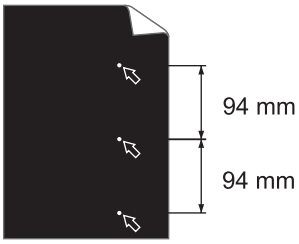
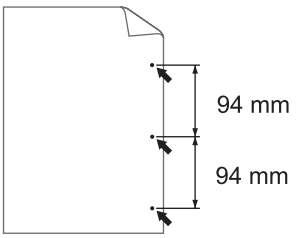
Melhorando a qualidade da impressão

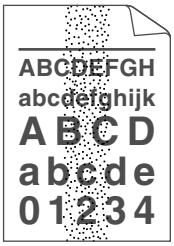
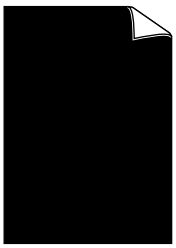
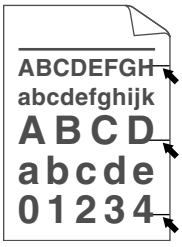
Exemplos de má qualidade de impressão	Recomendação
 Linhas brancas horizontais na página	■ Verifique se o papel que você utiliza corresponde às nossas especificações. Um papel com superfície rugosa ou mídia de impressão grossa podem causar este problema. (Consulte *Papel e outras mídias de impressão aceitáveis* na página 16). ■ O tipo de mídia adequado deverá estar selecionado no driver da impressora ou na configuração do menu Tipo de Papel da impressora. (Consulte *Papel e outras mídias de impressão aceitáveis* na página 16 e a *guia Básica* no *Manual do Usuário de Software* no CD-ROM.) ■ O problema pode desaparecer sem intervenção. Imprima várias páginas para solucionar este problema, especialmente se o aparelho não foi utilizado por um longo período de tempo. ■ A unidade do cilindro pode estar danificada. Coloque uma nova unidade de cilindro. (Consulte *Substituindo a unidade do cilindro* na página 172).
 **Linhas brancas ao longo da página**	■ Limpe a janela do scanner a laser com um pano macio, seco e que não solte fiapos. (Consulte *Limpeza da janela do scanner a laser* na página 163). ■ Veja se não há um pedaço de folha de papel preso no interior da máquina, cobrindo a janela do scanner. ■ O cartucho de toner pode estar danificado. Coloque um novo cartucho de toner. (Consulte *Substituindo um cartucho de toner* na página 169). ■ A unidade do cilindro pode estar danificada. Coloque uma nova unidade de cilindro. (Consulte *Substituindo a unidade do cilindro* na página 172).
 **Impressão com falhas**	■ Verifique se o papel que você utiliza corresponde às nossas especificações. (Consulte *Papel e outras mídias de impressão aceitáveis* na página 16). ■ Selecione o modo **Papel grosso** no driver da impressora, selecione `Espesso` na configuração do menu Tipo de Papel do aparelho ou use um papel mais fino do que o atual. (Consulte *Tipo de Papel* na página 24 e a *guia Básica* no *Manual do Usuário de Software* no CD-ROM.) ■ Verifique o ambiente do aparelho. Condições como umidade elevada podem originar uma impressão com manchas brancas. (Consulte *Escolhendo uma localização* na página 114). ■ A unidade do cilindro pode estar danificada. Coloque uma nova unidade de cilindro. (Consulte *Substituindo a unidade do cilindro* na página 172).

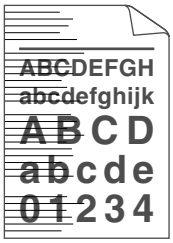
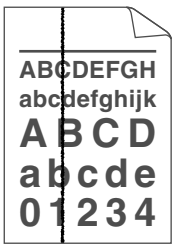
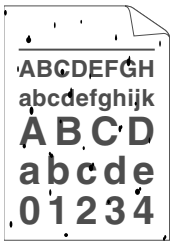
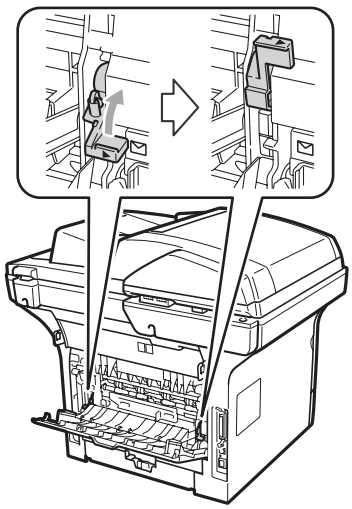
Exemplos de má qualidade de impressão	Recomendação
 Fundo cinza	■ Verifique se o papel que você utiliza corresponde às nossas especificações. (Consulte *Papel e outras mídias de impressão aceitáveis* na página 16). ■ Verifique o ambiente do aparelho. Condições como umidade e temperaturas elevadas podem aumentar o sombreado de fundo. (Consulte *Escolhendo uma localização* na página 114). ■ O cartucho de toner pode estar danificado. Coloque um novo cartucho de toner. (Consulte *Substituindo um cartucho de toner* na página 169). ■ A unidade do cilindro pode estar danificada. Coloque uma nova unidade de cilindro. (Consulte *Substituindo a unidade do cilindro* na página 172).
 Impressão oblíqua na página	■ Verifique se o papel ou outra mídia de impressão está corretamente colocado na bandeja e se as guias não estão muito apertadas ou muito soltas contra o maço de papéis. ■ Ajuste corretamente as guias de papel. (Consulte *Colocando papel na bandeja de papéis padrão* na página 11). ■ Se você estiver usando a Bandeja MP, consulte *Colocando papéis na bandeja multiuso (Bandeja MP)* na página 13. ■ A bandeja de papéis pode estar muito cheia. ■ Verifique o tipo e a qualidade do papel. (Consulte *Papel e outras mídias de impressão aceitáveis* na página 16).
 **Espectro**	■ Verifique se o papel que você utiliza corresponde às nossas especificações. Papel com superfície rugosa ou papel grosso pode causar este problema. (Consulte *Papel e outras mídias de impressão aceitáveis* na página 16). ■ Certifique-se de que escolheu o tipo de mídia correto no driver da impressora ou no menu de configuração do Tipo de Papel do aparelho. (Consulte *Papel e outras mídias de impressão aceitáveis* na página 16 e a *guia Básica* no *Manual do Usuário de Software* no CD-ROM.) ■ A unidade do cilindro pode estar danificada. Coloque uma nova unidade de cilindro. (Consulte *Substituindo a unidade do cilindro* na página 172). ■ A unidade do fusor pode estar contaminada. Entre em contato com o seu representante Brother.
 **Rugas ou vincos**	■ Verifique o tipo e a qualidade do papel. (Consulte *Papel e outras mídias de impressão aceitáveis* na página 16). ■ Verifique se o papel foi colocado corretamente. (Consulte *Colocando papel na bandeja de papéis padrão* na página 11). ■ Vire o maço de papéis ao contrário na bandeja ou gire o papel 180° na bandeja de entrada.

Exemplos de má qualidade de impressão	Recomendação
 Dobras no envelope	1 Abra a tampa traseira. 2 Puxe a alavanca azul até que a marca (▶) esteja ao lado da marca (✉), como mostrado abaixo. 3 Envie o trabalho novamente.  **Observação** Quando terminar de imprimir, abra a tampa traseira e retorne com as duas alavancas azuis à posição original.
 **Enrolado ou ondulado**	■ Verifique o tipo e a qualidade do papel. O papel pode ficar enrolado devido a temperaturas elevadas e alta umidade. ■ Se você não usa o aparelho freqüentemente, o papel pode ter ficado muito tempo na bandeja. Vire o maço de papéis na bandeja. Além disso, ventile os papéis e gire-os 180° dentro da bandeja.

Exemplos de má qualidade de impressão	Recomendação
  Enrolado	■ Vire o papel na bandeja e imprima novamente. (Com exceção de papel timbrado) Se o problema persistir, mova a Alavanca Anti-Curvatura da seguinte forma: 1 Abra a tampa traseira.  2 Levante a alavanca (1) e mova-a (2) na direção da seta.  ■ Levante a Aba de Suporte da Bandeja de Saída (1).  ■ Selecione o modo **Reduzir a ondulação do papel** no driver da impressora. (Consulte *Outras Opções de Impressão* (para Windows®) ou *Configurações de Impressão* (para Macintosh®) no *Manual do Usuário de Software* no CD-ROM.)

Exemplos de má qualidade de impressão	Recomendação
 **Pontos brancos em texto preto e figuras a intervalos de 94 mm**  **Pontos pretos a intervalos de 94 mm**	■ Faça dez cópias de uma folha branca de papel. (Consulte *Fazendo múltiplas cópias* na página 92). Se o problema não for resolvido, pode ser que o cilindro tenha cola das etiquetas aderida à sua superfície. Limpe a unidade do cilindro. (Consulte *Limpeza da unidade do cilindro* na página 166). ■ A unidade do cilindro pode estar danificada. Instale um novo cilindro. (Consulte *Substituindo a unidade do cilindro* na página 172).
 Enfraquecimento da impressão	■ Verifique o ambiente do aparelho. Condições como umidade e altas temperaturas podem causar este problema de impressão. (Consulte *Escolhendo uma localização* na página 114). ■ Se toda a página estiver muito esmaecida, pode ser que o modo Poupar Toner esteja ativado. Desative o modo Poupar Toner nas configurações do menu do aparelho ou o modo **Poupar Toner** em **Propriedades** de impressora do driver. (Consulte *Poupar Toner* na página 29 ou a *guia Avançado* no *Manual do Usuário de Software* no CD-ROM.) ■ Limpe a janela do scanner e o fio corona da unidade de cilindro. (Consulte *Limpeza da janela do scanner a laser* na página 163 e *Limpeza do fio corona* na página 165). ■ O cartucho de toner pode estar danificado. Coloque um novo cartucho de toner. (Consulte *Substituindo um cartucho de toner* na página 169). ■ A unidade do cilindro pode estar danificada. Coloque uma nova unidade de cilindro. (Consulte *Substituindo a unidade do cilindro* na página 172).

Exemplos de má qualidade de impressão	Recomendação
 **Salpicos de toner**	■ Verifique se o papel que você utiliza corresponde às nossas especificações. O papel com superfície rugosa pode originar este problema. (Consulte *Papel e outras mídias de impressão aceitáveis* na página 16). ■ Limpe o fio corona na unidade do cilindro. (Consulte *Limpeza do fio corona* na página 165 e *Limpeza da unidade do cilindro* na página 166). ■ A unidade do cilindro pode estar danificada. Coloque uma nova unidade de cilindro. (Consulte *Substituindo a unidade do cilindro* na página 172). ■ A unidade do fusor pode estar contaminada. Entre em contato com o seu representante Brother.
 **Página inteira em preto**	■ Limpe o fio corona dentro da unidade do cilindro deslizando a aba azul. Certifique-se de recolocar a aba azul na posição original (▲). (Consulte *Limpeza do fio corona* na página 165). ■ A unidade do cilindro pode estar danificada. Coloque uma nova unidade de cilindro. (Consulte *Substituindo a unidade do cilindro* na página 172). ■ A unidade do fusor pode estar contaminada. Entre em contato com o seu representante Brother.
 **Marcas pretas de toner na página**	■ Verifique se o papel que você utiliza corresponde às nossas especificações. (Consulte *Papel e outras mídias de impressão aceitáveis* na página 16). ■ Se você usar folhas de etiquetas para aparelhos laser, a cola destas folhas poderá aderir à superfície do cilindro OPC. Limpe a unidade do cilindro. (Consulte *Limpeza da unidade do cilindro* na página 166). ■ Não use papéis com clipes ou grampos, pois podem arranhar a superfície do cilindro. ■ Se a unidade desembalada do cilindro ficar exposta à luz solar ou à luz direta do ambiente, a unidade poderá ser danificada. ■ O cartucho de toner pode estar danificado. Coloque um novo cartucho de toner. (Consulte *Substituindo um cartucho de toner* na página 169). ■ A unidade do cilindro pode estar danificada. Coloque uma nova unidade de cilindro. (Consulte *Substituindo a unidade do cilindro* na página 172).

Exemplos de má qualidade de impressão	Recomendação
 **Linhas horizontais na página**	■ Limpe a janela do scanner a laser e o fio corona dentro da unidade do cilindro. (Consulte *Limpeza da janela do scanner a laser* na página 163 e *Limpeza do fio corona* na página 165). ■ A unidade do cilindro pode estar danificada. Coloque uma nova unidade de cilindro. (Consulte *Substituindo a unidade do cilindro* na página 172).
 **Linhas pretas verticais na página** **As páginas impressas possuem manchas de toner**	■ Limpe o fio corona dentro da unidade do cilindro deslizando a aba azul. Certifique-se de recolocar a aba azul na posição original (▲). (Consulte *Limpeza do fio corona* na página 165). ■ O cartucho de toner pode estar danificado. Coloque um novo cartucho de toner. (Consulte *Substituindo um cartucho de toner* na página 169). ■ A unidade do cilindro pode estar danificada. Coloque uma nova unidade de cilindro. (Consulte *Substituindo a unidade do cilindro* na página 172). ■ A unidade do fusor pode estar manchada. Entre em contato com o seu representante Brother.
 **Fixação fraca**	■ Abra a tampa traseira e verifique se as duas alavancas azuis dos lados direito e esquerdo estão levantadas.  ■ Selecione o modo **Melhorar Fixação do Toner** no driver da impressora. (Consulte *Outras Opções de Impressão* (para Windows®) ou *Configurações de Impressão* (para Macintosh®) no *Manual do Usuário de Software* no CD-ROM.) Se essa seleção não fornecer melhorias suficientes, selecione **Papel Mais Grosso** na configuração **Tipo de Mídia**.

Configurando a detecção do Tom de Linha

Configurar o Tom de Linha para `Detecção` diminuirá a pausa de detecção de Tom de Linha.

1. Pressione **Menu**, **0**, **5**.

```
05.Tom de linha

▲    Detecção
▼    Sem Detecção
Selec. ▲▼ ou OK
```

2. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Detecção` ou `Sem Detecção`. Pressione **OK**.

3. Pressione **Parar/Sair**.

Interferência na linha telefônica

Se tiver dificuldades ao enviar ou receber um fax devido a possíveis interferências na linha telefônica, recomendamos que você ajuste a Equalização da compatibilidade para reduzir a velocidade do modem para operações de fax.

1. Pressione **Menu**, **2**, **0**, **1**.

```
20.Diversos
  1.Compatível
▲    Alto
▼    Normal
Selec. ▲▼ ou OK
```

2. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Básica(p/ VoIP)`, `Normal` ou `Alto`.

   - `Básica(p/ VoIP)` reduz a velocidade do modem para 9600 bps e desativa o modo de correção de erro (ECM).

     Para uma linha telefônica normal: Se você tem interferências regularmente em sua linha telefônica normal tente esta configuração.

     Se estiver utilizando VoIP: os provedores de serviço VoIP aceitam envio de fax utilizando vários padrões. Se você se depara regularmente com erros de transmissão de fax, tente esta configuração.

   - `Normal` ajusta a velocidade do modem para 14400 bps.

   - `Alto` ajusta a velocidade do modem para 33600 bps.

   Pressione **OK**.

3. Pressione **Parar/Sair**.

Observação

Ao alterar a compatibilidade para `Básica(p/ VoIP)`, a função ECM não fica disponível.

Mensagens de erro e manutenção

Como ocorre com qualquer equipamento sofisticado de escritório, podem ocorrer erros e talvez os consumíveis precisem ser substituídos. Se isto ocorrer, o aparelho identifica o erro ou a rotina de manutenção necessária e exibe a mensagem adequada. As mensagens de erro e de manutenção mais comuns são descritas abaixo.

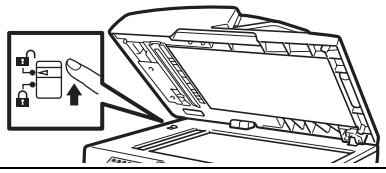
Você pode corrigir a maioria dos erros e realizar a manutenção de rotina sozinho. Se precisar de ajuda adicional, o Brother Solutions Center disponibiliza as perguntas mais frequentes e dicas para a Resolução de Problemas.

Visite nosso site no endereço http://solutions.brother.com/.

Mensagens de Erro	Causa	Solução
`Disp. Incorrecto`	Um dispositivo incompatível ou danificado foi conectado à interface direta de USB.	Remova a unidade de memória Flash USB da interface direta de USB.
`Disp. Protegido`	A proteção da unidade de memória Flash USB está ativada.	Desligue a proteção da unidade de memória Flash USB.
`Documento Preso`	O documento não foi colocado corretamente no alimentador, ou o documento escaneado no alimentador era muito longo.	Consulte *Documentos presos* na página 152 ou *Uso do alimentador automático de documentos* na página 22).
`Duplex desab.`	A bandeja de duplex não está instalada corretamente.	Remova a bandeja de duplex e instale-a novamente.
`Em Resfriamento` `Aguarde`	A temperatura do cilindro ou do cartucho de toner está muito alta. O aparelho interrompe seu trabalho de impressão atual e entra em modo de resfriamento. Durante o modo de resfriamento, você ouvirá a ventoinha de resfriamento funcionando enquanto o display indica `Em resfriamento` e `Aguarde`.	Certifique-se de que consegue ouvir a ventoinha girando no aparelho e que a saída de exaustão não esteja bloqueada. Se a ventoinha estiver girando, remova quaisquer obstáculos que estejam ao redor da saída de exaustão, e em seguida deixe o aparelho ligado, mas não o utilize por vários minutos. Se a ventoinha não estiver funcionando, desconecte o aparelho da energia por vários minutos, depois, conecte-o novamente. (O aparelho pode ser desligado por aproximadamente 60 horas sem perder faxes armazenados na memória. Consulte *Transferência dos faxes ou do Relatório dos Faxes* na página 151).
`Encr. Gaveta MP`	O papel está preso na Bandeja MP do aparelho.	(Consulte *Papéis presos* na página 154).
`Erro Cilindro`	O fio corona da unidade do cilindro precisa ser limpo.	Limpe o fio corona na unidade do cilindro. (Consulte *Limpeza do fio corona* na página 165).
	A vida útil do cilindro chegou ao fim.	Substitua a unidade do cilindro. (Consulte *Substituindo a unidade do cilindro* na página 172).

Mensagens de Erro	Causa	Solução
Erro Comun.	A má qualidade da linha telefônica causou um erro de comunicação.	Enviar o fax novamente ou conectar o aparelho a outra linha telefônica. Se o problema persistir, entre em contato com a companhia telefônica e peça que verifiquem sua linha telefônica.
Erro de Acesso	O dispositivo é removido da interface direta de USB enquanto os dados são processados.	Pressione **Parar/Sair**. Insira novamente o dispositivo e tente imprimir com Impressão Direta.
Erro Fusor	A temperatura da unidade do fusor não aumenta para uma temperatura específica dentro de um período de tempo específico.	Desligue o interruptor de energia, aguarde alguns segundos, e em seguida ligue-o novamente. Deixe o aparelho ligado por 15 minutos. O aparelho pode ser desligado por aproximadamente 60 horas sem perder faxes armazenados na memória. (Consulte *Transferência dos faxes ou do Relatório dos Faxes* na página 151).
	A unidade do fusor está muito quente.	
Erro no Cartucho	O cartucho de toner não está instalado corretamente.	Puxe a unidade do cilindro para fora, retire o cartucho de toner que é indicado no display, e coloque-o de volta na unidade do cilindro.
Falha na ligação	Você tentou efetuar um polling em um aparelho de fax que não está no modo de Espera de Polling.	Verifique a configuração de polling do outro aparelho de fax.
Ficheiros demais	Há muitos arquivos armazenados na unidade de memória Flash USB.	Reduza o número dos documentos armazenados na unidade de memória Flash USB.
Há mais de uma	Mais de uma bandeja opcional estão instaladas.	O número máximo de bandejas opcionais é um. Remova as bandejas adicionais.
Há pouco toner	Se o display indicar Há pouco toner, você ainda poderá imprimir; contudo, o aparelho estará avisando que a vida útil do cartucho de toner está chegando ao fim.	Solicite um novo cartucho de toner.
Houve Desconexão	A chamada foi interrompida pelo interlocutor ou por seu aparelho de fax.	Tente enviar ou receber a mensagem novamente.
Impos.escanear XX	Ocorreu um problema mecânico no aparelho.	Desconecte o aparelho da energia por vários minutos, depois, conecte-o novamente. (O aparelho pode ser desligado por aproximadamente 60 horas sem perder faxes armazenados na memória. Consulte *Transferência dos faxes ou do Relatório dos Faxes* na página 151).
	O documento é muito longo para o escaneamento duplex.	Pressione **Parar/Sair**. Use o tamanho de papel adequado ao escaneamento duplex. (Consulte *Escaneamento* na página 212).

Mensagens de Erro	Causa	Solução
Impossiv.Impr. XX	Ocorreu um problema mecânico no aparelho.	Desconecte o aparelho da energia por vários minutos, depois, conecte-o novamente. (O aparelho pode ser desligado por aproximadamente 60 horas sem perder faxes armazenados na memória. Consulte *Transferência dos faxes ou do Relatório dos Faxes* na página 151).
Memória Cheia	A memória do aparelho está cheia.	**Envio de fax ou cópia em andamento** Execute uma das alternativas: ■ Pressione **Iniciar** para enviar ou copiar as páginas escaneadas. ■ Pressione **Parar/Sair** e espere até as outras operações em andamento terminarem e tente novamente. ■ Elimine os dados da memória. (Consulte *Mensagem de memória cheia* na página 54 ou página 101). **Operação de impressão em andamento** Execute uma das alternativas: ■ Reduza a resolução de impressão. (Consulte a *guia Avançado* no *Manual do Usuário de Software* no CD-ROM.) ■ Elimine os faxes da memória. (Consulte *Mensagem de memória cheia* na página 101).
Não há papel.	O aparelho não tem papel ou o papel não foi corretamente colocado na bandeja de papéis.	Execute uma das alternativas: ■ Recoloque o papel na bandeja de papéis ou na Bandeja MP. ■ Remova o papel e coloque-o novamente.
Pap. preso atrás	O papel está emperrado na parte de trás do aparelho.	(Consulte *Papéis presos* na página 154).
Pap.Preso Duplex	Há papel preso na bandeja de duplex.	(Consulte *Papéis presos* na página 154).
Papel encr. Gav1 Papel Preso B2	O papel está preso na bandeja de papéis do aparelho.	(Consulte *Papéis presos* na página 154).
Papel Preso	O papel está emperrado no interior do aparelho.	(Consulte *Papéis presos* na página 154).
Renomeie Arquivo	Já existe um arquivo na unidade de memória Flash USB com o mesmo nome do arquivo que você está tentando salvar.	Altere o nome do arquivo na unidade de memória Flash USB ou o arquivo que você está tentando salvar.
s/Resposta-Ocup.	O número discado não responde ou está ocupado.	Verifique o número e tente novamente.

Mensagens de Erro	Causa	Solução
Scanner travado.	A trava do scanner não está liberada.	Abra a tampa dos documentos e libere a alavanca da trava do scanner. Pressione **Parar/Sair**. 
Sem bandeja	A bandeja de papéis não está totalmente fechada.	Feche a bandeja de papéis corretamente.
Sem Toner	O cartucho de toner ou conjunto da unidade do cilindro e cartucho de toner não está instalado corretamente.	Reinstale o cartucho de toner ou o conjunto da unidade do cilindro e cartucho de toner.
Subst. Peças Cilindro	A vida útil do cilindro está no fim.	Substitua a unidade do cilindro. (Consulte *Substituindo a unidade do cilindro* na página 172).
	O contador da unidade do cilindro não foi reiniciado quando um novo cilindro foi instalado.	1 Abra a tampa frontal e pressione **Excluir/Voltar**. 2 Pressione **1** para reiniciar.
Subst. Peças PF kit 1	É hora de substituir o kit de alimentação de papel da Bandeja 1.	Entre em contato com o seu representante Brother para substituir o kit de alimentação de papel da Bandeja 1.
Subst. Peças PF kit 2	É hora de substituir o kit de alimentação de papel da bandeja 2.	Entre em contato com o seu representante Brother para substituir o kit de alimentação de papel da Bandeja 2.
Subst. Peças PF kit MP	É hora de substituir o kit de alimentação de papel da Bandeja MP.	Entre em contato com o seu representante Brother para substituir o kit de alimentação de papel da Bandeja MP.
Subst. Peças Unidade Fusor	É hora de substituir a unidade de fusor.	Entre em contato com o seu representante Brother para substituir a unidade de fusor.
Subst. Peças Unidade Laser	É hora de substituir a unidade laser.	Entre em contato com o seu representante Brother para substituir a unidade laser.
Tamanhos Diferem	O papel que se encontra na bandeja não tem o tamanho correto.	Coloque o tamanho de papel correto na bandeja e configure o “Tamanho do Papel” (**Menu**, **1**, **2**, **2** (Consulte *Tamanho do papel* na página 25).
Tampa Aberta	A tampa do fusor não estava totalmente fechada ou havia papel preso na parte posterior do aparelho quando você o ligou.	■ Feche a tampa do fusor do aparelho. ■ Certifique-se de que não há papel preso dentro da parte traseira do aparelho, feche a tampa do fusor e pressione **Iniciar**.

Mensagens de Erro	Causa	Solução
Tampa aberta.	A tampa da frente não está completamente fechada.	Feche a tampa da frente do aparelho.
Trocar Toner	O cartucho do toner está no fim de sua vida útil e não é possível imprimir.	Substitua o cartucho de toner vazio por um cartucho novo. (Consulte *Substituindo um cartucho de toner* na página 169).

Transferência dos faxes ou do Relatório dos Faxes

Se o display exibir:

- `Impos.imprimir XX`
- `Impos.escanear XX`

Recomendamos que você transfira seus faxes para outro aparelho de fax ou para o seu PC. (Consulte *Transferindo faxes para outro aparelho de fax* na página 151 ou *Transferindo faxes para o seu PC* na página 151).

Também é possível transferir o relatório de Histórico do Fax para ver se há faxes que precisam ser transferidos. (Consulte *Transferência do relatório de Histórico do Fax para outro aparelho de fax* na página 151).

Observação

Se houver uma mensagem de erro no display do aparelho após a transferência dos faxes, desconecte o aparelho da rede elétrica por alguns minutos e depois conecte-o novamente.

Transferindo faxes para outro aparelho de fax

Se você não tiver configurado a ID do Aparelho, não poderá entrar no modo de transferência de fax. (Consulte *Configuração de ID do Aparelho* no *Guia de Configuração Rápida*).

1. Pressione **Menu**, **9**, **0**, **1**.
2. Execute uma das alternativas:
   - Se o display exibir `Nada a Imprimir!`, não há faxes restantes na memória do aparelho. Pressione **Parar/Sair**.
   - Digite o número de fax para o qual os faxes serão encaminhados.
3. Pressione **Iniciar**.

Transferindo faxes para o seu PC

Você pode transferir os faxes da memória de seu aparelho para o seu PC.

1. Certifique-se de ter instalado o **MFL-Pro Suite** no seu PC e ligue o **a Recepção de PC-Fax** no seu PC. (Para mais detalhes sobre a Recepção de PC Fax, consulte a *Recepção de PC-Fax* no *Manual do Usuário de Software no CD-ROM*).
2. Certifique-se de que você ativou `Recepção PCfax` no aparelho. (Consulte *Recepção de PC Fax* na página 80).
   Se houver faxes na memória do aparelho quando você configurar Recepção de PC Fax, o display perguntará se você deseja transferir os faxes para o seu PC.
3. Execute uma das alternativas:
   - Para transferir todos os faxes para o seu PC, pressione **1**. Você deverá indicar se deseja uma cópia impressa.
   - Para sair e deixar os faxes guardados na memória, pressione **2**.
4. Pressione **Parar/Sair**.

Transferência do relatório de Histórico do Fax para outro aparelho de fax

Se você não tiver configurado a ID do Aparelho, não poderá entrar no modo de transferência de fax. (Consulte *Configuração de ID do Aparelho* no *Guia de Configuração Rápida*).

1. Pressione **Menu**, **9**, **0**, **2**.
2. Digite o número de fax para o qual o Relatório de Faxes será encaminhado.
3. Pressione **Iniciar**.

Documentos presos

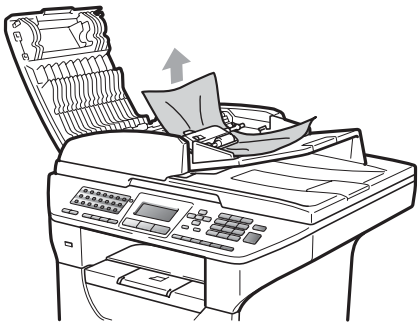
Se o documento estiver emperrado, siga as etapas abaixo.

IMPORTANTE

Após remover um documento preso, verifique se não há resíduos de papel no aparelho, o que pode causar outra obstrução.

O documento está preso na parte de cima do alimentador

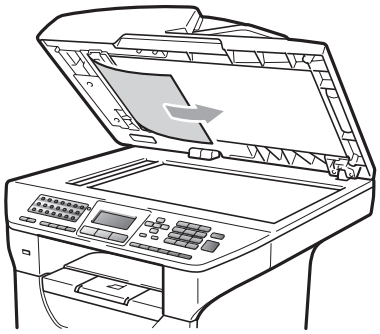
1. Retire do alimentador qualquer papel que não esteja preso.
2. Abra a tampa do alimentador.
3. Puxe o documento preso para fora e para a esquerda.



4. Feche a tampa do alimentador.
5. Pressione **Parar/Sair**.

O documento está emperrado embaixo da tampa dos documentos

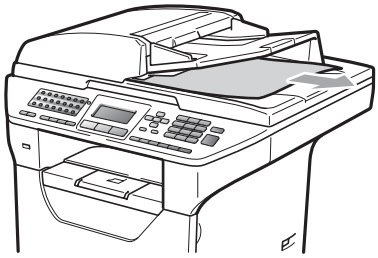
1. Retire do alimentador qualquer papel que não esteja preso.
2. Levante a tampa de documentos.
3. Puxe o documento emperrado para a direita.



4. Feche a tampa de documentos.
5. Pressione **Parar/Sair**.

O documento está preso na bandeja de saída.

1. Retire do alimentador qualquer papel que não esteja preso.
2. Puxe o documento emperrado para a direita.



3. Pressione **Parar/Sair**.

Documento está preso no slot duplex

1. Retire do alimentador qualquer papel que não esteja preso.
2. Puxe o documento emperrado para a direita.

3. Pressione **Parar/Sair**.

Papéis presos

Para eliminar os papéis presos, siga as etapas desta seção.

IMPORTANTE

Confirme se você instalou um cartucho de toner e uma unidade de cilindro no aparelho. Se você não tiver instalado uma unidade de cilindro, ou tiver instalado a unidade de forma incorreta, isto poderá causar uma obstrução de papel em seu aparelho Brother.

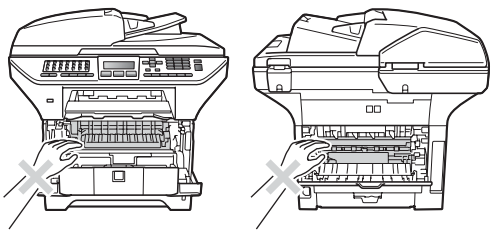
Observação

Se a mensagem de erro persistir, abra e feche a tampa frontal e a tampa do fusor firmemente para reiniciar o aparelho.

CUIDADO

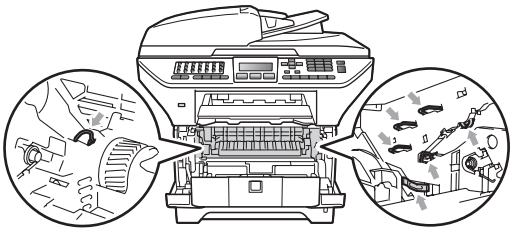
SUPERFÍCIE QUENTE

Depois de utilizar o aparelho, algumas de suas peças internas estarão extremamente quentes. Para prevenir acidentes, ao abrir a tampa da frente ou de trás do aparelho (bandeja traseira de saída), NÃO toque nas peças sombreadas indicadas na ilustração. Caso contrário, você pode se queimar.



IMPORTANTE

Para evitar danos ao aparelho causados por eletricidade estática, NÃO toque nos eletrodos indicadas na ilustração.



Observação

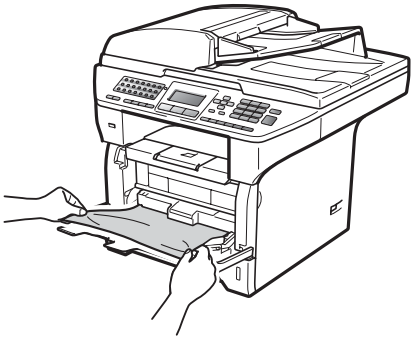
Os nomes no display das bandejas de papéis são:

- Bandeja de papéis padrão: `Gav1`
- Bandeja inferior opcional: `B2`
- Bandeja Multiuso: `Gaveta MP`

Papel preso na Bandeja MP.

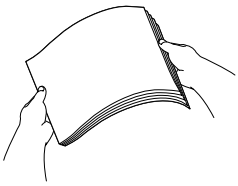
Se o display exibir `Encr. Gaveta MP`, siga essas etapas:

1. Remova o papel da Bandeja MP.
2. Remova todos os papéis presos dentro ou em volta da Bandeja MP.

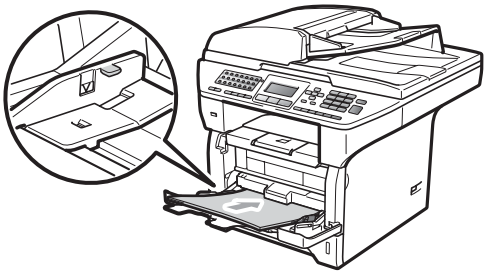


3. Feche a Bandeja MP. Feche a tampa frontal e reinicie o aparelho.
   Abra a Bandeja MP novamente.

4 Ventile os papéis e os coloque de volta na Bandeja MP.



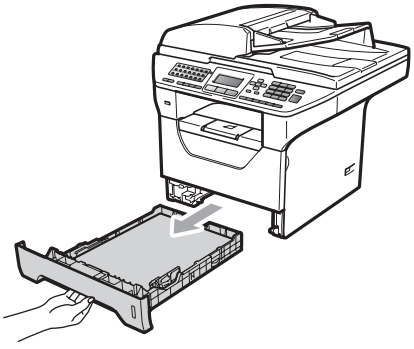
5 Ao colocar os papéis na Bandeja MP, certifique-se de que os papéis fiquem abaixo das guias de altura máxima de papéis nos dois lados da bandeja.



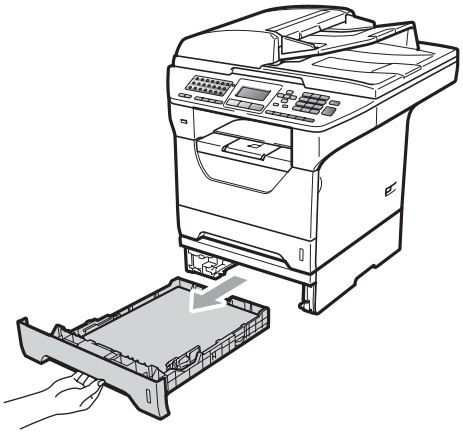
Papel preso na Bandeja 1 ou na Bandeja 2

Se o display exibir `Papel encr. Gav1` ou `Papel Preso B2`, siga essas etapas:

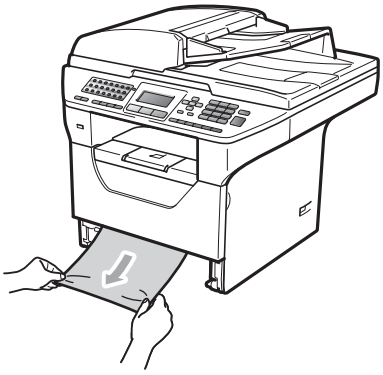
1 Puxe a bandeja de papéis completamente para fora do aparelho.
Para `Papel encr. Gav1`:



Para `Papel Preso B2`:



2 Use as duas mãos para retirar lentamente o papel preso.



3 Certifique-se que os papéis estão abaixo da marca máxima de papéis (▼) da bandeja. Apertando a alavanca azul de desbloqueio das guias de papel, deslize-as até que se ajustem ao tamanho do papel. Verifique se as guias estão bem encaixadas nos trilhos.

4 Coloque a bandeja de papéis firmemente de volta no aparelho.

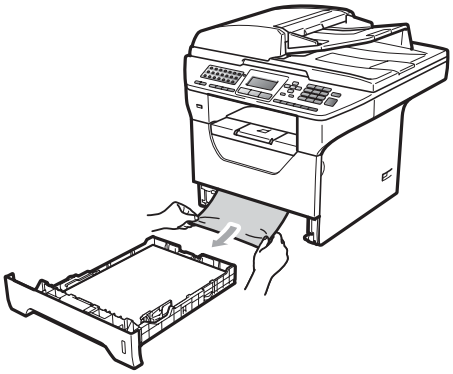
IMPORTANTE

NÃO retire a bandeja de papéis padrão enquanto o papel é alimentado da bandeja de papéis inferior, isso fará com que o papel fique preso.

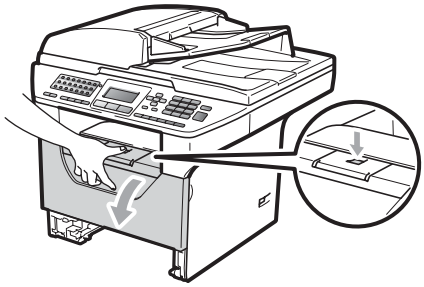
O papel está emperrado dentro do aparelho

1. Puxe a bandeja de papéis completamente para fora do aparelho.

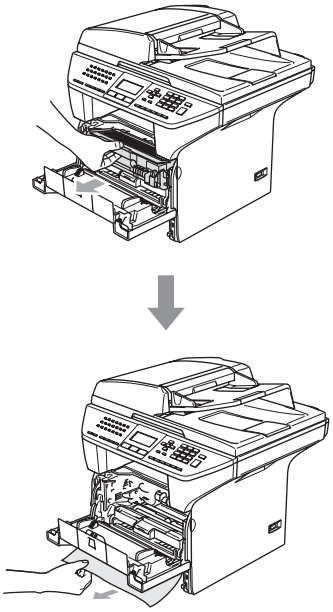
2. Use as duas mãos para retirar lentamente o papel preso.



3. Pressione o botão de liberação da tampa dianteira e abra-a.



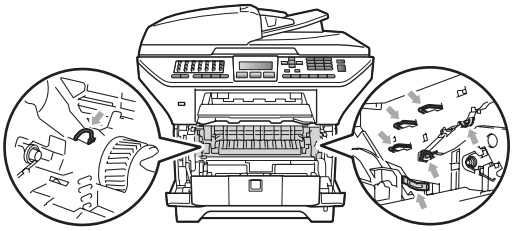
4. Lentamente, retire o conjunto da unidade do cilindro e do cartucho de toner. O papel preso pode ser retirado com o conjunto da unidade do cilindro e do cartucho de toner ou isso pode liberar o papel para que você possa puxá-lo para fora da abertura da bandeja de papéis.



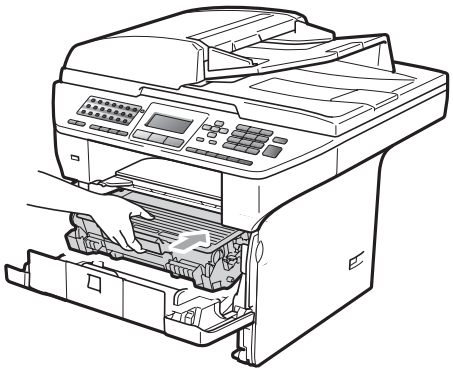
IMPORTANTE

Recomendamos que você coloque a unidade do cilindro e o cartucho de toner sobre uma superfície plana e limpa, com um pedaço de pano ou papel descartável por baixo, para o caso de você acidentalmente derramar ou espalhar o toner.

Para evitar danos ao aparelho causados por eletricidade estática, NÃO toque nos eletrodos indicadas na ilustração.



5 Coloque o conjunto da unidade do cilindro e do cartucho de toner de volta no aparelho.

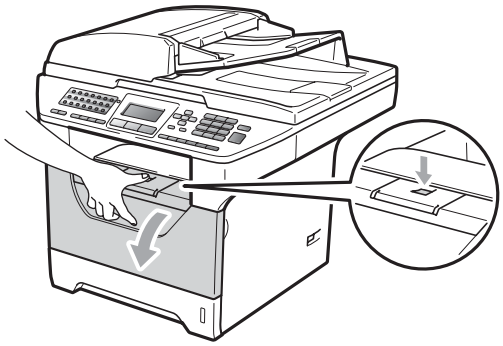


6 Feche a tampa dianteira.

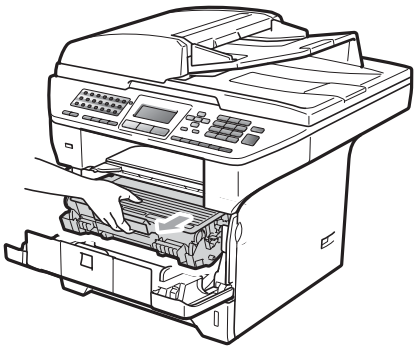
7 Coloque a bandeja de papéis firmemente de volta no aparelho.

O papel está preso dentro do conjunto da unidade do cilindro e do cartucho de toner

1 Pressione o botão de liberação da tampa dianteira e abra-a.



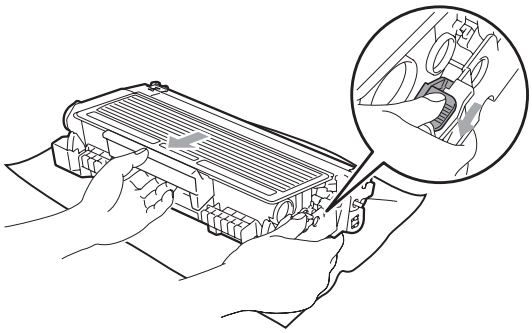
2 Lentamente, retire o conjunto da unidade do cilindro e do cartucho de toner.



IMPORTANTE

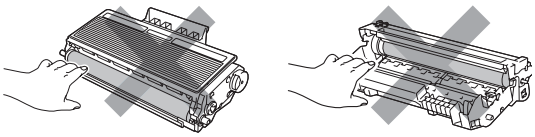
Recomendamos que você coloque a unidade do cilindro e o cartucho de toner sobre uma superfície plana e limpa, com um pedaço de pano ou papel descartável por baixo, para o caso de você acidentalmente derramar ou espalhar o toner.

3 Empurre a alavanca de bloqueio azul e retire o cartucho de toner para fora da unidade do cilindro.
Retire o papel preso (se houver) de dentro da unidade do cilindro.



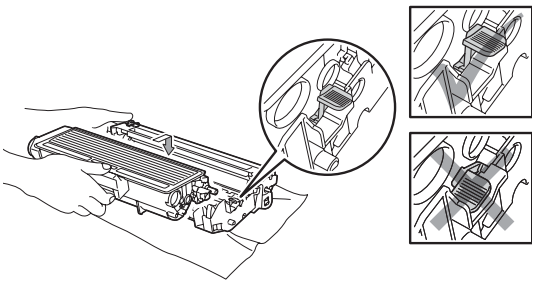
IMPORTANTE

- Manuseie o cartucho de toner com cuidado. Se o toner se espalhar nas suas mãos ou roupa, limpe ou lave imediatamente com água fria.
- Para evitar problemas na qualidade da impressão, NÃO toque nas áreas sombreadas indicadas nas ilustrações abaixo.

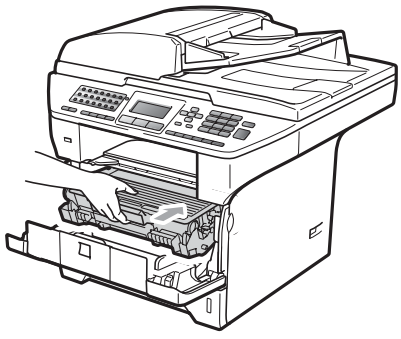


4. Retire o papel preso (se houver) de dentro da unidade do cilindro.

5. Coloque o cartucho de toner de volta à unidade do cilindro até ouvir um clique. Se fizer a operação de forma correta, a alavanca azul de travamento levantará automaticamente.



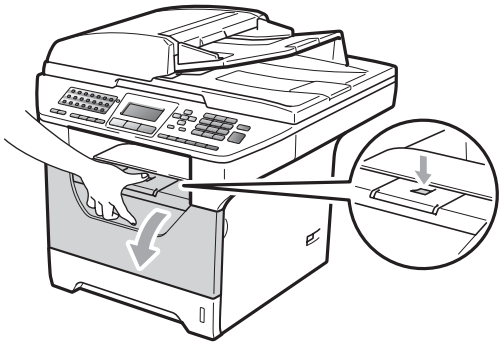
6. Coloque o conjunto da unidade do cilindro e do cartucho de toner de volta no aparelho.



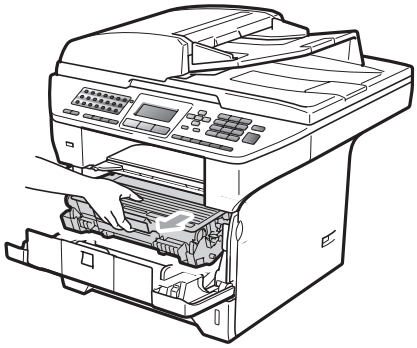
7. Feche a tampa dianteira.

O papel está emperrado na parte de trás do aparelho

1. Pressione o botão de liberação da tampa dianteira e abra-a.



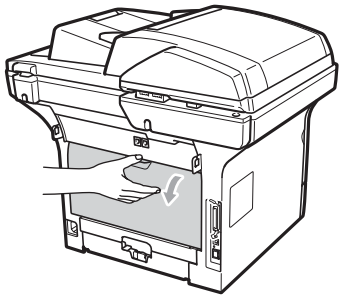
2. Lentamente, retire o conjunto da unidade do cilindro e do cartucho de toner.



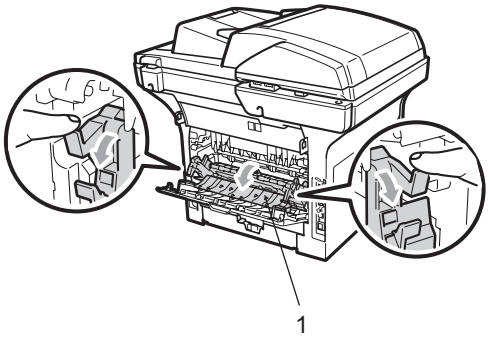
IMPORTANTE

Recomendamos que você coloque a unidade do cilindro e o cartucho de toner sobre uma superfície plana e limpa, com um pedaço de pano ou papel descartável por baixo, para o caso de você acidentalmente derramar ou espalhar o toner.

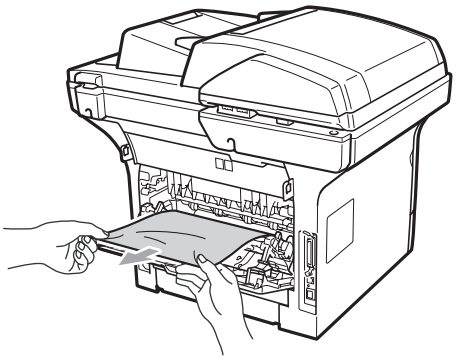
3 Abra a tampa traseira (bandeja traseira de saída).



4 Puxe as abas à esquerda e à direita em sua direção para abrir a tampa do fusor (1).

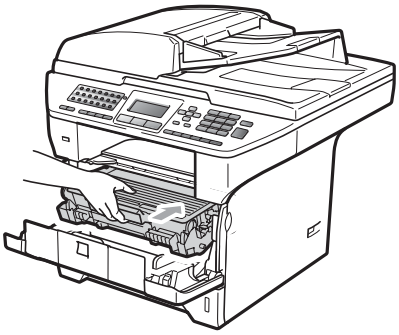


5 Puxe o papel preso para fora da unidade do fusor.



6 Feche a tampa do fusor e a tampa traseira (bandeja de saída traseira).

7 Coloque o conjunto da unidade do cilindro e do cartucho de toner de volta no aparelho.



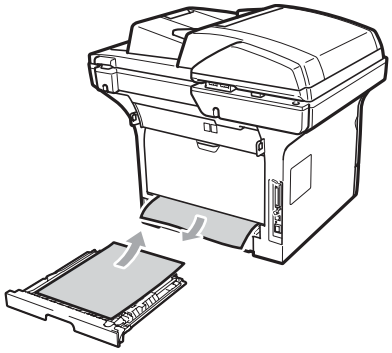
8 Feche a tampa dianteira.

C

Há papel preso na bandeja de duplex.

1. Puxe a bandeja de papéis totalmente para fora do aparelho.

2. Puxe o papel preso para fora do aparelho ou da bandeja de duplex.



3. Coloque a bandeja de duplex de volta no aparelho.

Manutenção de rotina

AVISO

Utilize detergentes neutros.

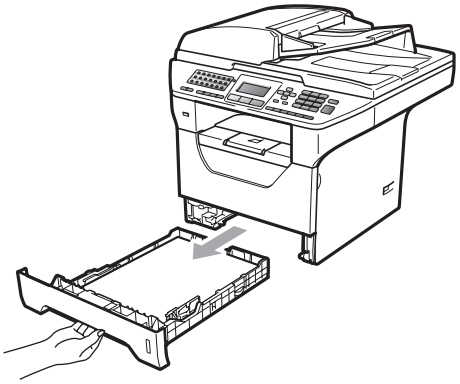
NÃO use materiais de limpeza que contenham amônia, álcool, qualquer tipo de spray ou qualquer tipo de substância inflamável para limpar o exterior ou o interior do aparelho. Isso poderá causar um incêndio ou choques elétricos. (Para mais informações consulte *Instruções de segurança importantes* na página 119).

IMPORTANTE

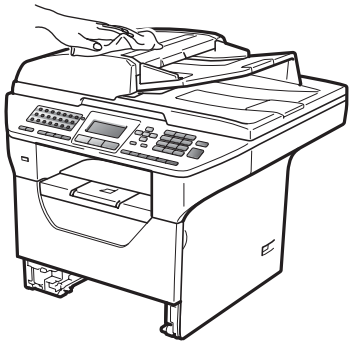
A unidade de cilindro contém toner, por isso manuseie com cuidado. Se o toner se espalhar nas suas mãos ou roupa, limpe ou lave imediatamente com água fria.

Limpeza da parte exterior do aparelho

1. Desligue o interruptor do aparelho. Desconecte em primeiro lugar o cabo da linha telefônica, depois desconecte os outros cabos e por último desconecte o cabo elétrico da tomada.
2. Puxe a bandeja de papéis completamente para fora do aparelho.

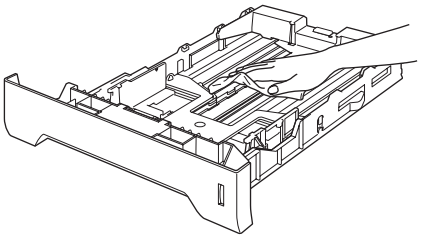


3. Para remover a poeira, limpe a parte externa do aparelho com um pano seco, macio e que não solte fiapos.



4. Remova qualquer objeto preso dentro da bandeja.

5 Para remover a poeira, limpe a parte externa e interna do aparelho com um pano seco, macio e que não solte fiapos.



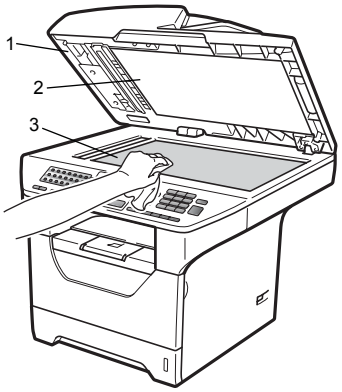
6 Coloque o papel e a bandeja de papéis firmemente de volta no aparelho.

7 Primeiro ligue o cabo elétrico do aparelho à tomada elétrica CA e reconecte todos os cabos e o cabo da linha telefônica. Ligue o interruptor do aparelho.

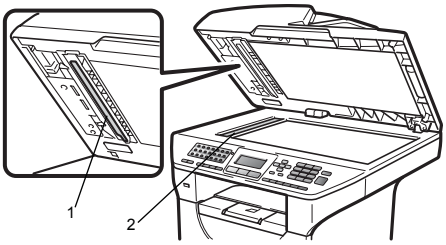
Limpeza do vidro do scanner

1 Desligue o interruptor do aparelho. Desconecte em primeiro lugar o cabo da linha telefônica, depois desconecte os outros cabos e por último desconecte o cabo de alimentação da tomada elétrica.

2 Levante a tampa de documentos (1). Limpe a superfície plástica branca (2) e o vidro do scanner (3) abaixo dela com um pano macio que não solte fiapos, umedecido com água.



3 No alimentador, limpe a barra branca (1) e a faixa de vidro do scanner (2) por baixo dela com um pano macio que não solte fiapos, umedecido com água.



4 Primeiro conecte o cabo elétrico do aparelho à tomada elétrica CA e reconecte todos os cabos e o cabo da linha telefônica. Ligue o interruptor do aparelho.

Observação

Além de limpar o vidro do scanner e a faixa de vidro com um pano que não solte fiapos umedecido com água, passe a ponta do dedo pelo vidro para ver se percebe alguma coisa nele. Se sentir alguma sujeira ou resíduo, limpe o vidro novamente, concentrando-se nessa parte. Você poderá ter que repetir o processo de limpeza três ou quatro vezes. Para testar, faça uma cópia depois de cada limpeza.

Limpeza da janela do scanner a laser

AVISO

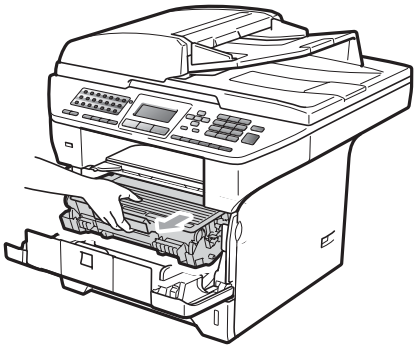
NÃO use materiais de limpeza que contenham amônia, álcool, qualquer tipo de spray ou qualquer tipo de substância inflamável para limpar o interior ou o exterior do aparelho. Isto poderá causar um incêndio ou choques elétricos.

IMPORTANTE

NÃO toque na janela do scanner a laser com seus dedos.

1 Antes de limpar o interior do aparelho, desligue o interruptor. Desconecte em primeiro lugar o cabo da linha telefônica, depois, desconecte o cabo de alimentação da tomada elétrica.

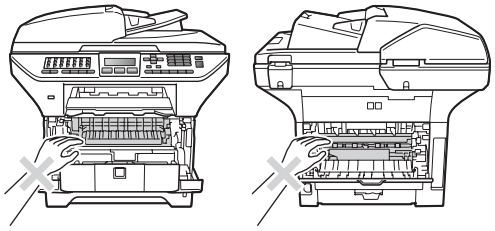
2 Abra a tampa dianteira e retire cuidadosamente o conjunto da unidade do cilindro e do cartucho de toner.



CUIDADO

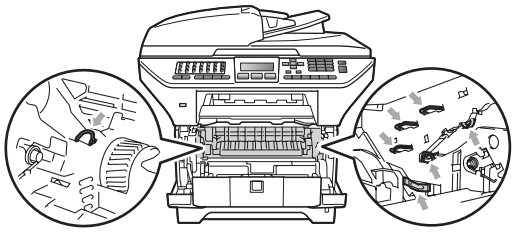
SUPERFÍCIE QUENTE

Depois de utilizar o aparelho, algumas de suas peças internas estarão extremamente quentes. Para prevenir acidentes, ao abrir a tampa da frente ou de trás do aparelho (bandeja traseira de saída), NÃO toque nas peças sombreadas indicadas na ilustração. Caso contrário, você pode se queimar.



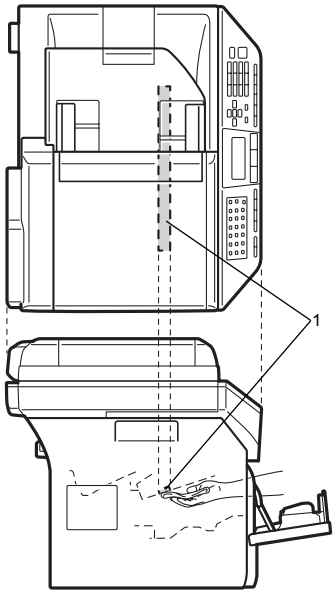
IMPORTANTE

- Para evitar danos ao aparelho causados por eletricidade estática, NÃO toque nos eletrodos indicadas na ilustração.

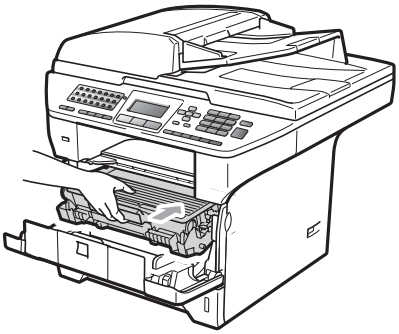


- Recomendamos que você coloque a unidade do cilindro em uma superfície plana e limpa, com um pedaço de papel descartável ou pano por baixo, caso você acidentalmente derrame ou espalhe toner.

3 Limpe a janela do scanner a laser (1) com um pano macio e que não solte fiapos.



4 Coloque o conjunto da unidade do cilindro e do cartucho de toner de volta no aparelho.



5 Feche a tampa dianteira.

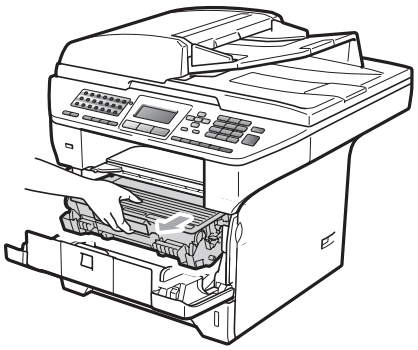
6 Primeiro, conecte o cabo de alimentação do aparelho novamente à tomada elétrica, depois, conecte o cabo da linha telefônica. Ligue o interruptor do aparelho.

Limpeza do fio corona

Se houver problemas na qualidade da impressão, limpe o fio corona da seguinte forma:

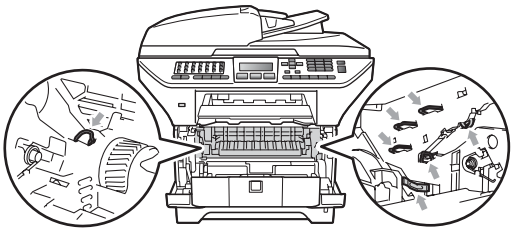
1. Desligue o interruptor do aparelho. Desconecte em primeiro lugar o cabo da linha telefônica, depois desconecte os outros cabos e por último desconecte o cabo elétrico da tomada.

2. Abra a tampa dianteira e retire cuidadosamente o conjunto da unidade do cilindro e do cartucho de toner.

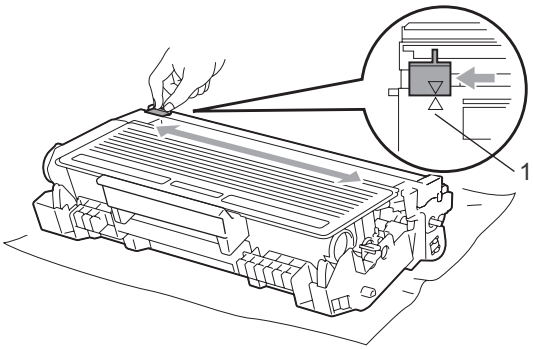


IMPORTANTE

- Recomendamos que você coloque a unidade do cilindro e o cartucho de toner sobre uma superfície plana e limpa, com um pedaço de pano ou papel descartável por baixo, para o caso de você acidentalmente derramar ou espalhar o toner.
- Manuseie o cartucho de toner com cuidado. Se o toner se espalhar nas suas mãos ou roupa, limpe ou lave imediatamente com água fria.
- Para evitar danos ao aparelho causados por eletricidade estática, NÃO toque nos eletrodos indicadas na ilustração.



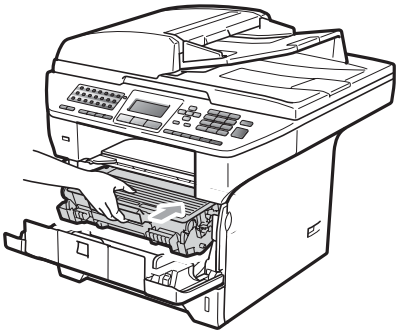
3. Limpe o fio corona dentro da unidade do cilindro, deslizando suavemente a aba azul da direita para a esquerda e vice-versa várias vezes.



Observação

Certifique-se de retornar a aba para a sua posição inicial (▲) (1). Se não o fizer, as páginas impressas podem ficar com um risco vertical.

4. Coloque o conjunto da unidade do cilindro e do cartucho de toner de volta no aparelho.

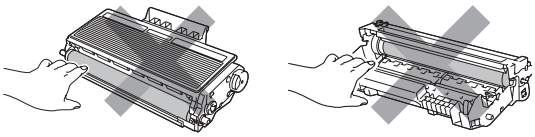


5 Feche a tampa dianteira.

6 Primeiro conecte o cabo elétrico do aparelho à tomada elétrica CA e reconecte todos os cabos e o cabo da linha telefônica. Ligue o interruptor do aparelho.

IMPORTANTE

Para evitar problemas na qualidade da impressão, NÃO toque nas áreas sombreadas indicadas nas ilustrações abaixo.

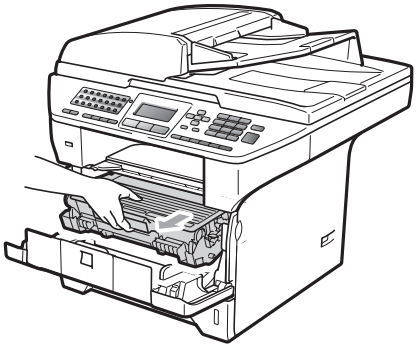


Limpeza da unidade do cilindro

Se houver problemas na qualidade da impressão, limpe a unidade do cilindro da seguinte forma:

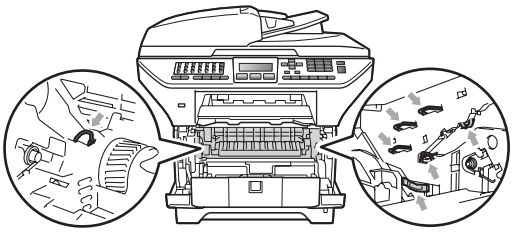
1 Reembalando o aparelho Desligue o interruptor do aparelho. Desconecte em primeiro lugar o cabo da linha telefônica, depois, desconecte o cabo de alimentação da tomada elétrica.

2 Abra a tampa dianteira e retire cuidadosamente o conjunto da unidade do cilindro e do cartucho de toner.

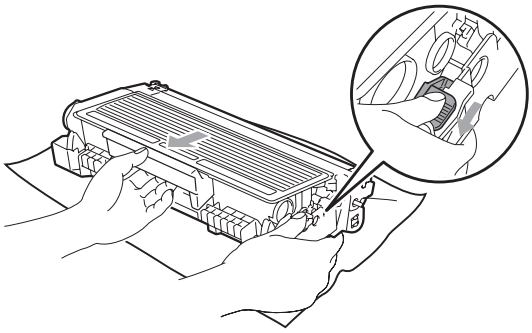


IMPORTANTE

- Recomendamos que você coloque a unidade do cilindro e o cartucho de toner sobre uma superfície plana e limpa, com um pedaço de pano ou papel descartável por baixo, para o caso de você acidentalmente derramar ou espalhar o toner.
- Para evitar danos ao aparelho causados por eletricidade estática, NÃO toque nos eletrodos indicadas na ilustração.



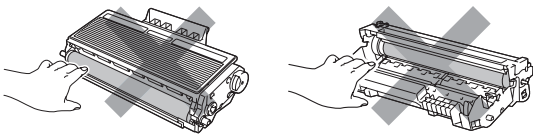
3 Empurre a alavanca de bloqueio azul e retire o cartucho de toner para fora da unidade do cilindro.



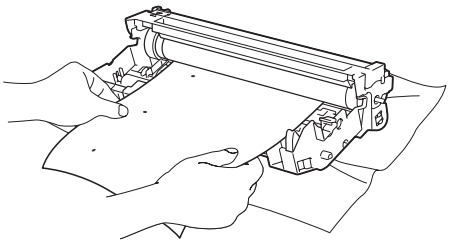
IMPORTANTE

- Manuseie o cartucho de toner com cuidado. Se o toner se espalhar nas suas mãos ou roupa, limpe ou lave imediatamente com água fria.

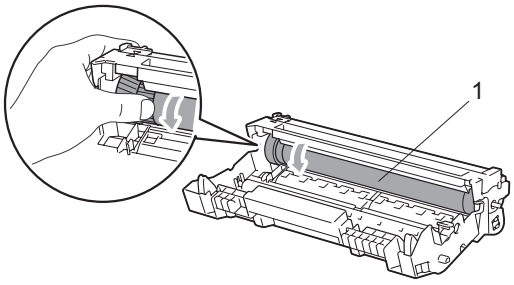
- Para evitar problemas na qualidade da impressão, NÃO toque nas áreas sombreadas indicadas nas ilustrações abaixo.



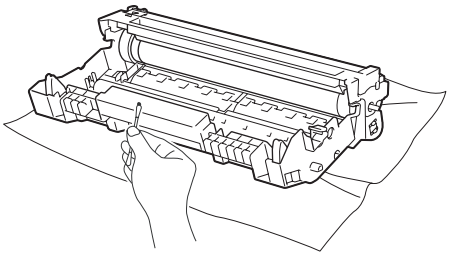
4. Coloque a amostra de impressão em frente do cilindro e descubra a posição exata da marca repetitiva.



5. Vire a unidade do cilindro com as mãos, enquanto olha para a superfície do cilindro (1).



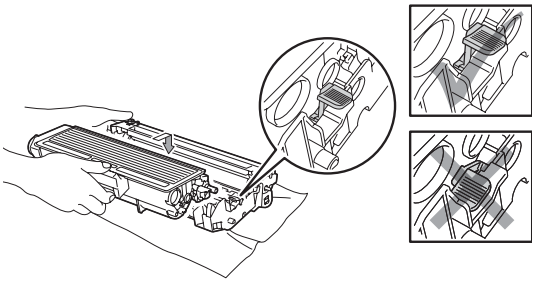
6. Quando você tiver encontrado a marca no cilindro que corresponde à amostra de impressão, limpe a superfície do cilindro OPC utilizando um cotonete até que a poeira ou a cola desapareça da superfície.



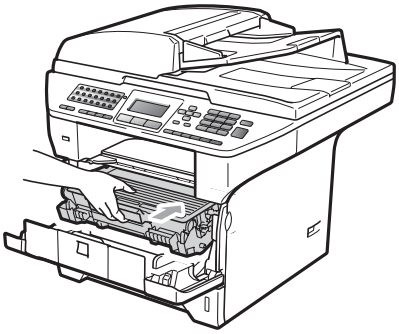
IMPORTANTE

- O cilindro é fotossensível, por isso NÃO toque-o com seus dedos.
- NÃO limpe a superfície do cilindro fotossensível com um objeto pontiagudo.
- NÃO faça movimentos que arranhem ou esfreguem a superfície, porque isso poderá danificar o cilindro.

7. Coloque o cartucho de toner de volta à unidade do cilindro até ouvir um clique. Se você colocar o cartucho corretamente, a alavanca de travamento azul levantará automaticamente.



8. Coloque o conjunto da unidade do cilindro e do cartucho de toner de volta no aparelho.

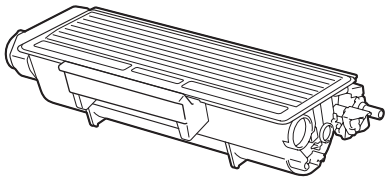
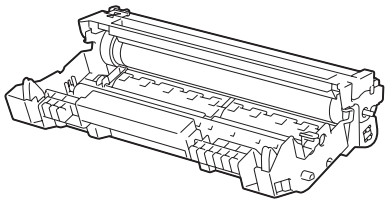


9. Feche a tampa dianteira.

10. Primeiro conecte o cabo elétrico do aparelho à tomada elétrica CA e reconecte todos os cabos e o cabo da linha telefônica. Ligue o interruptor do aparelho.

Substituindo os itens consumíveis

Você terá de substituir os itens consumíveis quando o aparelho indicar que a vida do consumível está no fim.

Cartucho de toner	Unidade do cilindro
	
Número de pedido TN-620, TN-650	Número de pedido DR-620

IMPORTANTE

- Recomendamos que você coloque os itens consumíveis usados sobre um pedaço de papel para evitar espalhar ou derramar o material em seu interior.
- Certifique-se de ter embalado bem os itens consumíveis para que o material em seu interior não se derrame.

Observação

- Vá para http://www.brother.com/original/index.html para obter instruções sobre como retornar seus itens consumíveis ao programa de coleta Brother. Se você optar por não retornar seu item consumível, descarte-o de acordo com os regulamentos locais, mantendo-o separado do lixo doméstico. Se tiver dúvidas, ligue para os serviços de tratamento de lixo local.
- Se você utilizar um tipo de papel que não equivale diretamente ao papel recomendado, poderá reduzir a vida útil dos itens consumíveis e das peças do aparelho.

Substituindo um cartucho de toner

Os cartuchos de toner de alto rendimento podem imprimir aproximadamente 8.000 páginas [1] e os cartuchos padrão podem imprimir aproximadamente 3.000 páginas [1]. A contagem de páginas atual variará de acordo com o seu tamanho médio de documento (por exemplo, carta padrão, ilustrações detalhadas). O aparelho é equipado com um cartucho de toner TN-620, que precisará ser trocado depois de cerca de 3.000 páginas [1]. Quando o cartucho de toner estiver terminando, o display mostrará `Há pouco toner`.

[1] O rendimento aproximado do cartucho é declarado de acordo com a ISO/IEC 19752.

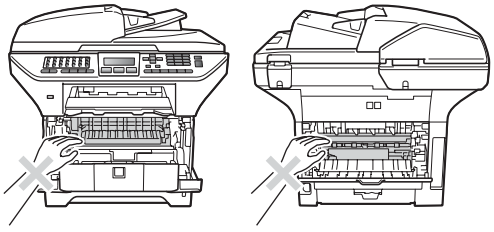
Observação

É aconselhável ter um cartucho de toner pronto para uso ao ver o aviso de `Há pouco toner`.

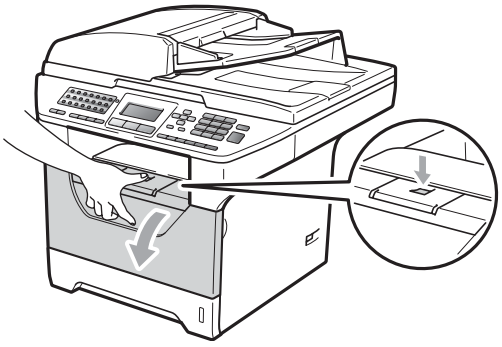
⚠ CUIDADO

SUPERFÍCIE QUENTE

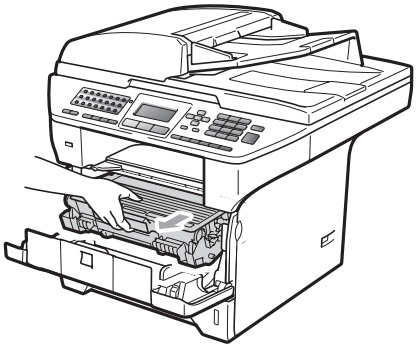
Depois de utilizar o aparelho, algumas de suas peças internas estarão extremamente quentes. Para prevenir acidentes, ao abrir a tampa da frente ou de trás do aparelho (bandeja traseira de saída), NÃO toque nas peças sombreadas indicadas na ilustração. Caso contrário, você pode se queimar.



1. Pressione o botão de liberação da tampa dianteira e abra-a.



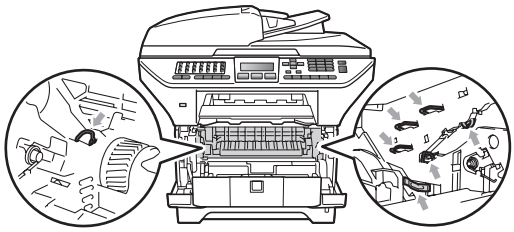
2. Lentamente, retire o conjunto da unidade do cilindro e do cartucho de toner.



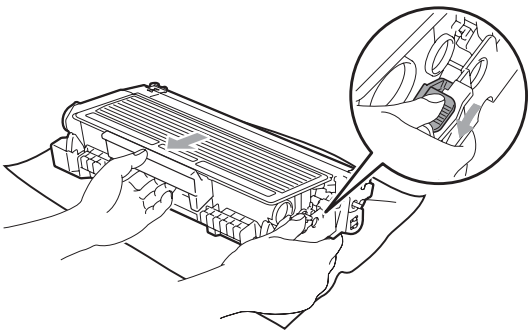
❗ IMPORTANTE

- Recomendamos que você coloque a unidade do cilindro e o cartucho de toner sobre uma superfície plana e limpa, com um pedaço de pano ou papel descartável por baixo, para o caso de você acidentalmente derramar ou espalhar o toner.

- Para evitar danos ao aparelho causados por eletricidade estática, NÃO toque nos eletrodos indicadas na ilustração.



3. Empurre a alavanca de travamento azul para baixo e retire a unidade do cilindro e o cartucho de toner usado.

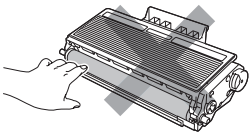


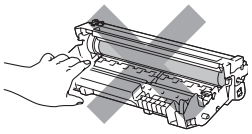
⚠ AVISO

NÃO jogue o cartucho de toner no fogo. Pode ocorrer uma explosão, provocando danos pessoais.

IMPORTANTE

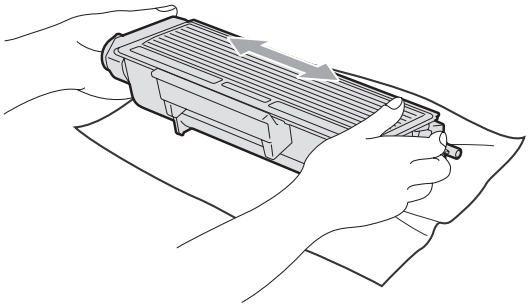
- Manuseie o cartucho de toner com cuidado. Se o toner se espalhar nas suas mãos ou roupa, limpe ou lave imediatamente com água fria.
- Para evitar problemas na qualidade da impressão, NÃO toque nas áreas sombreadas indicadas nas ilustrações.



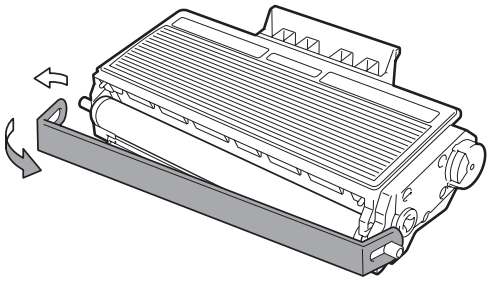


- A Brother recomenda que você NÃO recarregue o cartucho de toner fornecido com seu aparelho. Também recomendamos que você continue a usar somente cartuchos de toner de reposição originais da marca Brother. A utilização ou tentativa de utilização de toner e/ou cartuchos incompatíveis no aparelho Brother pode causar danos ao aparelho e/ou pode resultar em uma qualidade de impressão insatisfatória. Nossa garantia não se aplica a quaisquer problemas causados pela utilização de toner e/ou cartuchos não autorizados de outras marcas. Para proteger o seu investimento e obter um ótimo desempenho do aparelho Brother, recomendamos o uso de Suprimentos Genuínos Brother.
- Espere para desembalar o novo cartucho de toner apenas quando for colocá-lo no aparelho. Se um cartucho de toner for deixado fora da embalagem por muito tempo, sua vida útil será mais curta.
- Certifique-se de vedar a unidade de toner usada em um saco plástico para que o pó do toner não saia da unidade.

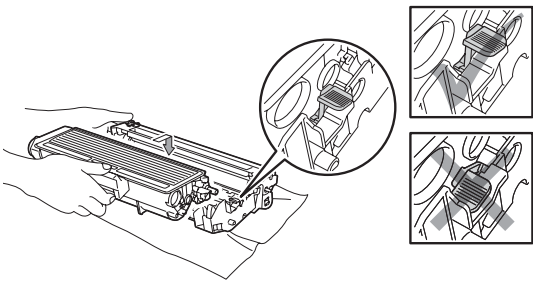
4 Retire o novo cartucho da embalagem. Agite-o de um lado para outro várias vezes para distribuir o toner dentro do cartucho.



5 Retire a tampa protetora.



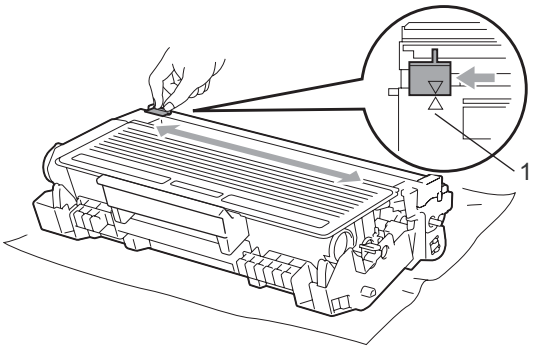
6 Coloque o novo cartucho firmemente no cilindro até ouvir um clique. Se você fizer isso corretamente, a alavanca de travamento levantará automaticamente.



Observação

Certifique-se de instalar o cartucho de toner corretamente; caso contrário, ele pode se separar da unidade do cilindro.

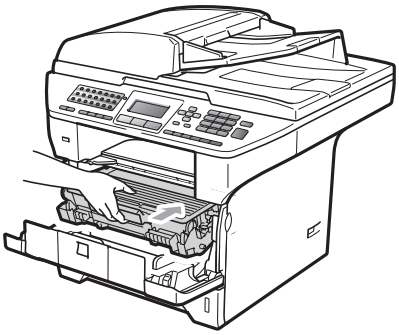
7 Limpe o fio corona da unidade do cilindro, deslizando suavemente a aba azul da direita para a esquerda e vice-versa várias vezes.



Observação

Certifique-se de retornar a aba para a sua posição inicial (▲) (1). Se não o fizer, as páginas impressas podem ficar com um risco vertical.

8 Coloque o conjunto da unidade do cilindro e do cartucho de toner de volta no aparelho.



9 Feche a tampa dianteira.

Observação

NÃO desligue o interruptor e nem abra a tampa dianteira até o display retornar ao estado de espera.

Substituindo a unidade do cilindro

O aparelho usa uma unidade de cilindro para criar as imagens impressas no papel. Se o display mostrar `Subst. Peças Cilindro`, o cilindro está quase no fim e é a hora de comprar um novo. Quando o display mostrar `Subst. Peças Cilindro`, você poderá continuar imprimindo sem que seja necessário substituir o cilindro por um tempo. No entanto, se houver uma visível deterioração na qualidade de impressão (mesmo antes de a mensagem `Subst. Peças Cilindro` aparecer), a unidade do cilindro deve ser substituída. Você deve limpar o aparelho quando substituir a unidade do cilindro. (Consulte *Limpeza da janela do scanner a laser* na página 163).

IMPORTANTE

Quando estiver removendo a unidade do cilindro, manuseie-o cuidadosamente porque pode conter toner. Se o toner se espalhar nas suas mãos ou roupa, limpe ou lave imediatamente com água fria.

Observação

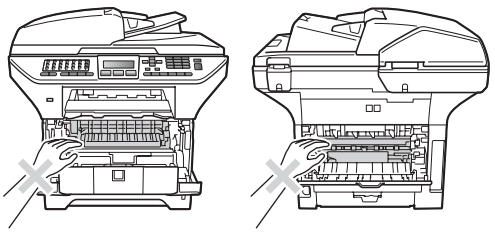
A unidade do cilindro é um item consumível, e é necessário substituí-lo periodicamente. A vida útil do cilindro é determinada por vários fatores, tais como temperatura, umidade, tipo de papel e a quantidade de toner você utiliza para o número de páginas impressas por trabalho de impressão. A vida útil estimada do cilindro é de aproximadamente 25.000 páginas [1]. O número real de páginas que o cilindro vai imprimir pode ser significativamente inferior a esta estimativa. Visto que não podemos controlar os vários fatores que determinam a vida útil do cilindro, não é possível garantir o número mínimo de páginas que podem ser impressas por ele.

[1] O rendimento do cilindro é aproximado, e pode variar conforme o tipo de utilização.

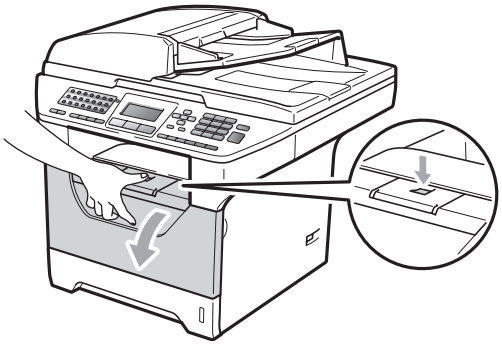
CUIDADO

SUPERFÍCIE QUENTE

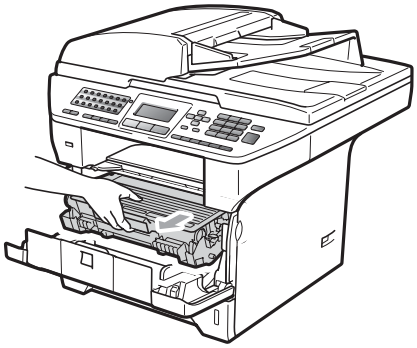
Depois de utilizar o aparelho, algumas de suas peças internas estarão extremamente quentes. Para prevenir acidentes, ao abrir a tampa da frente ou de trás do aparelho (bandeja traseira de saída), NÃO toque nas peças sombreadas indicadas na ilustração. Caso contrário, você pode se queimar.



1 Pressione o botão de liberação da tampa dianteira e abra-a.

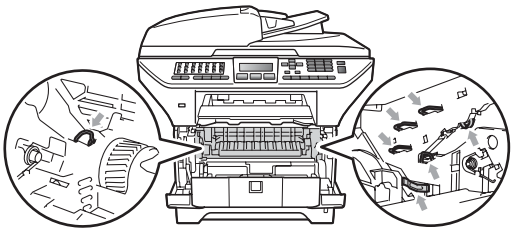


2 Lentamente, retire o conjunto da unidade do cilindro e do cartucho de toner.



IMPORTANTE

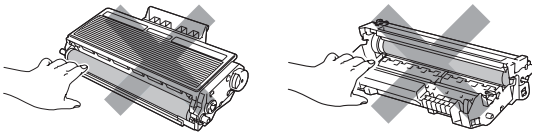
- Recomendamos que você coloque a unidade do cilindro e o cartucho de toner sobre uma superfície plana e limpa, com um pedaço de pano ou papel descartável por baixo, para o caso de você acidentalmente derramar ou espalhar o toner.
- Para evitar danos ao aparelho causados por eletricidade estática, NÃO toque nos eletrodos indicadas na ilustração.



3 Empurre a alavanca de bloqueio azul e retire o cartucho de toner para fora da unidade do cilindro.

IMPORTANTE

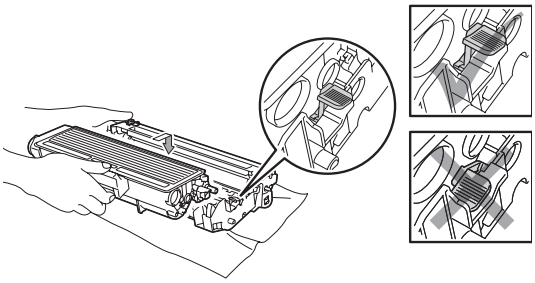
- Para evitar problemas na qualidade da impressão, NÃO toque nas áreas sombreadas indicadas nas ilustrações.



- Espere para desembalar o novo cartucho de toner apenas quando for colocá-lo no aparelho. A exposição à incidência direta da luz solar ou da luz ambiente poderá danificar a unidade do cilindro.
- Certifique-se de vedar a unidade de toner usada em um saco plástico para que o pó do toner não saia da unidade.

4 Desembale a nova unidade do cilindro.

5 Coloque o cartucho firmemente no cilindro até ouvir um clique. Se você colocar o cartucho corretamente, a alavanca de travamento azul levantará automaticamente.



Observação

Certifique-se de instalar o cartucho de toner corretamente; caso contrário, ele pode se separar da unidade do cilindro.

6 Coloque o novo conjunto da unidade do cilindro e do cartucho de toner no aparelho.
Não feche a tampa dianteira.

7 Pressione **Excluir/Voltar**.

```
Trocou Cilindro?

▲    1.Sim
▼    2.Não
Selec. ▲▼ ou OK
```

Para confirmar que você está instalando um novo cilindro, pressione **1**.

8 Quando o display exibir `Aceito`, feche a tampa dianteira.

Substituição de peças de manutenção periódica

As peças de manutenção periódica precisarão ser substituídas regularmente para manter a qualidade da impressão. As peças listadas abaixo terão que ser substituídas após a impressão de aproximadamente 50.000 páginas por kit de alimentação de papel da Bandeja MP e 100.000 páginas por kit de alimentação de papel da Bandeja 1, kit de alimentação de papel da Bandeja 2, Fusores e Unidades Laser. Quando a seguinte mensagem aparecer no display, entre em contato com o seu representante Brother:

Mensagem do display	Descrição
`Subst. Peças PF kit MP`	Substitua o kit de alimentação de papel da Bandeja MP.
`Subst. Peças PF kit 1`	Substitua o kit de alimentação de papel da Bandeja 1.
`Subst. Peças PF kit 2`	Substitua o kit de alimentação de papel da Bandeja 2.
`Subst. Peças Unidade Fusor`	Substitua a unidade do fusor.
`Subst. Peças Unidade Laser`	Substitua a unidade laser.

Informações do Aparelho

Verificação do Número de Série

Você pode visualizar o Número de Série do aparelho no display.

1. Pressione **Menu**, **8**, **1**.

```
81.N. de série

  XXXXXXXXX
```

2. Pressione **Parar/Sair**.

Verificação dos Contadores de Páginas

Você pode visualizar os Contadores de Páginas do aparelho para cópias, páginas impressas, relatórios e listagens, faxes ou um resumo total.

1. Pressione **Menu**, **8**, **2**.

```
82.Contador Pgs.

▲    Total     :XXXXXX
▼    Fax/Lista :XXXXXX
```

2. Pressione ▲ ou ▼ para consultar `Total`, `Fax/Lista`, `Copiar` ou `Impressão`.

```
82.Contador Pgs.

▲    Copiar    :XXXXXX
▼    Impressão :XXXXXX
```

3. Pressione **Parar/Sair**.

Verificando a vida útil restante das peças

Você pode ver a vida útil restante do cilindro do aparelho e das peças de manutenção periódicas no display.

1. Pressione **Menu**, **8**, **3**.

```
83.Duração Peças
  1.Cilindro
  2.Unidade Fusora
  3.Unidade Laser
Selec. ▲▼ ou OK
```

2. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `1.Cilindro`, `2.Unidade Fusora`, `3.Unidade Laser`, `4.PF kit MP`, `5.PF kit 1` ou `6.PF kit 2` [1]. Pressione **OK**.

```
83.Duração Peças
  1.Cilindro

  Restante:XXX%
```

[1] `PF kit 2` aparecerá somente se a bandeja opcional LT-5300 estiver instalada.

3. Pressione **Parar/Sair**.

Observação

A verificação da vida útil só será precisa se você reiniciar o contador do cilindro ao instalar uma nova unidade do cilindro. Ela não será precisa se o contador de vida útil da peça for zerado quando a peça já estiver em uso.

Redefinir

Estão disponíveis as seguintes funções para redefinição:

1 `Rede`

Você pode redefinir o servidor de impressora para as configurações padrão de fábrica, como a senha e as informações de endereço IP.

2 `Endereço e Fax`

Endereço e Fax redefinem as seguintes configurações:

- Agenda

  (Discagem de Um Toque, Discagem Rápida e Grupos de Configuração)

- Tarefas de fax programadas na memória

  (TX por polling, Fax Programado e Lote Programado)

- ID do aparelho

  (Nome e Número)

- Mensagem de Capa

  (Comentários)

- Opção de Fax Remoto

  (Código de Acesso Remoto, Armazenamento de Fax, Reenvio de Fax, Aviso de Pager e Fax de PC)

- Configurações de Relatório

  (Relatório de Verificação de Transmissão, Lista de Telefones e Relatório de Faxes)

- Senha de Bloqueio da Configuração

3 `Todas Config.`

Você pode redefinir as configurações do aparelho novamente para as configurações estabelecidas pela fábrica.

A Brother recomenda que você use essa operação ao se desfazer do aparelho.

Observação

Desconecte o cabo de interface antes de selecionar `Rede` ou `Todas Config.`.

Como redefinir

1. Pressione **Menu**, **0**, **7**.

```
07.Reiniciar
  1.Rede
  2.Endereço e Fax
  3.Todas Config.
Selec. ▲▼ ou OK
```

2. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar a redefinição desejada.
   Pressione **OK**.

3. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `1.Reset` ou `2.Sair`.
   Pressione **OK**.

4. Ao selecionar `1.Reset` na etapa ❸, você precisará reiniciar o aparelho.
   Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `1.Sim` ou `2.Não`.
   Pressione **OK**.
   Se você selecionar `1.Sim`, o aparelho começará a reiniciar.

Observação

Você também pode redefinir as configurações de Rede, pressionando **Menu**, **7**, **0**.

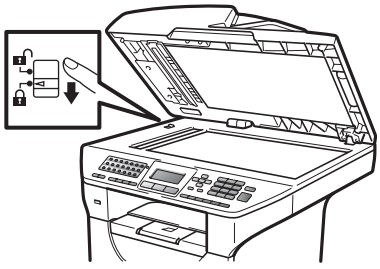
Embalando e transportando o aparelho

⚠ CUIDADO

Se você embalar o aparelho logo após desligar a energia, certifique-se de que o aparelho esfriou completamente.

Ao transportar o aparelho, use os materiais de embalagem que vieram com o mesmo. Se você não embalar o aparelho corretamente, poderá anular a garantia. O aparelho deverá estar assegurado junto à transportadora.

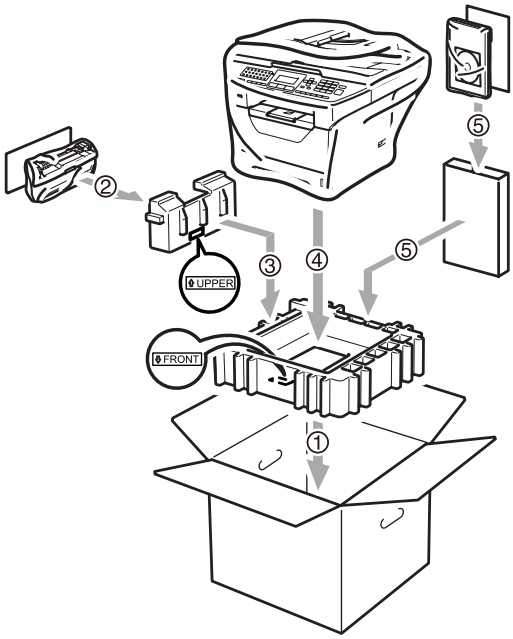
1. Desligue o interruptor do aparelho.
2. Desconecte o aparelho do conector de telefone de parede.
3. Desconecte todos os cabos e o cabo elétrico do aparelho.
4. Mova a Alavanca da Trava do Scanner para baixo, para travar o scanner. Essa alavanca está localizada à esquerda do vidro do scanner.



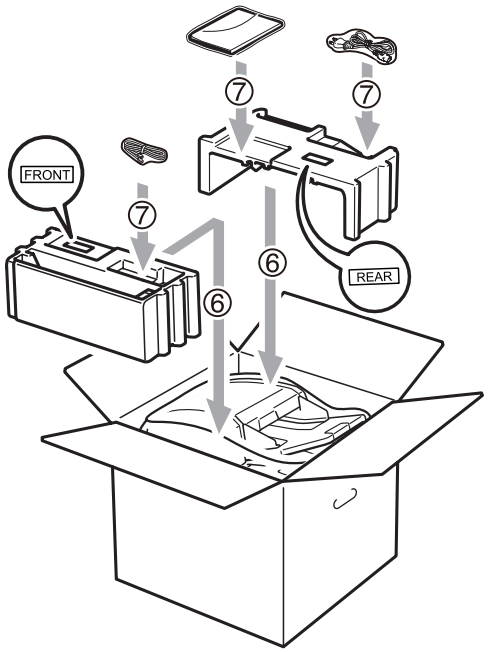
! IMPORTANTE

Danos causados ao seu aparelho pelo não travamento do scanner antes de embalá-lo e remetê-lo podem anular sua garantia.

5. Pressione o botão de liberação da tampa dianteira e abra-a.
6. Retire o conjunto da unidade do cilindro e do cartucho de toner. Deixe o cartucho de toner instalado na unidade do cilindro.
7. Coloque o conjunto da unidade do cilindro e do cartucho de toner em um saco plástico e vede o saco.
8. Feche a tampa dianteira.
9. Coloque o pedaço de isopor marcado com “FRONT” na embalagem original (1). Embale a unidade do cilindro e o cartucho do toner (2) e os coloque na embalagem, como mostrado abaixo (3). Embale o aparelho no saco plástico e o coloque na embalagem original (4). Coloque o material impresso por trás do aparelho (5).



10 Coloque os dois pedaços de isopor na embalagem na frente do aparelho. Respectivamente, coloque o isopor com a marca “FRONT” na parte dianteira do aparelho e o isopor com a marca “REAR” na parte traseira (6). Coloque o cabo de alimentação CA e os materiais impressos na embalagem original como mostrado abaixo (7).



Observação

Se você estiver devolvendo seu aparelho Brother como parte do Serviço de Troca, embale somente o aparelho. Guarde todas as peças isoladas, inclusive o unidade do cilindro e o cartucho de toner, bem como os materiais impressos para usar com seu aparelho da ‘troca’.

11 Feche a caixa de papelão e feche-a com fita adesiva.

D Menu e funções

Programação pelo display

Seu aparelho foi projetado para ser fácil de utilizar. O display permite a programação pelo display utilizando as teclas de menu.

Criamos instruções passo a passo exibidas no display para ajudá-lo a programar seu aparelho. Simplesmente siga as etapas que o orientam em todas as seleções de menu e opções de programação.

Tabela de menus

Você pode programar o seu aparelho utilizando a *Tabela de menus* na página 181. Estas páginas listam as seleções e opções de menu.

Pressione **Menu**, seguido pelos números de menu, para programar seu aparelho.

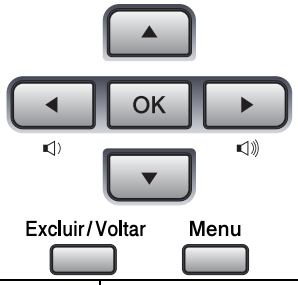
Por exemplo, para ajustar o volume do `Aviso Sonoro` para soar `Baixo`:

1. Pressione **Menu**, **1**, **3**, **2**.
2. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Baixo`.
3. Pressione **OK**.

Armazenamento na memória

As suas configurações dos menus estão armazenadas permanentemente, e caso ocorra uma falha de energia, *não* serão perdidas. As configurações temporárias (tais como Contraste, Modo Internacional) *serão* perdidas. Além disso, durante uma queda de energia, o aparelho manterá a data, a hora e as mensagens de fax na memória por aproximadamente 60 horas.

Teclas de menu



Menu	Acessar o menu.
OK	Ir para o próximo nível de menu. Aceitar uma opção.
Excluir/Voltar	Sair do menu pressionando repetidamente. Voltar para o nível anterior de menu.
▲ ▼	Percorrer o atual nível de menu.
◄ ►	Voltar para o nível anterior do menu ou avançar para o nível seguinte do menu.
Parar/Sair	Sair do menu.

Como acessar o modo de menu

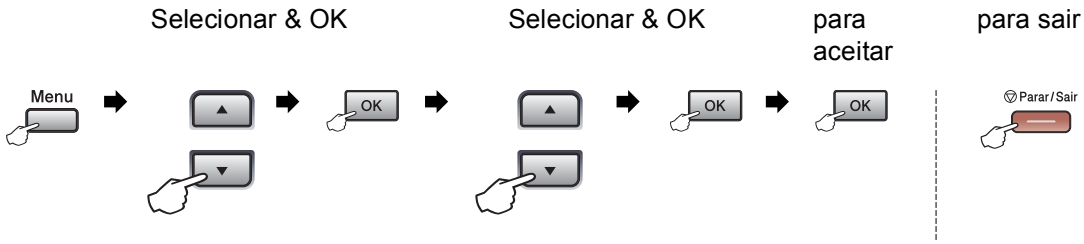
1. Pressione **Menu**.
2. Selecione uma opção.
   - Pressione **1** para abrir o menu Config. Geral
   - Pressione **2** para abrir o menu Fax.
   - Pressione **3** para abrir o menu Cópiar.
   - Pressione **4** para abrir o menu Impressora.
   - Pressione **5** para abrir o menu Int. Direta USB.
   - Pressione **6** para abrir o menu Imprimir Rel.
   - Pressione **7** para abrir o menu Rede.
   - Pressione **8** para abrir o menu Info. Aparelho.
   - Pressione **9** para abrir o menu Serviços. [1]
   - Pressione **0** para abrir Config. Inicial.

   [1] Isto aparece apenas quando o display indica uma mensagem de erro.

   Você pode também pode percorrer cada nível de menu, pressionando ▲ ou ▼ para a direção que pretende seguir.
3. Pressione **OK** quando a opção desejada aparecer no display.
   Em seguida, o display exibe o próximo nível do menu.
4. Pressione ▲ ou ▼ para passar para a próxima opção desse menu.
5. Pressione **OK**.
   Quando tiver terminado a seleção de uma opção, o display indicará `Aceito`.
6. Pressione **Parar/Sair** para sair do modo Menu.

Tabela de menus

Os valores de fábrica são apresentados em Negrito com um asterisco.



Menu Principal	Submenu	Seleções de Menu		Opções	Descrições	Página
1.Config. Geral	1.Timer do Modo	—	—	0 Seg 30 Segs 1 Min **2 Mins*** 5 Mins Desligado	Configura o tempo para retornar ao modo Fax e o tempo para que o aparelho passe de usuário individual para Usuário Público quando você estiver utilizando o Bloqueio de Funções.	24 35
	2.Papel	1.Tipo de papel	1.Mutiuso	Fino **Comum*** Espesso Mais espesso Transparência Papel Reciclado	Configura o tipo de papel na Bandeja MP.	24
			2.Bandeja Nr.1	Fino **Comum*** Espesso Mais espesso Transparência Papel Reciclado	Configura o tipo de papel na bandeja de papéis.	24
			3.Bandeja Nr.2 (Esse menu somente aparecerá se você possuir a bandeja 2, opcional.)	Fino **Comum*** Espesso Mais espesso Papel Reciclado	Configura o tipo do papel na bandeja 2 (opcional).	24

Menu Principal	Submenu	Seleções de Menu		Opções	Descrições	Página
1.Config. Geral (Continuação)	**2.Papel** (Continuação)	2.Tamanho Papel	1.Mutiuso	**A4*** Carta Ofício Executivo A5 A5 L A6 B5 B6 Fólio Automático	Configura o tamanho do papel na Bandeja MP.	25
			2.Bandeja Nr.1	**A4*** Carta Ofício Executivo A5 A5 L A6 B5 B6 Fólio	Configura o tamanho do papel na bandeja.	25
			3.Bandeja Nr.2 (Esse menu somente aparecerá se você possuir a bandeja 2, opcional.)	**A4*** Carta Ofício Executivo A5 B5 B6 Fólio	Configura o tamanho do papel na bandeja 2 (opcional).	25
	3.Volume	**1.Toque da Camp.**		Desligado Baixo **Médio*** Alto	Ajusta o volume do toque.	27

Menu Principal	Submenu	Seleções de Menu	Opções	Descrições	Página
1.Config. Geral (Continuação)	3.Volume (Continuação)	2.Aviso Sonoro	Desligado Baixo **Médio*** Alto	Ajusta o nível de volume do aviso sonoro.	28
		3.Alto-falante	Desligado Baixo **Médio*** Alto	Ajusta o volume do alto-falante.	28
	4.Alterar Hora	—	p/Horário Verão **p/Horár. Inverno***	Altere para Alterar relógio manualmente.	29
	5.Ecologia	1.Poupar Toner	Ativada **Desativada***	Aumenta o rendimento de páginas do cartucho de toner.	29
		2.Tempo p/Sleep	A variação depende do modelo. **005Min***	Economiza energia.	30
	6.Selec. Bandeja	1.Copiar	Só Bandeja 1 Só Bandeja 2 Só Multiuso **MP>B1>B2*** B1>B2>MP (A bandeja 2 ou B2 aparecerá somente se você instalar a bandeja de papéis opcional.)	Seleciona a bandeja que será usada em modo Cópia.	26
		2.Fax	Só Bandeja 1 Só Bandeja 2 Só Multiuso MP>B1>B2 **B1>B2>MP*** (A bandeja 2 ou B2 aparecerá somente se você instalar a bandeja de papéis opcional.)	Seleciona a bandeja que será usada em modo Fax.	26

Menu Principal	Submenu	Seleções de Menu		Opções	Descrições	Página
1.Config. Geral (Continuação)	6.Selec. Bandeja (Continuação)	3.Impressão		Só Bandeja 1 Só Bandeja 2 Só Multiuso **MP>B1>B2*** B1>B2>MP (A bandeja 2 ou B2 aparecerá somente se você instalar a bandeja de papéis opcional.)	Seleciona a bandeja que será usada para impressão via PC.	27
	7.Contraste LCD	—		-□□□□■+ -□□□■□+ **-□□■□□+*** -□■□□□+ -■□□□□+	Ajusta o contraste do display.	30
	8.Segurança.	1.Bloquear funç.			Pode restringir a operação de uma máquina selecionada para até 25 usuários individuais e todos os usuários Públicos não autorizados.	32
		2.Conf. Bloqueio			Impede usuários não autorizados de alterar as configurações atuais do aparelho.	36
	9.Escan. doc.	1.Tam.Esc.Vidro		**A4*** Carta Ofício/Fólio	Ajusta a área de escaneamento no vidro do scanner para o tamanho do documento.	44
		2.Tam. arquivo	1.Em Cores	Pequeno **Médio*** Grande	Você pode fazer sua própria configuração padrão da taxa de compactação de dados.	Consulte o *Manual do Usuário de Software* no CD-ROM.
			2.Cinza	Pequeno **Médio*** Grande		
		3.Escan. Duplex (MFC-8890DW)		**Margem Longa*** Margem Curta	Seleciona o formato de escaneamento duplex.	42

Menu Principal	Submenu	Seleções de Menu	Opções	Descrições	Página
2.Fax	1.Conf.Recepção (Apenas modo Fax)	1.Retardo Camp.	00 01 02 03 **04***	Define o número de toques antes do aparelho atender em modo Apenas Fax ou Fax/Tel.	57
		2.Tempo Toq.F/T	**20 Segs*** 30 Segs 40 Segs 70 Segs	Define a duração de tempo do toque duplo no modo Fax/Tel.	57
		3.Recepção Fácil	**Ativada*** Desativada	Recebe mensagens de fax sem pressionar **Iniciar**.	58
		4.Código Remoto	**Ativada*** (*51, #51) Desativada	Permite que você atenda todas as chamadas através de uma extensão ou telefone externo e utilize códigos para ativar ou desativar o aparelho. Você pode personalizar estes códigos.	67
		5.Redução Auto	**Ativada*** Desativada	Reduz o tamanho dos faxes recebidos.	59
		6.Densidade imp.	-□□□□■+ -□□□■□+ **-□□■□□+*** -□■□□□+ -■□□□□+	Escurece ou clareia as impressões.	58
		7.RX por Polling	—	Configura seu aparelho para efetuar o “polling” em outro aparelho de fax.	86
		8.Imprimir Data	Ativado **Desativado***	Imprime a hora e data de recepção na parte superior dos faxes recebidos.	60
		9.Duplex	Ativado **Desativado***	Imprime faxes recebidos nos dois lados do papel.	59

Menu Principal	Submenu	Seleções de Menu	Opções	Descrições	Página
2.Fax (Continuação)	2.Conf.Envio	1.Contraste	**Auto*** Claro Escuro	Altera os níveis de claro e escuro dos faxes que você envia.	48
		2.Resolução Fax	**Normal*** Fina S.Fina Foto	Configura a resolução padrão dos faxes a serem enviados.	49
		3.TX Programada	—	Configura a hora do dia (no formato 24 horas) em que a transmissão programada deverá enviar os faxes.	52
		4.Tx em Lote	Ativada **Desativada***	Combina faxes programados para o mesmo número de fax para envio à mesma hora do dia em uma única transmissão.	52
		5.Tx Imediata	Ativo p/próx.FAX Desat.p/próx.FAX Ativada **Desativada***	Envia um fax sem utilizar a memória.	50
		6.Tx por Polling	Ativada **Desativada***	Configura seu aparelho com um documento a ser recuperado por outro aparelho de fax.	87
		7.Conf.FL.Rosto	Ativo p/próx.FAX Desat.p/próx.FAX Ativada **Desativada*** Imprimir Amostra	Envia automaticamente uma folha de rosto que você tenha programado.	46
		8.Mens.FL.Rosto	—	Configura seus comentários pessoais para a folha de rosto do fax.	46
		9.Modo Internac.	Ativado **Desativado***	Se você tiver dificuldades no envio de faxes internacionais, configure-o para ligado.	51

Menu Principal	Submenu	Seleções de Menu	Opções	Descrições	Página
2.Fax (Continuação)	3.Catálogo End.	1.Disc. Um Toque	—	Armazena até 40 números para Discagem de Um Toque, assim você pode discar pressionando apenas uma tecla (e **Iniciar**).	71
		2.Disc.Rápida	—	Armazena até 300 números para Discagem Rápida, assim você pode discar pressionando somente algumas teclas (e **Iniciar**).	73
		3.Definir Grupos	—	Configura até 20 números de grupo para Distribuição de faxes.	75
	4.Conf.Relatório	1.Transmissão	Ligado Ligado+Imagem **Desligado*** Deslig.+Imagem	Define a configuração inicial do Relatório de Verificação da Transmissão	88
		2.Intervalo Rel.	Desativado **A cada 50 faxes*** A cada 6 horas A cada 12 horas A cada 24 horas A cada 2 dias A cada 7 dias	Configura o intervalo para a impressão automática do Relatório de Faxes.	89
	5.Opções Fax Rem	1.Envia/msg/page	**Desligado*** Transferir Fax Avisando Pager Armazenar Fax Recepção PCfax	Configura o aparelho para transferir mensagens de fax, para chamar seu pager, para armazenar faxes recebidos na memória (de modo que você possa recuperá-los quando estiver longe do aparelho), ou para enviar faxes para o seu PC.	78

Menu Principal	Submenu	Seleções de Menu	Opções	Descrições	Página
2.Fax (Continuação)	5.Opções Fax Rem (Continuação)	(Impressão de Segurança)		Se você selecionar a função de Transferir Fax ou Recepção de PC Fax, poderá ativar a função de segurança Impressão de Backup (cópia de segurança).	
		2.Acesso Remoto	---*	Define seu próprio código para Recuperação Remota.	83
		3.Imprimir Faxes	—	Imprime faxes recebidos armazenados na memória.	60
	6.Disc. Restrita	1.Teclado Disc.	**Desativado*** Digite # 2x Ativado	É possível configurar o aparelho para restringir a discagem quando estiver usando o teclado numérico.	38
		2.Disc. Um Toque	**Desativado*** Digite # 2x Ativado	Você pode configurar o aparelho para restringir a discagem para números de Discagem de Um Toque.	38
		3.Disc.Rápida	**Desativado*** Digite # 2x Ativado	Você pode configurar o aparelho para restringir a discagem para números de Discagem Rápida.	38
		4.Servidor LDAP (MFC-8890DW)	**Desativado*** Digite # 2x Ativado	Você pode configurar o aparelho para restringir a discagem para números do servidor LDAP.	38
	7.Trab.Restantes	—	—	Você pode verificar quais trabalhos se encontram na memória e permite cancelar os trabalhos programados.	53

Menu Principal	Submenu	Seleções de Menu	Opções	Descrições	Página
2.Fax (Continuação)	**0.Diversos**	**1.Compatível**	**Alto*** Normal Básica(p/ VoIP)	Ajusta a equalização para dificuldades de transmissão. Os provedores de serviço VoIP aceitam envio de fax utilizando vários padrões. Se você se depara regularmente com erros de transmissão de faxes, selecione Básica(p/ VoIP).	145
3.Copiar	**1.Qualidade**	—	Texto Foto **Auto***	Você pode selecionar a resolução da Cópia para o seu tipo de documento.	94
	2.Res.Vidro Exp.	—	1200x600dpi **600dpi***		95
	3.Brilho	—	-□□□□■+ -□□□■□+ **-□□■□□+*** -□■□□□+ -■□□□□+	Ajuste o brilho de cópias.	94
	4.Contraste	—	-□□□□■+ -□□□■□+ **-□□■□□+*** -□■□□□+ -■□□□□+	Ajusta o contraste das cópias. Você pode alterar para a maior resolução de Cópia ao fazer cópias de textos com proporção de 100% pelo vidro do scanner.	94

Menu Principal	Submenu	Seleções de Menu	Opções	Descrições	Página
4.Impressora	**1.Emulação**	—	**Auto(EPSON)*** Auto(IBM) HP LaserJet BR-Script 3 Epson FX-850 IBM Proprinter	Seleciona o modo de emulação.	Consulte o *Manual do Usuário de Software* no CD-ROM.
	2.Opções de Impr	**1.Fonte interna**	1.HP LaserJet 2.BR-Script 3	Imprime uma lista dos tipos de fonte internos do aparelho.	
		2.Configuração	—	Imprime uma lista das configurações da impressora do aparelho.	
		3.Imprimir Teste	—	Imprime uma página de teste.	
	3.Duplex	—	**Desligado*** Lig. (Mar Long) Lig (Mar Curt)	Habilita ou desabilita a impressão duplex. Você pode selecionar entre impressão duplex de bordas longas ou curtas.	
	4.Reset na Impr.	—	1.Reset 2.Sair	Restaura as configurações da impressora aos valores originais de fábrica.	
5.Int.Direta USB	**1.Impr. Direta**	**1.Tamanho Papel**	**A4*** Carta Ofício Executivo A5 A5 L A6 B5 B6 Fólio	Configura o tamanho do papel ao imprimir diretamente da unidade de memória Flash USB. Os tamanhos A5 L e A6 não estão disponíveis para a bandeja opcional 2.	105
		2.Tipo de Mídia	Fino **Comum*** Espesso Mais espesso Papel Reciclado	Configura o tipo de mídia ao imprimir diretamente da unidade de memória Flash USB.	105

Menu Principal	Submenu	Seleções de Menu	Opções	Descrições	Página
5.Int.Direta USB (Continuação)	1.Impr. Direta (Continuação)	3.Múltiplas Págs	**1 em 1*** 2 em 1 4 em 1 9 em 1 16 em 1 25 em 1 1 em 2x2 págs. 1 em 3x3 págs. 1 em 4x4 págs. 1 em 5x5 págs.	Configura o estilo de página ao imprimir várias páginas diretamente da unidade de memória Flash USB.	105
		4.Orientação	**Vertical*** Horizontal	Configura a orientação da página ao imprimir diretamente da unidade de memória Flash USB.	105
		5.Agrupar	**Ligado*** Desligado	Habilita e desabilita a comparação de páginas ao imprimir diretamente da unidade de memória Flash USB.	105
		6.Qualid Impress	**Normal*** Fina	Configura a opção de qualidade de impressão ao imprimir diretamente da unidade de memória Flash USB.	105
		7.Opção PDF	**Documento*** Doc. e Anotações Doc. e Carimbos	Configura a opção PDF para imprimir comentários (Análise) ou carimbos no arquivo PDF junto com o texto.	105
		8.Imprime Índice	**Simples*** Detalhes	Configura a opção de impressão de índice, formato simples ou detalhado.	105

Menu Principal	Submenu	Seleções de Menu	Opções	Descrições	Página
5.Int.Direta USB (Continuação)	2.Escanear p/USB	1.Resolução	**100 dpi Cores*** 200 dpi Cores Cor 300 dpi Cor 600 dpi Cinza 100 dpi Cinza 200 dpi Cinza 300 dpi P/B 200 dpi P/B 200x100 dpi	Configura a resolução para enviar os dados escaneadas para a unidade de memória Flash USB.	Consulte o *Manual do Usuário de Software* no CD-ROM.
		2.Nome Arquivo	—	Digite o nome de arquivo dos dados escaneados.	
6.Imprimir Rel.	1.Transmissão	1.Exibe no Disp.	—	Você pode ver os Relatórios de Verificação de Transmissão pelos seus últimos 200 faxes enviados e imprimir o último relatório.	89
		2.Imprimir Rel.	—		
	2.Lista de ajuda	—	—	Imprime a Lista de Ajuda para que você veja como programar seu aparelho rapidamente.	89
	3.Índice Tel.	1.Ord. Numérica	—	Lista nomes e números armazenados nas memórias de Discagem de Um Toque e de Discagem Rápida em ordem numérica ou alfabética.	89
		2.Ord. Alfabét.	—		
	4.Relat.Faxes	—	—	Lista informações relativas aos seus últimos 200 faxes recebidos e enviados. (TX significa Transmitido. RX significa Recebido.)	89
	5.Conf.Usuário	—	—	Lista suas configurações.	89
	6.Config de Rede	—	—	Apresenta uma lista de suas configurações de rede.	89

Menu Principal	Submenu	Seleções de Menu	Opções	Descrições	Página
7.Rede (MFC-8480DN)	**1.TCP/IP**	**1.Método de Boot**	**Auto*** Static RARP BOOTP DHCP	Seleciona o método BOOT que melhor se adapta às suas necessidades.	Consulte o *Manual do Usuário de Rede* no CD-ROM.
		2.Endereço IP	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Digite o endereço IP.	
		3.Másc. Subrede	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Digite a máscara de Subrede.	
		4.Gateway	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Digite o endereço da Gateway.	
		5.Nome do nó	BRNXXXXXXXXXXXX	Digite o nome do Nó.	
		6.Config WINS	**Auto*** Static	Seleciona o modo de configuração do WINS.	
		7.Servidor WINS	(Primário) [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255] (Secundário) [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Especifica o endereço IP do servidor WINS primário ou secundário.	
		8.Servidor DNS	(Primário) [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255] (Secundário) [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Especifica o endereço IP do servidor DNS primário ou secundário.	
		9.APIPA	**Ativado*** Desativado	Aloca automaticamente o endereço IP do intervalo de endereços locais do link.	

Menu Principal	Submenu	Seleções de Menu	Opções	Descrições	Página
7.Rede (MFC-8480DN) (Continuação)	**1.TCP/IP** (Continuação)	**0.IPv6**	Ativado **Desativado***	Habilitar ou desabilitar o protocolo IPv6. Se você quiser usar o protocolo IPv6, visite http://solutions.brother.com/ para obter mais informações.	Consulte o *Manual do Usuário de Rede* no CD-ROM.
	2.Ethernet	—	**Auto*** 100B-FD 100B-HD 10B-FD 10B-HD	Seleciona o modo de conexão Ethernet.	
	3.Dig. para FTP	—	**100 dpi Cores*** 200 dpi Cores Cor 300 dpi Cor 600 dpi Cinza 100 dpi Cinza 200 dpi Cinza 300 dpi P/B 200 dpi P/B 200x100 dpi	Seleciona o formato do arquivo para enviar os dados escaneados via FTP.	
	4.Dig. para Rede	—	**100 dpi Cores*** 200 dpi Cores Cor 300 dpi Cor 600 dpi Cinza 100 dpi Cinza 200 dpi Cinza 300 dpi P/B 200 dpi P/B 200x100 dpi	Você pode escanear um documento preto e branco ou em cores diretamente para um servidor CIFS na sua rede local ou na Internet.	
	5.Fuso Horário	—	UTCXXX:XX	Configura o fuso horário do seu país.	
	0.Rein. da Rede	**1.Reset**	1.Sim 2.Não	Restaurar todas as configurações para os valores de fábrica.	
		2.Sair	—		

Menu Principal	Submenu	Seleções de Menu		Opções	Descrições	Página
7.Rede (MFC-8890DW) (Continuação)	1.Lan Cabeada	**1.TCP/IP**	1.Método de Boot	**Auto*** Static RARP BOOTP DHCP	Seleciona o método BOOT que melhor se adapta às suas necessidades.	Consulte o *Manual do Usuário de Rede* no CD-ROM.
			2.Endereço IP	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Digite o endereço IP.	
			3.Másc. Subrede	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Digite a máscara de Subrede.	
			4.Gateway	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Digite o endereço da Gateway.	
			5.Nome do nó	BRNXXXXXXXXXXXX	Digite o nome do Nó.	
			6.Config WINS	**Auto*** Static	Seleciona o modo de configuração do WINS.	
			7.Servidor WINS	(Primário) [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255] (Secundário) [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Especifica o endereço IP do servidor WINS primário ou secundário.	
			8.Servidor DNS	(Primário) [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255] (Secundário) [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Especifica o endereço IP do servidor DNS primário ou secundário.	
			9.APIPA	**Ativado*** Desativado	Aloca automaticamente o endereço IP do intervalo de endereços locais do link.	
			0.IPv6	Ativado **Desativado***	Habilitar ou desabilitar o protocolo IPv6. Se você quiser usar o protocolo IPv6, visite http://solutions.brother.com/ para obter mais informações.	

Menu Principal	Submenu	Seleções de Menu		Opções	Descrições	Página
7.Rede (MFC-8890DW) (Continuação)	1.Lan Cabeada (Continuação)	**2.Ethernet**	—	**Auto*** 100B-FD 100B-HD 10B-FD 10B-HD	Seleciona o modo de conexão Ethernet.	Consulte o *Manual do Usuário de Rede* no CD-ROM.
		3.Conf. Padrão	—	**1.Reset** **2.Sair**	Restaura as configurações da rede cabeada aos valores de fábrica.	
		4.AtivarRedeCabo	—	**Ativada*** Desativada	Habilitar ou Desabilitar manualmente a LAN cabeada.	
	2.Rede Wireless	**1.TCP/IP**	1.Método de Boot	**Auto*** Static RARP BOOTP DHCP	Seleciona o método BOOT que melhor se adapta às suas necessidades.	
			2.Endereço IP	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Digite o endereço IP.	
			3.Másc. Subrede	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Digite a máscara de Subrede.	
			4.Gateway	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Digite o endereço da Gateway.	
			5.Nome do nó	BRWXXXXXXXXXXXX	Digite o nome do Nó.	
			6.Config WINS	**Auto*** Static	Seleciona o modo de configuração do WINS.	
			7.Servidor WINS	(Primário) [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255] (Secundário) [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Especifica o endereço IP do servidor WINS primário ou secundário.	
			8.Servidor DNS	(Primário) [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255] (Secundário) [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Especifica o endereço IP do servidor DNS primário ou secundário.	

Menu Principal	Submenu	Seleções de Menu		Opções	Descrições	Página
7.Rede (MFC-8890DW) (Continuação)	2.Rede Wireless (Continuação)	**1.TCP/IP** (Continuação)	**9.APIPA**	**Ativado*** Desativado	Aloca automaticamente o endereço IP do intervalo de endereços locais do link.	Consulte o *Manual do Usuário de Rede* no CD-ROM.
			0.IPv6	Ativado **Desativado***	Habilitar ou desabilitar o protocolo IPv6. Se você quiser usar o protocolo IPv6, visite http://solutions.brother.com/ para obter mais informações.	
		2.Assist.Config.	Ativada Desativada	—	Você pode configurar seu servidor de impressora.	
		3.SES/WPS/AOSS	Ativada Desativada	—	Você pode configurar sua rede sem fio facilmente com o método de um botão.	
		4.WPS c/ Cód PIN	Ativada Desativada	—	Você pode configurar sua rede sem fio facilmente com WPS e um código PIN.	
		5.Status WLAN	**1.Status**	Ativa(11b) Ativa(11g) LAN a cabo Ativa WLAN Desativada AOSS ativo Falha de Conexão	Você pode ver o status atual da rede sem fio.	
			2.Sinal	Forte Médio Fraco Nenhum	Você pode ver a intensidade do sinal atual da rede sem fio.	
			3.SSID	—	Você pode ver o SSID atual.	
			4.Modo de Comun.	Ad-hoc Infra-estrutura	Você pode ver o Modo de Comunicação atual.	

Menu Principal	Submenu	Seleções de Menu		Opções	Descrições	Página
7.Rede (MFC-8890DW) (Continuação)	2.Rede Wireless (Continuação)	6.Conf. Padrão	—	**1.Reset** **2.Sair**	Restaurar as configurações da rede sem fio aos valores de fábrica.	Consulte o *Manual do Usuário de Rede* no CD-ROM.
		7.Habilitar WLAN	—	Ativada **Desativada***	Habilitar ou desabilitar a LAN sem fio manualmente.	
	3.E-mail/IFAX	1.Ender. E-mail	—	—	Digite o endereço. (Até 60 caracteres)	
		2.Config. Serv.	1.Servidor SMTP	Nome? (até 64 caracteres) Endereço IP? [000-255].[000-255].[000-255].[000-255]	Digite o endereço do servidor SMTP.	
			2.Porta SMTP	[00001-65535]	Digite o número da porta POP3.	
			3.Auten. p/ SMTP	**Nenhuma*** AUT-SMTP POP antes SMTP	Seleciona o método de segurança para a notificação de e-mail.	
			4.Servidor POP3	Nome? (até 64 caracteres) Endereço IP? [000-255].[000-255].[000-255].[000-255]	Digite o endereço do servidor POP3.	
			5.Porta POP3	[00001-65535]	Digite o número da porta POP3.	
			6.Nome Cx.Corr.	—	Digite o nome da caixa de correio. (Até 60 caracteres)	
			7.Senha Cx.Corr.	—	Digite a senha para entrar no servidor POP3. (Até 32 caracteres)	
			8.APOP	Ativado **Desativado***	Habilita ou desabilita o APOP.	
		3.Conf.RX Email	1.Polling Auto	**Ativada*** Desativada	Procura novas mensagens automaticamente no servidor POP3.	

Menu Principal	Submenu	Seleções de Menu		Opções	Descrições	Página
7.Rede (MFC-8890DW) (Continuação)	3.E-mail/IFAX (Continuação)	3.Conf.RX Email (Continuação)	2.Freq.Verific.	**10Min*** (01-60)	Configura o intervalo de verificação de novas mensagens no servidor POP3.	Consulte o *Manual do Usuário de Rede* no CD-ROM.
			3.Cabeçalho	Tudo Assunto+De+Para **Nenhum***	Seleciona os conteúdos do cabeçalho da correspondência a ser impressa.	
			4.Excluir Falhas	**Ativada*** Desativada	Exclui correspondências de erro automaticamente.	
			5.Notificação	Ligado MDN **Desligado***	Recebe mensagens de notificação.	
		4.Conf.TX Email	1.Assunto Remet.	—	Mostra o assunto anexado aos dados de Fax de Internet.	
			2.Limite de Mem.	Ativada **Desativada***	Limita o tamanho de documentos de e-mail.	
			3.Notificação	Ligado **Desligado***	Envia mensagens de notificação.	
		5.Conf.Relay	1.Rly Broadcast	Ativada **Desativada***	Transfere um documento para outro aparelho de fax.	
			2.Relay Domain	RelayXX:	Registra o nome do Domínio.	
			3.Relat.de Relay	Ligado **Desligado***	Imprime o Relatório de Mala Direta de Transmissão.	
	4.Dig. para E-mail	—	—	**100 dpi Cores*** 200 dpi Cores Cor 300 dpi Cor 600 dpi Cinza 100 dpi Cinza 200 dpi Cinza 300 dpi P/B 200 dpi P/B 200x100 dpi	Seleciona o formato de arquivo para enviar os dados escaneados via e-mail.	

D

Menu Principal	Submenu	Seleções de Menu		Opções	Descrições	Página
7.Rede (MFC-8890DW) (Continuação)	5.Dig. para FTP	—	—	**100 dpi Cores*** 200 dpi Cores Cor 300 dpi Cor 600 dpi Cinza 100 dpi Cinza 200 dpi Cinza 300 dpi P/B 200 dpi P/B 200x100 dpi	Seleciona o formato do arquivo para enviar os dados escaneados via FTP.	Consulte o *Manual do Usuário de Rede* no CD-ROM.
	6.Dig. para Rede	—	—	**100 dpi Cores*** 200 dpi Cores Cor 300 dpi Cor 600 dpi Cinza 100 dpi Cinza 200 dpi Cinza 300 dpi P/B 200 dpi P/B 200x100 dpi	Você pode escanear um documento em preto e branco ou em cores diretamente para o servidor CIFS na sua rede local ou na Internet.	
	7.p/Servidor Fax	—	—	Ativado **Desativado***	Você pode armazenar um endereço de prefixo/sufixo no aparelho e enviar um documento do sistema do servidor de fax.	
	8.Fuso Horário	—	—	UTCXXX:XX	Configura o fuso horário do seu país.	
	0.Rein. da Rede	**1.Reset**		1.Sim 2.Não	Restaurar todas as configurações para os valores de fábrica.	
		2.Sair		—		

Menu Principal	Submenu	Seleções de Menu	Opções	Descrições	Página
8.Info. Aparelho	1.N. de série	—	—	Você pode verificar o número de série do seu aparelho.	175
	2.Contador Pgs.	—	Total Fax/Lista Copiar Impressão	Você pode verificar o número total de páginas que a máquina imprimiu durante todo o seu período de funcionamento.	175
	3.Duração Peças	1.Cilindro 2.Unidade Fusora 3.Unidade Laser 4.PF kit MP 5.PF kit 1 6.PF kit 2	—	Você pode verificar a porcentagem restante da vida útil de uma peça do aparelho. PF kit 2 aparecerá somente se a bandeja opcional LT5300 estiver instalada.	175

Menu Principal	Submenu	Seleções de Menu	Opções	Descrições	Página
0.Config.Inicial	**1.Modo Recepção**	—	**Somente Fax***	Seleciona o modo de recepção que melhor se adapta às suas necessidades.	55
			Fax/Tel		
			Secret.Eletrôn.		
			Manual		
	2.Dia e Hora	—	—	Apresenta a data e hora no display e nos cabeçalhos dos faxes que você enviar.	Consulte o *Guia de Configuração Rápida*.
	3.ID Aparelho	—	Fax:	Configura o nome e número de fax para inclusão em cada página enviada.	
			Tel:		
			Nome:		
	4.Tom/Pulso	—	**Tom***	Seleciona o modo de discagem.	
			Pulso		
	5.Tom de linha	—	Detecção	Você pode reduzir a pausa de detecção do tom de linha.	145
			Sem Detecção*		
	6.Prefixo Disc.	—	—	Configura um número de prefixo que sempre será acrescentado antes do número de fax toda vez que você disca.	31
	7.Reiniciar	**1.Rede**	1.Reset	Você pode redefinir o servidor de impressora para retornar às configurações padrão de fábrica, como a senha e informações do endereço de IP	176
			2.Sair		
		2.Endereço e Fax	1.Reset	Restaura os números de telefones salvos e as configurações de fax.	176
			2.Sair		
		3.Todas Config.	1.Reset	Restaura todas as configurações do aparelho aos padrões de fábrica.	176
			2.Sair		

Introduzindo texto

Quando estiver configurando certas seleções de menu, tais como a ID do Aparelho, você tem que digitar caracteres de texto. As teclas do teclado numérico possuem letras impressas sobre elas. As teclas **0**, **#** e ✳ *não* possuem letras impressas porque são usadas para caracteres especiais.

Pressione a tecla numérica apropriada pelo número de vezes mostrado nesta tabela de referência para acessar o caractere desejado.

Pressione a Tecla	uma vez	duas vezes	três vezes	quatro vezes	cinco vezes	seis vezes	sete vezes	oito vezes	nove vezes
1	@	.	/	1	@	.	/	1	@
2	a	b	c	A	B	C	2	a	b
3	d	e	f	D	E	F	3	d	e
4	g	h	i	G	H	I	4	g	h
5	j	k	l	J	K	L	5	j	k
6	m	n	o	M	N	O	6	m	n
7	p	q	r	s	P	Q	R	S	7
8	t	u	v	T	U	V	8	t	u
9	w	x	y	z	W	X	Y	Z	9

Para ver as seleções de menu que não permitem a seleção de caracteres minúsculos, use a tabela referencial.

Pressione a Tecla	uma vez	duas vezes	três vezes	quatro vezes	cinco vezes
2	A	B	C	2	A
3	D	E	F	3	D
4	G	H	I	4	G
5	J	K	L	5	J
6	M	N	O	6	M
7	P	Q	R	S	7
8	T	U	V	8	T
9	W	X	Y	Z	9

Inserindo espaços

Para digitar um espaço em um número de fax, pressione ▶ uma vez entre os números. Para digitar um espaço em um nome, pressione ▶ duas vezes entre os caracteres.

Fazendo correções

Se você tiver inserido uma letra incorretamente e quiser alterá-la, pressione ◀ para mover o cursor para o caractere incorreto e, em seguida, pressione **Excluir/Voltar**.

Repetindo letras

Para digitar um caractere na mesma tecla que o caractere anterior, pressione ▶ para mover o cursor para a direita antes de pressionar a tecla novamente.

Caracteres especiais e símbolos

Pressione ✳, **#** ou **0**. Depois, pressione ◀ ou ▶ para mover o cursor até o símbolo ou caractere desejado. Pressione **OK** para selecioná-lo. Os símbolos e os caracteres abaixo aparecem dependendo do menu selecionado.

Pressione ✳	para	(espaço) ! " # $ % & ’ ( ) ✳ + , - . / €
Pressione **#**	para	: ; < = > ? @ [ ] ^ _ \ ~ ‘ | { }
Pressione **0**	para	(Para modelo com fio) Ç Ã Õ Á Ú Ó Í É Â Ê Ô 0 (Para modelo sem fio) Ç Ã Õ Á Ú Ó Í É Â Ê Ô 0 \ { | } ~

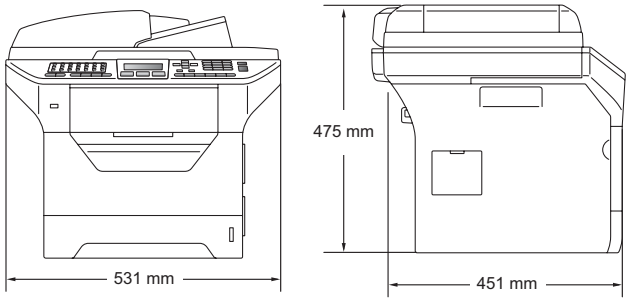
E Especificações

Geral

Tipo de Impressora	Laser	
Método de Impressão	Eletrofotografia por varredura com feixe de laser de semicondutor	
Capacidade da Memória	64 MB	
Display (tela de cristal líquido)	22 caracteres × 5 linhas	
Rede Elétrica	110-120 V CA 50/60 Hz	
Consumo de Energia	Máximo:	1080 W
	Cópia:	Média 680 W [1]
	Modo Espera:	(MFC-8480DN) Média de 18 W
		(MFC-8890DW) Média de 19 W
	Em Espera:	Média 85 W

[1] Ao fazer uma cópia de uma folha

Dimensões



Peso	Com unidade do cilindro/Toner:	18,3 kg (MFC-8480DN)
		18,6 kg (MFC-8890DW)
Nível de ruído	Potência sonora	
	Funcionamento (Cópia):	L_{WAd} = 6,95 Bell
	Em Espera:	L_{WAd} = 4,6 Bell
	Pressão sonora	
	Funcionamento (Cópia):	L_{PAm} = 56 dBA
	Em Espera:	L_{PAm} = 30 dBA

Temperatura	Funcionamento: 10 a 32,5° C
	Armazenamento: 5 a 35° C
Umidade	Funcionamento: 20 a 80% (sem condensação)
	Armazenamento: 10 a 90% (sem condensação)
Alimentador (alimentador automático de documentos)	Até 50 páginas (Escalonadas) 80 g/m^2
	Ambiente Recomendado para Melhores Resultados:
	Temperatura: 20 a 30° C
	Umidade: 50% - 70%
Bandeja de papéis	250 Folhas 80 g/m^2
Bandeja de Papéis 2 (opcional)	250 Folhas 80 g/m^2

Mídia de impressão

Entrada de Papéis

Bandeja de papéis

■ Tipo de Papel:	Papel Fino, Papel Comum, Papel Bond, Transparências [1] ou Papel Reciclado
■ Tamanho do Papel:	Carta, A4, B5 (ISO), A5, A5 (Borda Longa), B6 (ISO), A6, Executivo, Ofício e Fólio
■ Peso do Papel:	60 a 105 g/m^2
■ Capacidade Máxima da Bandeja de Papéis:	Até 250 folhas de papel simples 80 g/m^2

Bandeja Multiuso (Bandeja MP)

■ Tipo de Papel:	Papel Fino, Papel Comum, Papel Grosso, Papel Bond, Transparências, Papel Reciclado, Envelopes ou Etiquetas [1]
■ Tamanho do Papel:	Largura: 69,8 a 216 mm Comprimento: 116,0 a 406,4 mm
■ Peso do Papel:	60 a 163 g/m^2 [2]
■ Capacidade Máxima da Bandeja Multiuso:	Até 50 folhas de papel simples 80 g/m^2 Até 3 envelopes

[1] Para transparências e etiquetas, recomendamos remover as páginas impressas da bandeja de saída de papel imediatamente após elas saírem do aparelho para evitar a possibilidade de manchas.

[2] 60 a 105 g/m^2 para impressão duplex

Bandeja de Papéis 2 (opcional)

■ Tipo de Papel:	Papel Fino, Papel Comum, Papel Bond ou Papel Reciclado
■ Tamanho do Papel:	Carta, A4, B5 (ISO), A5, B6, B6 (ISO), Executivo, Ofício e Fólio
■ Peso do Papel:	60 a 105 g/m^2
■ Capacidade máxima da bandeja de papéis:	Até 250 folhas de papel simples 80 g/m^2

Saída de Papel	■ Bandeja de Saída de Papéis:	Até 150 folhas (as folhas são enviadas para a bandeja de saída de papéis com o lado impresso voltado para baixo)
	■ Bandeja de Saída Traseira:	Uma folha (as folhas são enviadas para a bandeja de saída traseira com o lado impresso voltado para cima)
Impressão Duplex	■ Tamanho do Papel:	Carta, Ofício e Fólio
	■ Peso do Papel:	60 a 105 g/m^2
	■ Duplex Manual:	Sim
	■ Duplex Automático:	Sim

Fax

Compatibilidade	ITU-T Supergrupo 3	
Fax Duplex (Recebimento)	Sim	
Sistema de Codificação	MH/MR/MMR/JBIG	
Velocidade do Modem	Configuração Automática:	33.600 bps
Lado único Tamanho do Documento	Largura do alimentador:	148 a 215,9 mm
	Altura do alimentador:	148 a 355,6 mm
	Largura do Vidro do Scanner:	Máx. 215,9 mm
	Altura do Vidro do Scanner:	Máx. 355,6 mm
2 Lados (Duplex), Tamanho do Documento (MFC-8890DW)	Largura do alimentador:	148 a 215,9 mm
	Altura do alimentador:	148 a 297,0 mm
Largura do Escaneamento	Máx. 208 mm	
Largura da Impressão	Máx. 208 mm	
Escala de Cinza	Níveis 8 bits	
Tipos de Polling	Padrão, Seqüencial	
Controle do Contraste	Automático/Claro/Escuro (configuração manual)	
Resolução	Horizontal:	8 pontos/mm
	Vertical	
	■ Normal:	3,85 linhas/mm
	■ Fina:	7,7 linhas/mm
	■ Foto:	7,7 linhas/mm
	■ Superfina:	15,4 linhas/mm

Discagem de Um toque	40 (20 × 2)
Discagem Rápida	300 locais
Grupos	Até 20
Envio de Mala Direta	390 locais
Rediscagem Automática	Sim, 1 vez após 5 minutos
Retardo da Campainha	0, 1, 2, 3 ou 4 toques
Fonte de Comunicação	Rede telefônica pública comutada
Transmissão da Memória	Até 600 [1]/500 [2] páginas
Recepção Sem Papel	Até 600 [1]/500 [2] páginas

[1] 'Páginas' refere-se à 'Tabela da Brother N. 1' (uma carta comercial típica, resolução Padrão, código JBIG). As especificações e materiais impressos estão sujeitos a alterações sem aviso prévio.

[2] 'Páginas' refere-se à 'Carta de Testes ITU-T #1' (uma carta comercial típica, resolução Padrão, código JBIG). As especificações e materiais impressos estão sujeitos a alterações sem aviso prévio.

Cópia

Velocidade de Cópia	Até 30 páginas/minuto (tamanho A4) [1]	
Velocidade de Cópia para Duplex	Até 13 lados/minuto (tamanho A4) [1]	
Cores/Monocromático	Monocromático	
Tamanho de documento de lado único	Largura do alimentador:	148 a 215,9 mm
	Comprimento do alimentador:	148 a 355,6 mm
	Largura do Vidro do Scanner:	Máx. 215,9 mm
	Altura do Vidro do Scanner:	Máx. 355,6 mm
2 Lados (Duplex), Tamanho do Papel (MFC-8890DW)	Largura do alimentador:	148 a 215,9 mm
	Altura do alimentador:	148 a 297,0 mm
Largura da Cópia:	Máx. 210 mm	
Cópias Múltiplas	Agrupadas ou Ordenadas em até 99 páginas	
Ampliar/Reduzir	25% a 400% (em incrementos de 1%)	
Resolução	Máx. 1200 × 600 dpi (impressão) [2]	
Tempo da Primeira Cópia	Menos de 10,5 segundos (a contar do estado de Pronto) [3]	

[1] A velocidade de cópia pode mudar, de acordo com o tipo de documento copiado.

[2] 1200 × 600 dpi ao copiar com qualidade Texto, proporção de 100% e a partir do vidro do scanner.

[3] O tempo da primeira cópia pode variar dependendo do tempo de aquecimento da lâmpada do scanner.

Escaneamento

Cores/Monocromático	Sim/Sim	
Escaneamento Duplex (Somente MFC-8890DW)	Sim	
Compatível com TWAIN	Sim (Windows® 2000 Professional/XP/ XP Professional x64 Edition/Windows Vista®)	
	Mac OS® X 10.3.9 ou posterior [1]	
Compatível com WIA	Sim (Windows® XP/Windows Vista®)	
Profundidade de Cor	Cor de 24 bits	
Resolução	Até 19200 × 19200 dpi (interpolado) [2]	
	Até 600 × 2400 dpi (ótico) (A partir do vidro do scanner)	
	Até 600 × 1200 dpi (óptico) (Do alimentador)	
Lado Único Tamanho do Papel	Largura do alimentador:	148,0 a 215,9 mm
	Altura do alimentador:	148,0 a 355,6 mm
	Largura do Vidro do Scanner:	Máx. 215,9 mm
	Altura do Vidro do Scanner:	Máx. 355,6 mm
2 Lados (Duplex), Tamanho do Papel (Somente MFC-8890DW)	Largura do alimentador:	148,0 a 215,9 mm
	Altura do alimentador:	148 a 297,0 mm
Largura do Escaneamento	Máx. 212 mm	
Escala de Cinza	Níveis 8 bits	

[1] Para obter as atualizações mais recentes do driver, visite-nos em http://solutions.brother.com/

[2] Escaneamento no máximo de 1200 x 1200 dpi com o driver WIA em Windows® XP/Windows Vista® (uma resolução de até 19200 x 19200 dpi pode ser selecionada pelo utilitário de Scanner da Brother)

Impressão

Emulações	PCL6, BR-Script3 (PostScript®3), IBM Pro-Printer XL, Epson FX-850
Driver da Impressora	Driver com base em Host para Windows® 2000 Professional/ XP/XP Professional x64 Edition/Windows Vista®/ Windows Server® 2003 [1]/Windows Server® 2003 x64 Edition [1]/ Windows Server® 2008 [1] BR-Script3 (arquivo PPD) para Windows® 2000 Professional/ XP/XP Professional x64 Edition/Windows Vista®/ Windows Server® 2003 [1]/Windows Server® 2003 x64 Edition [1]/ Windows Server® 2008 [1] Driver da impressora Macintosh® para Mac OS® X 10.3.9 ou posterior [2] BR-Script3 (arquivo PPD) para Mac OS® X 10.3.9 ou posterior [2]
Resolução	1200 dpi, HQ1200 (2400 × 600 dpi), 600 dpi, 300 dpi
Velocidade de Impressão para Modo Simples	Até 30 páginas/minuto (tamanho A4) [3]
Velocidade de Impressão para Impressão Duplex	Até 13 lados/minuto (tamanho A4)
Tempo da Primeira Impressão	Menos de 8,5 segundos (a partir do estado Pronto e da bandeja padrão)

1 Imprima somente em rede.

2 Para obter as atualizações mais recentes do driver, visite-nos em http://solutions.brother.com/

3 A velocidade de impressão poderá mudar dependendo do tipo de documento impresso.

Interfaces

Paralelo	Um cabo de interface paralela blindado bidirecional compatível com IEEE 1284 e não seja maior do que 2,0 m. [1]
USB	Utilize um cabo de interface USB 2.0 (tipo A/B) cujo comprimento não seja maior do que 2,0 m. [2] [3]
Ethernet	Utilize um cabo UTP Ethernet de categoria 5 ou superior.
LAN Sem Fio (MFC-8890DW)	O aparelho aceita comunicação sem fio IEEE 802.11b/g com a LAN sem fio usando o modo de infra-estrutura ou uma conexão ponto-a-ponto sem fio em modo Ad-hoc.

1 Cabos paralelos não são aceitos por Windows Vista®, Windows Server® 2003, Windows Server® 2003 x64 Edition e Windows Server® 2008.

2 Seu aparelho possui uma interface de USB 2.0 de Alta Velocidade. O aparelho também pode ser conectado a um computador equipado com uma interface USB 1.1.

3 Portas USB de outros fabricantes não são aceitas pela Macintosh®.

Função Impressão Direta

Compatibilidade	PDF versão 1.7 [1], JPEG, Exif + JPEG, PRN (criado pelo driver da impressora da Brother), TIFF (escaneado por todos os modelos Brother MFC ou DCP), PostScript®3™ (criado pelo driver da impressora da Brother BR-Script 3), XPS versão 1.0.

[1] Os dados em PDF que incluem arquivos de imagem JBIG2, JPEG2000 ou arquivos de transparências não são aceitos.

Requisitos do computador

Requisitos Mínimos do Sistema e Funções de Software Aceitas pelo PC								
Plataforma do Computador e Versão do Sistema Operacional		**Velocidade Mínima do Processador**	**RAM Mínima**	**RAM** Recomendada	**Espaço em Disco Rígido para instalação**		**Funções de Software Aceitas pelo PC**	**Interface de PC Aceita** [3]
					Para Drivers	**Para** Aplicativos		
Sistema Operacional Windows® [1]	Windows® 2000 Professional [5]	Intel® Pentium® II ou equivalente	64 MB	256 MB	150 MB	310 MB	Impressão, PC Fax [4], Escaneamento	USB, 10/100 Base Tx (Ethernet), Protocolo de rede sem fio 802.11 b/g [6], Paralelo
	Windows® XP Home® [2] [5] Windows® XP Professional [2] [5]		128 MB					
	Windows® XP Professional x64 Edition [2]	CPU de 64 bits que o aparelho aceite (Intel®64 ou AMD64)	256 MB	512 MB				
	Windows Vista® [2]	Intel® Pentium® 4 ou CPU equivalente de 64 bits que o aparelho aceite (Intel®64 ou AMD64)	512 MB	1 GB	500 MB	500 MB		USB, 10/100 Base Tx (Ethernet), Protocolo de rede sem fio 802.11 b/g [6]
	Windows Server® 2003 (impressão somente via rede)	Intel® Pentium® III ou equivalente	256 MB	512 MB	50 MB	N/D	Impressão	10/100 Base Tx (Ethernet), Protocolo de rede sem fio 802.11 b/g [6]
	Windows Server® 2003 x64 Edition (impressão somente via rede)	CPU de 64 bits que o aparelho aceite (Intel®64 ou AMD64)						
	Windows Server® 2008 (impressão somente via rede)	Intel® Pentium® 4 ou CPU equivalente de 64 bits que o aparelho aceite (Intel®64 ou AMD64)	512 MB	2 GB	50 MB	N/D		

Sistema Operacional Macintosh®	Mac OS® X 10.3.9 - 10.4.3	PowerPC G4/G5, PowerPC G3 350MHz	128 MB	256 MB	80 MB	400 MB	Impressão, Envio de PC Fax [4], Escaneamento	USB [3], 10/100 Base Tx (Ethernet), Protocolo de rede sem fio 802.11 b/g [6]
	Mac OS® X 10.4.4 ou posterior	PowerPC G4/G5, Processador Intel® Core™	512 MB	1 GB				

1 Internet Explorer® 5.5 ou posterior.

2 Para WIA, resolução 1200x1200. O utilitário de scanner da Brother permite melhorar até 19200 x 19200 dpi.

3 Portas USB/Paralelas de outros fabricantes não são aceitas.

4 O PC Fax aceita somente preto e branco.

5 O PaperPort™ 11SE aceita Microsoft® SP4 ou superior para Windows® 2000 e SP2 ou superior para XP.

6 O recurso sem fio está disponível somente para MFC-8890DW.

Para obter as atualizações mais recentes do driver, visite-nos em http://solutions.brother.com/.

Todas as marcas registradas, marcas e nomes de produtos são de propriedades das respectivas empresas.

Itens consumíveis

Vida Útil do Cartucho de Toner	Cartucho de toner padrão:	
	TN-620:	Aprox. 3.000 páginas (A4) [1]
	Cartucho de toner de alto rendimento:	
	TN-650:	Aprox. 8.000 páginas (A4) [1]
Unidade do cilindro	**DR-620**:	Aprox. 25.000 páginas (A4) [2]

[1] O rendimento aproximado do cartucho é declarado de acordo com a ISO/IEC 19752.

[2] O rendimento do cilindro é aproximado, e pode variar conforme o tipo de utilização.

Rede Ethernet cabeada

Nome do modelo da placa de rede	NC-6800h tipo 2	
LAN	Você pode conectar o aparelho a uma rede para Impressão em Rede, Escaneamento em Rede, PC- Fax e Configuração Remota. [1] [2]	
Sistemas Operacionais aceitos	Windows® 2000 Professional, Windows® XP, Windows® XP Professional x64 Edition, Windows Vista®, Windows Server® 2003 [2], Windows Server® 2003 x64 Edition [2], Windows Server® 2008 [2]	
	Mac OS® X 10.3.9 ou posterior [3] [4]	
Protocolos	IPv4:	ARP, RARP, BOOTP, DHCP, APIPA (Auto IP), WINS/NetBIOS name resolution, DNS Resolver, mDNS, LLMNR responder, LPR/LPD, Custom Raw Port/Port9100, IPP/IPPS, FTP Client and Server, TELNET Server, HTTP/HTTPS Server, SSL/TLS, TFTP Client and Server, SMTP Client, APOP, POP before SMTP, SMTP AUTH, SNMPv1/v2c/v3, ICMP, LLTD responder, Web Services Print, CIFS Client, SNTP, LDAP (MFC-8890DW), POP3/SMTP (MFC-8890DW)
	IPv6:	(Desativado por default) NDP, RA, DNS resolver, mDNS, LLMNR responder, LPR/LPD, Custom Raw Port/Port9100, IPP/IPPS, FTP Client and Server, TELNET Server, HTTP/HTTPS server, SSL/TLS, TFTP Client and Server, SMTP Client, APOP, POP before SMTP, SMTP AUTH, SNMPv1/v2c/v3, ICMPv6, LLTD responder, Web Services Print, CIFS Client, SNTP, LDAP (MFC-8890DW), POP3/SMTP (MFC-8890DW)
Tipo de Rede	Ethernet 10/100 BASE-TX Auto Negotiation (LAN cabeada)	

Utilitários de Gerenciamento [5]	BRAdmin Light for Windows® 2000 Professional, Windows® XP, Windows® XP Professional x64 Edition, Windows Vista®, Windows Server® 2003, Windows Server® 2003 x64 Edition, Windows Server® 2008 e Mac OS® X 10.3.9 ou posterior [4] BRAdmin Professional para Windows® 2000 Professional, Windows® XP, Windows® XP Professional x64 Edition, Windows Vista®, Windows Server® 2003, Windows Server® 2003 x64 Edition e Windows Server® 2008 Web BRAdmin para Windows® 2000 Professional, Windows® XP, Windows® XP Professional x64 Edition, Windows Vista®, Windows Server® 2003, Windows Server® 2003 x64 Edition e Windows Server® 2008 Computadores clientes com um navegador da Web que aceite Java.

1 Envio de PC Fax para Mac®

2 Imprima somente em rede.

3 Mac OS® X 10.3.9 ou posterior (mDNS)

4 Para obter as atualizações mais recentes do driver, visite-nos em http://solutions.brother.com/

5 BRAdmin Professional e Web BRAdmin disponíveis para download no site http://solutions.brother.com/

Rede Ethernet sem fio (somente MFC-8890DW)

Nome do modelo da placa de rede	NC-7600w tipo 2	
LAN	Você pode conectar o aparelho a uma rede para Impressão em Rede, Escaneamento em Rede, PC Fax e Configuração Remota. [1] [2]	
Sistemas Operacionais aceitos	Windows® 2000 Professional, Windows® XP, Windows® XP Professional x64 Edition, Windows Vista®, Windows Server® 2003 [2], Windows Server® 2003 x64 Edition [2], Windows Server® 2008 [2]	
	Mac OS® X 10.3.9 ou posterior [3] [4]	
Protocolos	IPv4:	ARP, RARP, BOOTP, DHCP, APIPA (Auto IP), WINS/NetBIOS name resolution, DNS Resolver, mDNS, LLMNR responder, LPR/LPD, Custom Raw Port/Port9100, IPP/IPPS, FTP Client and Server, TELNET Server, HTTP/HTTPS Server, SSL/TLS, TFTP Client and Server, SMTP Client, APOP, POP before SMTP, SMTP AUTH, SNMPv1/v2c/v3, ICMP, LLTD responder, Web Services Print, CIFS Client, SNTP, LDAP, POP3/SMTP
	IPv6	(Desativado por default) NDP, RA, DNS resolver, mDNS, LLMNR responder, LPR/LPD, Custom Raw Port/Port9100, IPP/IPPS, FTP Client and Server, TELNET Server, HTTP/HTTPS server, SSL/TLS, TFTP Client and Server, SMTP Client, APOP, POP before SMTP, SMTP AUTH, SNMPv1/v2c/v3, ICMPv6, LLTD responder, Web Services Print, CIFS Client, SNTP, LDAP, POP3/SMTP
Tipo de Rede	IEEE 802.11 b/g (LAN sem fio)	

Utilitários de Gerenciamento [5]	BRAdmin Light for Windows® 2000 Professional, Windows® XP, Windows® XP Professional x64 Edition, Windows Vista®, Windows Server® 2003, Windows Server® 2003 x64 Edition, Windows Server® 2008 e Mac OS® X 10.3.9 ou posterior [4] BRAdmin Professional para Windows® 2000 Professional, Windows® XP, Windows® XP Professional x64 Edition, Windows Vista®, Windows Server® 2003, Windows Server® 2003 x64 Edition e Windows Server® 2008 Web BRAdmin para Windows® 2000 Professional, Windows® XP, Windows® XP Professional x64 Edition, Windows Vista®, Windows Server® 2003, Windows Server® 2003 x64 Edition e Windows Server® 2008 Computadores clientes com um navegador da Web que aceite Java.

1 Envio de PC Fax para Mac®

2 Imprima somente em rede.

3 Mac OS® X 10.3.9 ou posterior (mDNS)

4 Para obter as atualizações mais recentes do driver, visite-nos em http://solutions.brother.com/

5 BRAdmin Professional e Web BRAdmin disponíveis para download no site http://solutions.brother.com/.

Autenticação e criptografia somente para usuários sem fio

Método de autenticação

O aparelho Brother aceita os seguintes métodos:

■ Sistema aberto

Os dispositivos de transmissão sem fio podem acessar a rede sem nenhuma autenticação.

■ Chave compartilhada

Uma chave secreta pré-determinada é compartilhada por todos os dispositivos que acessarão a rede sem fio. O aparelho Brother usa as chaves WEP como chave pré-determinada.

■ WPA-PSK/WPA2-PSK

Habilita uma Chave Pré-compartilhada de Acesso Protegido Wi-FI (WPA-PSK/WPA2-PSK), que habilita o aparelho Brother de transmissão sem fio a se associar a pontos de acesso usando TKIP para WPA-PSK ou AES para WPA-PSK e WPA2-PSK (WPA-Pessoal).

■ LEAP

Cisco LEAP (Light Extensible Authentication Protocol) foi desenvolvido pela Cisco Systems, Inc. e habilita o produto Brother de transmissão sem fio a se associar a pontos de acesso usando criptografias CKIP.

■ EAP-FAST

EAP-FAST (Protocolo de Autenticação Extensível - Autenticação Flexível via Tunelamento Seguro) foi desenvolvido pela Cisco Systems, Inc., que usa ID e senha de usuário para autenticação e algarismos de chave simétrica para efetuar o processo de autenticação de tunelamento.

O aparelho Brother aceita as seguintes autenticações internas:

- EAP-FAST/NONE

  MS-CHAPv2 é usada para Provisionamento; e o método de EAP-FAST correspondente à segunda fase do método de autenticação.

- EAP-FAST/MS-CHAPv2

  O método EAP-FAST correspondente ao CCXv4, que utiliza MS-CHAPv2 para o método interno.

- EAP-FAST/GTC

  O método EAP-FAST correspondente ao CCXv4, que utiliza GTC para o método interno.

Métodos de criptografia

A criptografia é usada para proteger dados enviados em uma rede sem fio. O aparelho Brother aceita os métodos de criptografia a seguir:

■ WEP

Com WEP (Wired Equivalent Privacy), os dados são transmitidos e recebidos com uma chave segura.

■ TKIP

TKIP (Temporal Key Integrity Protocol) fornece uma chave por pacote que mistura uma verificação de integridade de mensagem e um mecanismo de reconfiguração da chave.

■ AES

AES (Advanced Encryption Standard) é um padrão robusto de criptografia autorizado para Wi-Fi.

■ CKIP

O protocolo de integridade de chave original para LEAP da Cisco Systems, Inc.

Chave de rede

Existem algumas regras para cada método de segurança:

■ Sistema aberto/Chave compartilhada com WEP

Esta chave é um valor de 64 bits ou 128 bits que deve ser inserido em formato ASCII ou hexadecimal.

- ASCII 64 (40) bits:

  Usa 5 caracteres de texto. Por exemplo, “WSLAN” (diferencia maiúsculas de minúsculas).

- Hexadecimal 64 (40) bits:

  Usa 10 dígitos de dados hexadecimais. Por exemplo, “71f2234aba”

- ASCII 128 (104) bits:

  Usa 13 caracteres de texto. Por exemplo, “Wirelesscomms” (diferencia maiúsculas de minúsculas).

- Hexadecimal 128 (104) bits:

  Usa 26 dígitos de dados hexadecimais. Por exemplo, “71f2234ab56cd709e5412aa2ba”

■ WPA-PSK/WPA2-PSK e TKIP ou AES

Usa uma chave pré-compartilhada (PSK) que possui 8 ou mais caracteres, até um máximo de 63 caracteres.

■ LEAP

Usa ID e senha de usuário.

- ID de usuário: menos de 64 caracteres de comprimento.
- Senha: menos de 32 caracteres de comprimento.

■ EAP-FAST

Usa ID e senha de usuário.

- ID de usuário: menos de 64 caracteres de comprimento.
- Senha: menos de 32 caracteres de comprimento.

Configuração sem fio por meio de um botão

Se seu ponto de acesso sem fio aceita SecureEasySetup™, Wi-Fi Protected Setup (PBC [1]) ou AOSS™, você pode configurar o aparelho facilmente, sem saber as configurações da sua rede sem fio. Apertando um botão no roteador de LAN sem fio ou no ponto de acesso e usando o menu no aparelho, você pode configurar a rede sem fio e as configurações de segurança. Consulte o Manual do Usuário do roteador de LAN sem fio/ponto de acesso para obter instruções de como acessar o modo da configuração por meio de um botão.

[1] Configuração por meio de um botão

Observação

Pontos de acesso de roteador que aceitam SecureEasySetup, Wi-Fi Protected Setup ou AOSS™ possuem os símbolos mostrados abaixo.

F Glossário

Esta é uma lista completa das funções e termos utilizados nos manuais da Brother. A disponibilidade destas funções depende do modelo adquirido.

Acesso à Recuperação Remota

A capacidade de acessar seu aparelho remotamente através de um telefone de tons.

Acesso Duplo

O seu aparelho consegue escanear faxes para envio ou para armazenar na memória ao mesmo tempo em que está enviando/recebendo um fax ou imprimindo um fax recebido.

Alimentador (alimentador automático de documentos)

O documento pode ser colocado no alimentador e escaneado automaticamente uma página de cada vez.

Armazenamento de Faxes

Você pode armazenar faxes na memória.

Aviso no Pager

Esta função habilita seu aparelho a chamar seu pager quando um fax está sendo recebido em sua memória.

Cancelar Trabalho

Cancela um trabalho de impressão programada e exclui o conteúdo da memória do aparelho.

Código de Acesso Remoto

Seu próprio código de quatro dígitos (– – –✳) que lhe permite ligar para o seu aparelho e acessá-lo a partir de um local remoto.

Código de Atendimento Telefônico (somente em modo Fax/Tel)

Quando o aparelho atende uma chamada de voz, a sua campainha emite toques duplos. Você pode atender a uma extensão pressionando este código (**#51**).

Código de Recepção de Fax

Pressione este código (✳ 5 1) quando atender uma chamada de fax em uma extensão ou telefone externo.

Configurações Temporárias

Você pode selecionar determinadas opções para cada transmissão de fax e copiar sem alterar as configurações predefinidas.

Contraste

Configuração para compensar documentos escuros ou claros, tornando os faxes ou cópias de documentos escuros mais claros e os documentos claros mais escuros.

Discagem de Um Toque

Teclas no painel de controle do aparelho onde você pode armazenar números para discagem fácil. Você poderá armazenar um segundo número em cada tecla, pressionando **Shift** e a tecla de Discagem de Um Toque ao mesmo tempo.

Discagem Rápida

Um número pré-programado para discagem fácil. Você deve pressionar **Procura/Disc.Rápida**, digitar o local de Discagem Rápida de três dígitos e pressionar **Iniciar** para iniciar o processo de discagem.

Display (tela de cristal líquido)

A tela do aparelho que apresenta as mensagens interativas durante a Configuração por meio do display e indica a data e hora quando o aparelho está inativo.

ECM (Modo de Correção de Erros)

Detecta erros durante a transmissão de faxes e reenvia as páginas de faxes que apresentaram erros.

Envio de Mala Direta

A capacidade de enviar a mesma mensagem de fax para mais de um destino.

Erro de comunicação (ou Erro de Com.)

Um erro durante o envio ou recepção de fax, normalmente causado por ruídos na linha ou eletricidade estática.

Escala de cinza

Os tons de cinza disponíveis para copiar ou enviar/receber faxes de imagens.

Escaneamento

O processo de envio de uma imagem eletrônica de um documento impresso para o seu computador.

Fax manual

Ao tirar o fone do gancho do telefone externo ou pressionar **Gancho**, você pode ouvir a secretária eletrônica de recebimento de fax antes de pressionar **Iniciar** para iniciar a transmissão.

Fax/Tel

Você pode receber faxes e chamadas telefônicas. Não utilize este modo se estiver utilizando uma secretária eletrônica.

Grupo de Compatibilidade

A capacidade de uma unidade de fax se comunicar com outra. A compatibilidade é assegurada entre Grupos ITU-T.

ID do aparelho

A informação armazenada que aparece no alto das páginas enviadas por fax. Inclui o nome e número de fax do emissor.

Impressão de Segurança (Backup)

Seu aparelho imprime uma cópia de todos os faxes recebidos e que estão salvos na memória. Este é um recurso de segurança para que você não perca as mensagens durante uma queda de energia.

Intervalo entre Relatórios

É o intervalo predefinido entre os relatórios de faxes impressos automaticamente. Você pode imprimir os relatórios de fax sempre que desejar, sem interromper o ciclo.

Lista de Ajuda

Uma impressão da tabela completa do Menu que você pode utilizar para programar o seu aparelho quando não tiver o Manual do Usuário em mãos.

Lista de Configurações de Usuários

Um relatório impresso que indica a atual configuração do aparelho.

Lista de Telefones

Uma listagem de nomes e números armazenados na memória de discagem de Discagem de Um Toque e Discagem Rápida, em ordem numérica.

Método de Codificação

Método de codificação da informação contida em um documento. Todos os aparelhos de fax devem usar o padrão mínimo de Modified Huffman (MH). O aparelho pode fornecer melhores métodos de compressão, Leitura Modificada (MR) Leitura Duplamente Modificada (MMR) e JBIG, se o aparelho destinatário possuir o mesmo recurso.

Modo Internacional

Altera temporariamente os sinais de fax para se adaptar ao ruído e à eletricidade estática das linhas telefônicas internacionais.

Modo Menu

O modo de programação para alterar as configurações de seu aparelho.

Número de grupo

A combinação dos números da Discagem de Um Toque e Discagem Rápida que estão armazenados em uma tecla de Discagem de Um Toque ou em uma posição da memória de Discagem Rápida, para Mala Direta.

OCR (reconhecimento ótico de caracteres)

O aplicativo de software que acompanha o aparelho, ScanSoft™ PaperPort™ 11SE com OCR ou Presto! PageManager, converte uma imagem de texto em texto editável.

Pausa

Permite que você insira um retardo de 3,5 segundos na seqüência de discagem enquanto você disca usando o teclado numérico ou enquanto armazena números em Discagem de Um Toque ou Discagem Rápida. Pressione **Redisc./Pausa** quantas vezes forem necessárias para pausas mais longas.

Polling

O processo através do qual um aparelho de fax contacta outro aparelho de fax para recuperar mensagens de fax em espera.

Procura

Uma lista alfabética e eletrônica de números armazenados na Discagem de Um Toque, Discagem Rápida e números de Grupo.

Pulso

Um formulário de discagem rotatória em uma linha telefônica.

Recepção Fácil

Habilita seu aparelho a responder a tons CNG se você interromper uma chamada de fax para atendê-la.

Recepção Sem Papel

Recebe faxes na memória do aparelho quando o papel do aparelho acabar.

Rediscagem Automática

Uma função que habilita seu aparelho a rediscar o último número de fax após cinco minutos, caso este não tenha sido enviado porque a linha estava ocupada.

Redução Automática

Reduz o tamanho dos faxes recebidos.

Relatório de Faxes

Indica as informações relativas aos últimos 200 faxes recebidos e enviados. TX significa Transmitido. RX significa Recebido.

Relatório de Verificação da Transmissão

Um relatório para cada transmissão, incluindo sua data, hora e número.

Resolução

O número de linhas verticais e horizontais por polegada.

Resolução Fina

Resolução de 203 × 196 dpi. Usada para letras pequenas e gráficos.

Retardo da Campainha

O número de toques antes do aparelho atender a chamada nos modos `Somente Fax` e `Fax/Tel`.

Secretária eletrônica (secretária eletrônica)

Você pode conectar um dispositivo externo ou secretária eletrônica à saída EXT. do seu aparelho.

Telefone de extensão

Um telefone que tem o mesmo número do seu aparelho de fax, mas que está conectado a uma outra tomada de telefone na parede.

Telefone externo

Um telefone que está conectado à saída EXT de seu aparelho.

Tempo do Toque de Aviso de FT

É o período em que o aparelho da Brother fica emitindo o toque duplo da campainha (quando a configuração do Modo de Recepção for Fax/Tel) para notificá-lo de que a chamada é de voz e você deverá atendê-la.

Tom

Uma forma de discagem rotativa na linha telefônica.

Tons de fax

Os sinais enviados por aparelhos de fax emissores e receptores durante a comunicação das informações.

Trabalhos Restantes

Você pode verificar quais os trabalhos de fax programados estão em lista de espera na memória e cancelar os trabalhos individualmente.

Transferir Faxes

Envia um fax recebido na memória para outro número de fax pré-programado.

Transmissão

O processo de envio de faxes através da linha telefônica do seu aparelho para um aparelho receptor de fax.

Transmissão automática de fax

Enviando um fax sem tirar o fone do gancho do telefone externo ou pressionando **Gancho**.

Transmissão de Lote

Como um recurso de economia de custos, toda a transmissão programada para o mesmo número de fax é enviada como uma única transmissão.

Transmissão em Tempo Real

Os sinais sonoros especiais (bipes) enviados pelos aparelhos de fax durante uma transmissão automática, avisam o aparelho de fax receptor que outro aparelho de fax está chamando.

Transmissão em Tempo Real

Quando a memória estiver cheia, você pode enviar faxes em tempo real.

Transmissão Programada

Envia seu fax mais tarde, a uma hora específica do dia.

Volume da Campainha

Ajuste de volume da campainha do aparelho.

Volume do Aviso Sonoro

Ajuste de volume do aviso sonoro emitido quando você pressiona uma tecla ou comete um erro.

G Índice remissivo

A

Acesso duplo 50
AJUDA 90
  Lista de Ajuda 90
  Programação pelo display 179
  Tabela de Menus 179, 181
  utilizando as teclas de menu 179
Alimentador (alimentador automático de documentos)
  envio de fax 42
Alimentador automático de documentos
  usando 22
Apple® Macintosh®
  Consulte o Manual do Usuário do Software no CD-ROM.
Armazenamento de Fax
  desativando 82
Armazenamento de fax 80
  ativando 80
  Imprimindo um fax armazenado na memória da memória 60
Automática
  recepção de fax 56
  rediscagem de fax 70
Automático
  recepção de fax
    recepção fácil 58
Aviso de Pager
  programação do número do pager 78
Aviso no Pager 79
  programando seu número de pager 79

B

Brother
  Números da Brother i
  Perguntas freqüentes i

C

Cancelamento
  envio de mala direta em andamento 45
  trabalhos de fax na memória 53
  trabalhos em espera 53
Cartucho de toner, substituição 169
Conectando
  instalando uma Secretária Eletrônica ou telefone de duas linhas 64
  Secretária Eletrônica externa 62
  telefone externo 67
Conectores
  conector RJ11
    adaptador triplex 64
  converter para conector RJ11
    adaptador triplex 64
  EXT
    Secretária Eletrônica 62
    telefone externo 67
Conexões de várias linhas (PABX) 65
Configuração remota
  Consulte o Manual do Usuário de Software no CD-ROM.
Configurações temporárias de cópia 93
ControlCenter2 (para Macintosh®)
  Consulte o Manual do Usuário de Software no CD-ROM.
ControlCenter3 (para Windows®)
  Consulte o Manual do Usuário de Software no CD-ROM.
Copiar
  teclas 7
Correio de Voz 62
Códigos de fax
  alterando 68, 83
  código de acesso remoto 83
  código de atendimento telefônico 67
  código de recepção de fax 67

Cópia
configurações temporárias 93
contraste 92, 95
duplex 98, 99
entrar no modo Cópia 92
memória cheia 101
múltipla 92
N em 1 (layout da página) 96
ordenar (somente pelo alimentador) 95
qualidade 94
seleção de bandeja 100
tecla Ampliar/Reduzir 93
teclas 93
usando o vidro do scanner 97
uso do alimentador 97
utilizando o alimentador 95
utilizando o vidro do scanner 96
única 92

D

Desativando
opções de fax remoto 82
Discagem
armazenando uma pausa 71
códigos de acesso e números de cartão de crédito 76
manual 69
prefixo de discagem 31
rediscagem de fax 70
restrição de discagem 38
rápida 69
um toque 69
usando a tecla Procura 70
Discagem rápida
códigos de acesso e números de cartão de crédito 76
procura 70
Discagem Rápida
discagem de um toque
perfil de escaneamento personalizado 71
discagem rápida
perfil de escaneamento personalizado 73
Discagem rápida 71
alteração 74
armazenando 73
discagem de grupo
configurando 74
discagem de um toque
alteração 74
armazenando 71
uso 69
discagem rápida
alteração 74
armazenando 73
uso 69
envio de mala de direta 45
envio de mala direta
usando grupos 45
grupo de discagem
configurando grupos para envio de mala direta 75
uso 69
Discando
grupos (envio de mala direta) 45
Display (tela de cristal líquido) 6, 179
Lista de Ajuda 89
Documento
como carregar 22, 23
Documentos
presos 152
Duplex (2 lados)
copiando 98, 99
de impressão
da unidade de memória Flash USB 106
reResolução de Problemas 153

E

EAP-FAST 223
Embalando e transportando o aparelho 177
Envelopes 13, 19, 20
Envio de Mala Direta 45
configurando grupos 75
Envio de mala direta
cancelamento 45
Equalização 145
Escala de cinza 209, 212

G

Escaneamento
Consulte o Manual do Usuário de Software no CD-ROM.
Etiquetas 13, 17, 21
Extensão, uso de 67

F

Falha de energia 179
Fax
envio 42
ao final da conversa 54
cancelamento na memória 53
contraste 48
da memória (acesso duplo) 50
do alimentador 42
envio de mala direta 45
interferência na linha telefônica 145
internacional 51
lote programado 52
manual 53
pelo do vidro do scanner 43
resolução 49
transmissão em tempo real 50
transmissão por polling 87
transmissão programada 52
recebimento
ao final da conversa 60
carimbo de recebimento de fax 60
de extensões 66
interferência na linha telefônica 145
polling seqüencial 86
recepção fácil 58
recepção por polling 86
recuperando de um local remoto 84
retardo da campainha, configuração 57
recepção 55
aviso no pager 79
de extensões 67
na memória (armazenamento de faxes) 80
recuperando de um local remoto 85
reduzindo para caber no papel 59
transferência de fax 85
Folha de Rosto 46
Folha de rosto
apenas para o próximo fax 47
comentários personalizados 47
formulário impresso 48
para todos os faxes 47
Fólio 17, 25, 44, 59

G

Grupos para envio de mala direta 75

I

Impressão
Consulte o Manual do Usuário de Software no CD-ROM.
dificuldades 133
qualidade 135, 138
relatórios 89
Impressão Direta 104
Impressão direta
especificações 215
tecla Direta 105
Imprimir
dificuldades 128
drivers 213
especificações 213
fax armazenado da memória 60
papéis presos 154
resolução 213
Teclas de segurança 8
Informações do aparelho
contadores de páginas 175
LED de status 9
verificando a vida útil restante do cilindro e peças de manutenção periódica 175
Instruções de segurança 119
Itens consumíveis 168

L

Layout da página (N em 1) 96
LCD Display (tela de cristal líquido)
contraste 30
LED de Status 9

Limpeza
fio corona 165
janela do scanner a laser 163
unidade do cilindro 166
vidro do scanner 162
Linha telefônica
conexões 63
dificuldades 129
interferência 145
linhas de busca seqüencial 64
sistema telefônico de duas linhas 64
várias linhas (PABX) 65

M

Macintosh®
Consulte o Manual do Usuário de Software no CD-ROM.
Manual
discagem 69
modo de recepção 55
recebimento 56
Manutenção de rotina 161
substituindo um
cartucho de toner 169
verificando a vida útil restante do cilindro e peças de manutenção periódica 175
Manutenção, rotinas
substituindo
unidade do cilindro 172
Memória
adicionando SO-DIMM (opcional) 126
instalação 127
armazenamento 179
Mensagem de Memória Cheia 54, 101, 107, 148
Mensagens de erro no display 146
Erro de Com. 147
Impos. escanear XX 147
Impos. Impr. XX 148
Memória Cheia 148
Nãi há Papel 148
Modo Fax/Tel
atendimento em extensões 67
Código de atendimento telefônico 67
Código de recepção de fax 67
recebendo faxes 66
recepção fácil 58
retardo da campainha 57
tempo do toque F/T (toque duplo) 57
Modo, inserindo
cópia 92
escaneamento 7
fax 42

N

N em 1 (layout da página) 96
Número de Série
como encontrar.
..... Veja no interior da capa da frente

O

Obstruções
documento 152
papel 154
Ordenar as cópias 95

P

Papel 16, 207
capacidade das bandejas 17
como colocar 11
preso 154
recomendado 18
tamanho 25
tamanho do 17
tamanho do documento 211, 212
tipo 17, 24
PaperPort™ 11SE com OCR
Consulte o Manual do Usuário de Software no CD-ROM e Ajuda no aplicativo PaperPort™ 11SE para acessar os Manuais Práticos.
PC Fax
Consulte o Manual do Usuário de Software no CD-ROM.
Polling
polling seqüencial 86
recepção por polling 86
transmissão por polling 87
Poupar Toner 29
Programação pelo displayo 179

Q

Qualidade
da cópia 94
de impressão 135, 138

R

Recuperação remota 83
  comandos 85
  código de acesso 83
  recuperando mensagens de fax 84
Rede
  escaneamento
    Consulte o Manual do Usuário de Software no CD-ROM.
  fax
    Consulte o Manual do Usuário de Software no CD-ROM.
  impressão
    Consulte o Manual do Usuário de Rede no CD-ROM.
Rede sem fio
  Consulte o Guia de Configuração Rápida e o Manual do Usuário de Rede no CD-ROM.
Reduzindo
  cópias 93
Redução
  faxes recebidos 59
Reenvio de Fax
  programação de um número 78
Relatórios 88, 89
  como imprimir 90
  Configuração de Rede 89
  Configurações do Usuário 89
  Lista de Ajuda 89
  Lista de Telefones 89
  Relatório de Faxes 89
    intervalo entre relatórios 89
  Verificação da Transmissão 88
Resolução
  configuração para o próximo fax 49
  cópia 211
  escaneamento 212
  fax (padrão, fina, super fina, foto) 49, 209
  impressão 213
Resolução de Problemas
  documentos presos 152
  mensagens de erro no display 146
  mensagens de manutenção no display 146
  papeis presos 154
  se você estiver tendo problemas
    escaneamento 134
  se você tiver dificuldades
    impressão 133
    linha telefônica, interferência 145
    manuseio do papel 134
    qualidade de cópia 132
    qualidade de impressão 135, 138
    rede 135
    software 134
Resolução de problemas 128
Retardo da Campainha, configuração 57

S

Secretária Eletrônica
  conectando 63
Secretária Eletrônica, externa 55, 56, 64
  com conector de duas linhas 64
  conectando 62, 63
  gravando uma mensagem de saída 63
Segurança
  Bloqueio da configuração 36
  Bloqueio de Funções
    senha do administrador 32
    Usuário Público 33
    usuários restritos 34
  restrição de discagem 38
Seleção de bandeja 100
Sistema telefônico de duas linhas 64
Solução de Problemas
  se você tiver dificuldades
    chamadas recebidas 131
Solução de Problemaso de Problemas
  se você tiver dificuldade
    impressão 128
Substituindo 172
  unidade do cilindro 172
Substituição
  cartucho de toner 169

T

Tabela de Menus 179, 181
  usando teclas de menu 179
Tecla Ampliar/Reduzir 93
Tecla de Impressão 8
Tecla de Resolução 8
Tecla duplex (2 lados) 42, 98, 99
Tecla Gancho 8, 66, 67
Tecla Procura/Discagem Rápida 69, 70, 75

tecla Rediscar/Pausa 76
tecla Rediscar/Pausar 70, 71
tecla Resolução 49
telefone externo, conectando 67
Telefone sem fio (não-Brother) 67
Tempo para modo Espera 30
Texto, introduzindo 203
Transferência de fax
  remoto alterando 84, 85
Transmissão
  manual 53
Transmissão em lote programada 52
Transparência 11, 13
Transportando o aparelho 177

U

Um toque
  alteração 74
  armazenando 71
  discagem 69
Unidade de tambor
  verificação (vida útil restante) 175
Unidade do cilindro
  limpeza 165, 166
Uso da bandeja, configuração
  cópia 26
  fax 26
  impressão 27
Usuários restritos 34

V

Vidro do scanner
  envio de fax 43
  uso 23
Visão geral do painel de controle 6
Volume, configuração
  da campainha 27
  de aviso sonoro 28
  do alto-falante 28

W

Windows®
  Consulte o Manual do Usuário de Software no CD-ROM.
World Wide Web i

Visite-nos na Internet
http://www.brother.com.br

Este aparelho é aprovado para uso apenas no país onde foi adquirido; as empresas Brother locais ou seus respectivos revendedores só dão assistência a aparelhos comprados em seus próprios países.